

Didacticiel SAP Ariba: Comment créer un compte?





TABLE DES MATIERES

**Création du compte
SAP Ariba Network**

**Administration du compte
SAP Ariba Network**





Création du compte SAP Ariba Network



INVITATION DE NMBS/SNCB

1 Comme fournisseur, vous pourriez recevoir un e-mail de notification de la part de la SNCB pour différentes raisons. Celles-ci peuvent être pour s'enregistrer, pour remplir un questionnaire ou pour participer à un événement de sourcing. Dans ces e-mails, cliquez sur le bouton "**Cliquez ici**" pour vous connecter à SAP Ariba Network.

+ Nous recommandons l'utilisation de **Google Chrome** ou de **Mozilla Firefox** pour une meilleure expérience avec SAP Ariba.

SAP Ariba Network – Création du compte

Cher fournisseur,

NMBS SD 1 FR vous a invité à vous inscrire pour devenir un fournisseur qualifié auprès de NMBS - TEST.

Dans le cadre de notre gestion des fournisseurs dans Ariba, nous vous demandons de bien vouloir enregistrer votre entreprise.

Vous avez déjà un compte Ariba Network ? Connectez-vous alors avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

1 Vous n'avez pas encore de compte Ariba Network ? Alors, vous pouvez le créer gratuitement.

[Cliquez ici](#) pour créer un compte maintenant.

Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez ? Alors, vous pouvez envoyer un courriel à ariba_procurement@sncb.be

Merci de votre collaboration
Cordialement,
SNCB Procurement

S'ENREGISTRER POUR CRÉER UN COMPTE ARIBA FOURNISSEUR

2 Une fois arrivé sur le portail Ariba Fournisseur, vous avez le choix entre “s’enregistrer” ou “s’identifier”.
Cliquez sur “s’enregistrer” afin de commencer la création de votre compte.

! **ATTENTION:** Chaque fournisseur doit utiliser **QU’UN SEUL** Ariba Network ID pour toutes les différentes transactions.

SAP Ariba Network – Création du compte

Vous avez une question? Cliquez ici pour voir un guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur auprès **de la SNCB** sur SAP Ariba.

2 La SNCB utilise SAP Ariba pour gérer les activités d’achats.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez votre réponse aux activités d’approvisionnement requises par la SNCB.

S'enregistrer

Vous avez déjà un compte ?

S'identifier

CRÉER UN COMPTE ARIBA (1/2)

Complétez les informations sur l'entreprise et sur le compte utilisateur.

3 Complétez les **informations sur l'entreprise obligatoires**:

- Nom de l'entreprise
- Pays/Région
- Adresse
- Code postal
- Ville

4 Complétez les **informations sur le compte utilisateur**:

- Nom
- Adresse e-mail de l'utilisateur (ne peut pas être changée pour le moment, c'est celle à qui l'invitation a été envoyée)
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- Adresse e-mail pour les commandes (à qui les PO seront envoyées)

SAP Ariba Network – Création du compte

Informations sur l'entreprise

3 * Indique un champ obligatoire

Nom de l'entreprise :* ARIBA - CREER COMPTE

Pays/Région :* Belgique [BEL]

Adresse :* RUE DU TEST

Line 2

Code postal :* 1000

Ville :* TEST

État: Choisir

Si votre entreprise a plus d'un bureau, entrez l'adresse du bureau principal. Vous pouvez entrer d'autres adresses telles que votre adresse de livraison, votre adresse de facturation ou d'autres adresses ultérieurement dans votre profil d'entreprise.

Informations sur le compte utilisateur

4 * Indique un champ obligatoire

Nom :* Cher Fournisseur

Messagerie électronique :* @belgiantrain.be

Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur :* test@belgiantrain.be

Mot de passe :* *****

Langue: Français

Envoyez vos commandes par courriel à :* test@belgiantrain.be

Déclaration de confidentialité de SAP Business Network

Doit être au format e-mail (par exemple, john@newco.com) ⓘ

Les mots de passe doivent contenir au moins huit caractères, y compris des lettres majuscules et minuscules, des chiffres numériques et des caractères spéciaux. ⓘ

Langue utilisée lorsqu'Ariba vous envoie des notifications configurables. C'est différent de votre...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via Ariba Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts de votre organisation, créez une liste de distribution et entrez l'adresse e-mail ici. Vous pouvez changer cela à tout moment.

