

# SAP Ariba Tutorial: Leveranciersregistratie



# Leveranciersregistratie

## HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (1/2)

U ontvangt een **melding per e-mail** om u te registreren als leverancier bij NMBS.

**1** Klik op "**Klik hier**", dit leidt u naar de Ariba Network portal.

**2** Op de Ariba Network portal kunt u kiezen tussen "**Aanmelden**" en "**Registreren**". Als u een **account moet aanmaken**, volg dan het trainingsmateriaal :



Account  
Aanmaken

**!** 30 dagen na de uitnodiging **wordt het registratieproces afgesloten** en kunt u het formulier niet meer invullen/bewerken. Als dit gebeurt, neem dan contact met ons op:  
[ariba\\_procurement@nmbs.be](mailto:ariba_procurement@nmbs.be)

Geachte leverancier,

Mathieu Hoste heeft u uitgenodigd om uw bedrijf te registreren als leverancier van NMBS - TEST.

In het kader van ons leveranciersmanagement in Ariba vragen we u vriendelijk om uw bedrijf te registreren. Heeft u al een Ariba Network account? Log dan aan met uw gebruikersnaam en paswoord. Heeft u nog geen Ariba

**1** Network account? Dan kan u die gratis aanmaken.

[Klik hier](#) om nu een account aan te maken.

Heeft u niet gevonden wat u zoekt? Dan kan u mailen naar [ariba\\_procurement@sncb.be](mailto:ariba_procurement@sncb.be)

Hartelijk dank voor uw medewerking  
Met vriendelijke groeten,  
NMBS Procurement

Welkom, Nieuwe Leverancier

Hebt u een vraag? [Klik hier om een Snelstartgids te bekijken.](#)

**2** Registreer uw bedrijf als leverancier van **NMBS/SNCB** op SAP Ariba.

NMBS/SNCB gebruikt SAP Ariba om inkoopactiviteiten te beheren.

Maak een SAP Ariba-leveranciersaccount aan en beheer uw reacties op inkoopactiviteiten die NMBS/SNCB vereist.

[Registreren](#)

Hebt u al een account?

[Aanmelden](#)

# Leveranciersregistratie

## HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (2/2)

Vul het registratieformulier in en verstuur het.

3

Na het inloggen op uw Ariba Account komt u automatisch terecht op het formulier van de NMBS Algemene leveranciersgegevens waarmee u **het formulier moet invullen met:**

- Algemene informatie
- Uw overeenkomsten met de Gedragscode en de Algemene Voorwaarden

Informatie die reeds bekend is bij de NMBS wordt vooraf ingevuld. Gelieve deze gegevens te controleren en bij te werken indien nodig.

**!!!Uitzonderingen: Wijzig NIET het BTW-nummer of de bankgegevens!!!** Anders kunnen we de aanvraag niet goedkeuren.

→ **Stuur een e-mail** naar [suppliers@nmbs.be](mailto:suppliers@nmbs.be) **voor een wijziging van het BTW-nummer (sectie 3.1) en/of voor het toevoegen of wijzigen van bankgegevens (sectie 4).**

Als er **meer informatie nodig is**, kan NMBS u een kennisgeving sturen om deze aan te vragen.

4

Wanneer U alle velden van het formulier hebt ingevuld, klik dan op **“Volledige reactie indienen”**.

5

Klik op **“OK”** om het antwoord in te dienen, dat ter goedkeuring naar NMBS wordt gestuurd.

The screenshot shows a web interface for supplier registration. The title bar indicates 'Doc1294860528 - Algemene gegevens van de leverancier' and 'Resterende tijd 29 dagen 19:55:25'. The main content area is titled 'Alle inhoud' and contains several sections: '1 Inleiding voor dit inschrijvingsformulier', '2 Bedrijfsgegevens', and '2.4 Algemene gegevens'. Under '2.4 Algemene gegevens', there is a sub-section '2.4.1 Adres' with a 'Minder...' dropdown. Below this, there are four input fields for 'Bedrijfsnaam 1' through '4'. The first field contains 'NIEUWE LEVERANCIER'. There are also instructions about filling in 'maatschappelijke zetel' and 'hoofdletters'. A 'Meer weergeven' link is visible at the bottom of the address section. A footer note says '(\*) geeft een verplicht veld aan'.

3

The screenshot shows the 'Bevestiging van de acceptatie van de algemene aankoopvoorwaarden' section. It contains three input fields: '6.2.1 Volledige naam', '6.2.2 Functie', and '6.2.3 Datum van acceptatie'. Each field has a red asterisk indicating it is required. The 'Datum van acceptatie' field has a calendar icon. Below the fields, there is a note '(\*) geeft een verplicht veld aan'. At the bottom, there are four buttons: 'Volledige reactie indienen', 'Concept opslaan', 'Bericht opstellen', and 'Excel-import'.

4

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark icon. The text reads: 'Wilt u deze reactie indienen?' and 'Klik op OK om in te dienen.' Below the text are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.

5

# Leveranciersregistratie

## BEVESTIGINGSEMAIL

Na het indienen van uw registratieformulier.

**6** U ontvangt een eerste bevestigingsmail om te bevestigen dat uw **registratieinformatie naar NMBS is verzonden** en zal worden nagekeken. U kunt de status en het proces bekijken door op de knop "**Klik hier**" te klikken.

**7** Zodra het onderzoek is afgerond, ontvangt u nog **een e-mail ter bevestiging dat uw aanvraag is goedgekeurd of afgewezen**.

**+** U kunt ook worden verzocht **meer informatie te verstrekken** als er informatie ontbreekt of als er aanvullende informatie nodig is voor de goedkeuring.

Beste Nieuwe Leverancier,

NMBS - TEST heeft uw registratiegegevens ontvangen en zal deze bekijken.

**6** U kunt de status van uw registratie bekijken door u aan te melden bij het NMBS - TEST-leveranciersportal.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,  
NMBS - TEST

Beste Nieuwe Leverancier,

Gefeliciteerd! Uw leveranciersregistratie is goedgekeurd.

**7** Meld u aan bij het leveranciersportal om te kijken of u taken of kwalificaties moet voltooien, voordat u zaken kunt gaan doen met NMBS - TEST.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,  
NMBS - TEST

## Als u meer informatie nodig hebt:

- Kijk op onze website:  
→ [SAP Ariba voor Procurement| NMBS](#)
- Neem contact op met uw contactpersoon bij NMBS
- Stuur een e-mail naar ons SAP Ariba team:  
→ [ariba\\_procurement@nmbs.be](mailto:ariba_procurement@nmbs.be)