CRÉER UN COMPTE ARIBA (2/2)

Complétez les informations par rapport à l'entreprise, acceptez les conditions et finalisez la création.

- 5 Complétez les informations sur votre entreprise:
 - **Catégories de produits et service**: basé sur la classification UNSPSC
 - **Points de livraison ou de service**: Où fournissez-vous?
 - Le reste est **optionnel** pour le moment
- 6 Lire et accepter:
 - Les **conditions d'utilisation**
 - La **déclaration de confidentialité de SAP Business Network**
- 7 Finissez la procédure de création du compte en cliquant sur "**Créer un compte et continuer**".
- 8 Avant de créer le compte, le système va regarder si votre entreprise a déjà un compte ou non. Vous pouvez "**Examiner les comptes**" pour les voir.

SAP Ariba Network – Création du compte

Parlez-nous de votre entreprise

5

Catégories de produits et services : * -ou-

Points de livraison ou de service : * -ou-

Numéro d'identification fiscale : Entrez votre numéro d'identification fiscale d'entreprise.

Numéro de TVA: Entrez le numéro d'identification de taxe sur la valeur ajoutée à cinq à douze chiffres de votre entreprise. N'entrez pas de tirets.

Numéro DUNS: Entrez le numéro à neuf chiffres émis par Dun & Bradstreet. Par défaut, le numéro DUNS est ajouté avec « -T » dans le compte de test. ⓘ

6 J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation](#)

J'accepte par la présente que SAP Business Network rende certaines parties de mes informations (d'entreprise) accessibles à d'autres utilisateurs et au public en fonction de mon rôle au sein de SAP Business Network et des paramètres de visibilité de profil applicables. Veuillez consulter la [Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#) pour savoir comment nous traitons les données personnelles.

7

8 ⓘ Comptes existants potentiels

Nous avons remarqué qu'il y a peut-être déjà un compte Ariba Network enregistré par votre entreprise. Veuillez vérifier avant de créer un nouveau compte.

EXAMINER LES COMPTES (1/2)

Si vous avez cliqué sur “**Examiner les comptes**”:

- 9 Vous aurez une vue sur tous les comptes potentiels que votre entreprise pourrait déjà avoir. Vérifiez la liste pour **éviter les doublons indésirables**.
Si vous pensez qu’un compte de la liste est le bon, vous pouvez cliquer sur les “...” et puis sur “**Voir le profil**”.
- 10 À partir du profil du fournisseur, vous pouvez “**Contacteur l’administrateur**” en cliquant sur le bouton.

SAP Ariba Network – Création du compte

4 search results found

| NOM DU FOURNISSEUR | PAYS | ÉTAT | DUNS | FOURNISSEUR ANID | ACTIONS |
|-------------------------------------------------|------|-------------------------------|------|------------------|---------|
| Féli | BEL | - | - | AN: | ... |
| PSA-ASSOCIATION DE SÉCURITÉ PRIVÉE | BEL | Bruxelles-Capitale, Région de | - | AN: | ... |
| SOCIÉTÉ NATIONALE DES CHEMINS DE FER BELGES | BEL | Bruxelles-Capitale, Région de | - | AN | ... |
| NATIONALE MAATSCHAPPIJ DER BELGISCHE SPOORWEGEN | BEL | Bruxelles-Capitale | - | AN | ... |

Voir le profil
Veuillez consulter le profil et contacter l'administrateur si nécessaire.

10 Profil du fournisseur

Contacteur l'administrateur Annuler

EXAMINER LES COMPTES (2/2)

Si vous avez cliqué sur “**Contacteur l’administrateur**”.

11 Vous avez la possibilité **d’envoyer un e-mail directement à cet administrateur**. Cette personne aura vos informations afin de vous contacter.

! L’administrateur doit valider la demande de permission de vous **ajouter comme utilisateur pour votre entreprise**. Ceci doit être fait avant de vous identifier via l’invitation **afin d’éviter les doublons**.

SAP Ariba Network – Création du compte

Contactez votre administrateur de compte

Passez en revue les informations suivantes et apportez les modifications nécessaires. Cliquez sur Envoyer un e-mail pour envoyer ce message à l’administrateur du compte


Votre nom :* Cher Fournisseur

Nom de votre entreprise :* ARIBA - CREER COMPTE

Votre adresse e-mail :* @belgiantrain.be

Votre numéro de téléphone : États-Unis 1 ▾

Votre message :*
Bonjour,
J’ai récemment essayé de créer un compte Ariba Network. Durant l’enregistrement, SAP Ariba a cherché et trouvé votre compte comme doublon.
Pourriez-vous me contacter afin de déterminer si je dois utiliser ce compte.
Merci.

I’m not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

Annuler Envoyer un e-mail

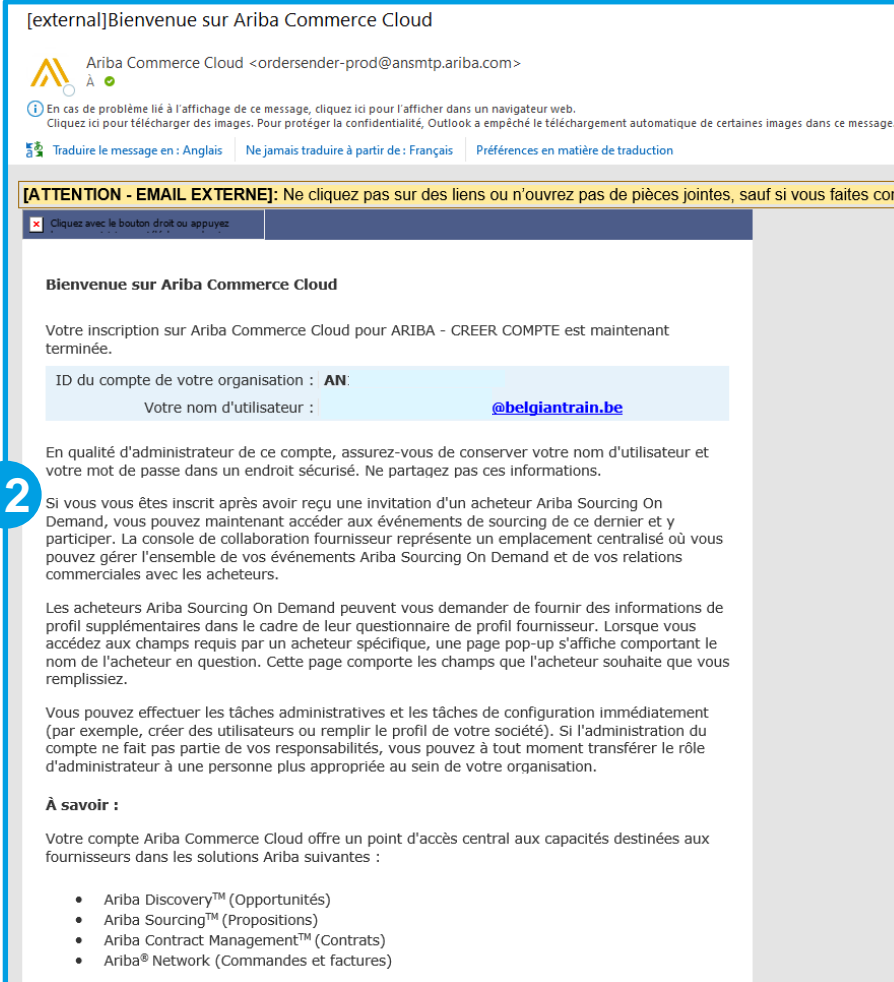
E-MAIL DE CONFIRMATION

Si vous n'aviez pas de potentiels doublons ou que vous avez passé l'étape "**Examiner les comptes**", votre compte sera créé.

12 Vous allez ensuite recevoir un **e-mail de confirmation**. Nous vous recommandons **de le garder** car il comprend des **informations importantes**.

! Si vous ne trouvez pas cet e-mail, regardez bien dans vos courriers indésirables ou contactez le centre d'aide SAP Ariba.

SAP Ariba Network – Création du compte



[external]Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Traduire le message en : Anglais | Ne jamais traduire à partir de : Français | Préférences en matière de traduction

[ATTENTION - EMAIL EXTERNE]: Ne cliquez pas sur des liens ou n'ouvrez pas de pièces jointes, sauf si vous faites confi

Cliquez avec le bouton droit ou appuyez

Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud

Votre inscription sur Ariba Commerce Cloud pour ARIBA - CREER COMPTE est maintenant terminée.

ID du compte de votre organisation : **AN**
Votre nom d'utilisateur : [@belgiantrain.be](#)

En qualité d'administrateur de ce compte, assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un endroit sécurisé. Ne partagez pas ces informations.

12 Si vous vous êtes inscrit après avoir reçu une invitation d'un acheteur Ariba Sourcing On Demand, vous pouvez maintenant accéder aux événements de sourcing de ce dernier et y participer. La console de collaboration fournisseur représente un emplacement centralisé où vous pouvez gérer l'ensemble de vos événements Ariba Sourcing On Demand et de vos relations commerciales avec les acheteurs.

Les acheteurs Ariba Sourcing On Demand peuvent vous demander de fournir des informations de profil supplémentaires dans le cadre de leur questionnaire de profil fournisseur. Lorsque vous accédez aux champs requis par un acheteur spécifique, une page pop-up s'affiche comportant le nom de l'acheteur en question. Cette page comporte les champs que l'acheteur souhaite que vous remplissiez.

Vous pouvez effectuer les tâches administratives et les tâches de configuration immédiatement (par exemple, créer des utilisateurs ou remplir le profil de votre société). Si l'administration du compte ne fait pas partie de vos responsabilités, vous pouvez à tout moment transférer le rôle d'administrateur à une personne plus appropriée au sein de votre organisation.

À savoir :

Votre compte Ariba Commerce Cloud offre un point d'accès central aux capacités destinées aux fournisseurs dans les solutions Ariba suivantes :

- Ariba Discovery™ (Opportunités)
- Ariba Sourcing™ (Propositions)
- Ariba Contract Management™ (Contrats)
- Ariba® Network (Commandes et factures)



Administration du compte SAP Ariba Network



SAP Ariba Network – Administration du compte

IDENTIFIER VOUS SUR VOTRE COMPTE

Utilisez le lien suivant afin d'aller sur la page de connexion de **SAP Ariba Fournisseur**: <http://supplier.ariba.com>

- 1 Insérez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **"connectez-vous"**.
- 2 Vous arriverez sur votre portail SAP Ariba Fournisseur.

Connexion fournisseur

1

Nom d'utilisateur

Mot de passe


Connectez-vous

Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié

Vous débutez avec SAP Business Network ?
Inscrivez-vous maintenant ou en savoir plus

Centre d'excellence des fournisseurs en direct -
Meilleures pratiques d'approvisionnement

Rejoignez-nous pour notre session bimensuelle du Network Supplier Center of Excellence Live. Cette session passera en revue les informations de base sur l'approvisionnement pour les fournisseurs et les meilleures pratiques pour créer une expérience plus transparente

... 

2

SAP Business Network - Compte Standard

Obtenir un compte Entreprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Catalogues

Créer

Soutenez le peuple ukrainien : mettez à jour les catégories et les emplacements des services sur votre profil marketing et activez l'option Soutenir l'Ukraine (bouton bascule) pour mettre en correspondance les annonces des acheteurs demandant une aide humanitaire pour l'Ukraine de toute urgence. En savoir plus Mettre à jour le profil Ne plus me le rappeler

Présentation Mise en route

0 Tâches d'enrôlement

Mes widgets Personnaliser

Profil de la société

35% Terminé

Complétez le profil de votre société pour augmenter vos chances d'être découvert par de nouveaux acheteurs.

Compléter le profil →

Mes opportunités

Vous n'avez aucune opportunité ouverte correspondant au profil de votre société. Afficher toutes les opportunités

Télécharger une application

Nous sommes désormais mobiles.

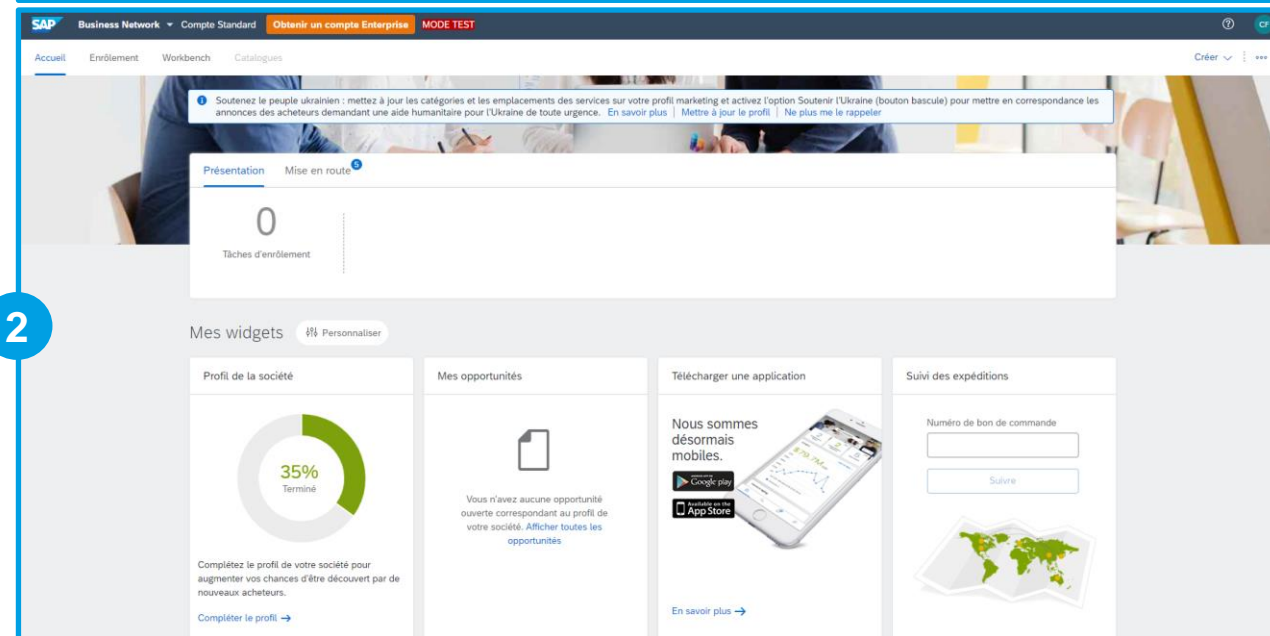
Google play App Store

En savoir plus →

Suivi des expéditions

Numéro de bon de commande

Suivre



SAP Ariba Network – Administration du compte

NAVIGUER DANS VOS PARAMÈTRES

Une fois que vous êtes sur votre compte SAP Ariba Fournisseur.

- 3 Cliquez sur **vos initiales** dans le coin en haut à droite pour voir un menu déroulant apparaître.
- 4 En cliquant sur **“Mon compte”**, vous pourrez **voir et modifier vos informations de contact**.
- 5 Si votre entreprise possède différents comptes SAP Ariba, un administrateur sera déterminé. Vous pouvez **trouver ses informations** et le contacter en cliquant sur **“Contacter l’administrateur”**.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. In the top right corner, the user's initials 'CF' are displayed in a blue circle, which is highlighted with a blue box and labeled with the number 3. A dropdown menu is open from this area, showing the following options: 'Cher Fournisseur @belgiantrain.be', 'Mon compte' (highlighted with a blue box and labeled with the number 4), 'Associer les ID des utilisateurs', 'Contacter l'administrateur' (highlighted with a blue box and labeled with the number 5), 'ARIBA - CREER COMPTE', 'ID AN : AN', 'Compte Standard', 'Profil de la société', 'Profil marketing', 'Paramètres' (with a right arrow), and 'Déconnexion'. Below the dropdown, there are two buttons: 'Télécharger une application' and 'Suivi des expéditions'.

SAP Ariba Network – Administration du compte

CONFIGURER VOS NOTIFICATIONS

Vous avez la possibilité de modifier vos paramètres de notification.

- 6 Pour faire ça, cliquez d'abord sur **vos initiales**, puis sur **"Paramètres"**.
- 7 Un autre menu déroulant apparaîtra avec les différents paramètres. Cliquez sur **"Notifications"**.
- 8 **Cochez les cases pour activer les notifications** de 4 différents onglets:
 - General (sur l'image)
 - Network
 - Discovery
 - Sourcing & Contracts
- 9 Vous pouvez choisir quelle **adresse e-mail** recevra chaque type de notification.
- 10 Une fois tous les changements faits, cliquez sur **"Enregistrer"**.

The screenshot displays the SAP Ariba Network account administration interface. On the left, a sidebar menu shows the 'Paramètres du compte' (Account Settings) section, with 'Notifications' selected and highlighted by a blue box and the number 7. The main content area shows the 'Relation' (Relationship) settings page. A blue box and the number 8 highlight the 'Envoyer des notifications lorsque...' (Send notifications when...) section, which contains several notification types with checkboxes. The 'Rappel pour les commandes non confirmées' (Reminder for unconfirmed orders) and 'Notifications d'inscription à un domaine' (Domain registration notifications) checkboxes are checked. A blue box and the number 9 highlight the 'Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)' (To email addresses (one is mandatory)) section, which contains several email address input fields, each with a '*' symbol and the '@belgiantrain.be' domain. At the bottom right, a blue box and the number 10 highlight the 'Enregistrer' (Save) button.

| Type | Envoyer des notifications lorsque... | Aux adresses e-mail (une seule obligatoire) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Client | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une organisation d'achat initie une relation commerciale avec ma société ou lorsque cette même organisation publie un nouveau modèle de facture CSV ou de feuille de services | * @belgiantrain.be |
| Modification des exigences du client | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client a partagé ou mis à jour des données maîtres ou des exigences commerciales sur le Portail d'informations Fournisseurs | * @belgiantrain.be |
| Demandes de relations commerciales | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client répond à ma demande de relation commerciale | * @belgiantrain.be |
| Activité d'enrôlement d'un fournisseur et rappel de tâche | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une activité d'enrôlement est affectée ou qu'une tâche fait l'objet d'un retard | * @belgiantrain.be |
| Service réseau | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification préalable informant des nouvelles versions, ainsi que les temps d'arrêts planifiés et non planifiés du réseau | * @belgiantrain.be |
| Notifications d'expiration des certifications | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque la certification d'une société est arrivée à expiration. Exemples de certification : Petite entreprise défavorisée, Entreprise appartenant à une minorité, Entreprise appartenant à un ancien combattant. | * @belgiantrain.be |
| Rappel pour les commandes non confirmées | <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer des rappels pour les commandes non confirmées. Cette notification dépend d'une règle définie par le client. | * @belgiantrain.be |
| Autres notifications | <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer les notifications importantes à cette adresse lorsqu'elles n'appartiennent pas à une catégorie spécifique | * @belgiantrain.be |
| Notifications liées à la réinitialisation du mot de passe | <input type="checkbox"/> Envoyer une notification à cette adresse e-mail lorsqu'un utilisateur réinitialise son mot de passe | * @belgiantrain.be |
| Notifications d'inscription à un domaine | <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un nouvel utilisateur s'inscrit avec le même domaine | * @belgiantrain.be |

En saisissant ces données personnelles, vous reconnaissez que vous êtes habilité à autoriser le transfert de ces données personnelles à Ariba pour traitement dans les systèmes Ariba (hébergés dans différents centres de données dans le monde) conformément à la **Déclaration de confidentialité**, à l'accord de service entre votre société et Ariba et aux lois applicables, et que toutes données personnelles provenant de citoyens russes ont été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie, le cas échéant.

10

Si vous avez besoin d'autres informations:

- Regardez sur notre site internet:
→ [SNCB Procurement](#)
- Contactez votre personne de contact à la SNCB
- Envoyez un e-mail à notre équipe SAP Ariba:
→ ariba_procurement@sncb.be

