



Media &
Corporate communication

DEMANDE D'AUTORISATION

Activité : Tournage ou Prises d'images

Nom du projet :

Lieu : Nom de la gare + lieu exact

Informations demandeur

Nom de l'entreprise
Adresse/Siège social de l'entreprise

N° de TVA

Nom, Prénom du demandeur

Données de facturation

Coordonnées de l'assurance

Nom
Adresse

N° de police

Personne de contact

Nom, Prénom

Téléphone

Mail

La personne responsable sur les lieux

Nom, Prénom

Gsm

Mail

Cadre

Utilisation à des fins

Professionnel ou Amateur

Commerciales ou Privées

Description

Dates et heures proposées

Du xx/xx/202x à

Au xx/xx/202x à

(les horaires précis sont à confirmer)

(les horaires précis sont à confirmer)

Descriptif sommaire du tournage ou des prises d'images :

Descriptif de la destination ou de l'utilisation des images :

Résumé de l'histoire/du scénario tourné sur le domaine de la SNCB :

<p>Nombre de personnes</p>		<p>Descriptif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Besoin d'une zone de stationnement pour le (dé)chargement</p>		<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Temps demandé :</p> <p>Horaires souhaités :</p> <p>Type de véhicules (taille, poids) :</p>	
<p>A. Tournages</p>			
<p>Nombre de personnes présentes sur l'événement.</p>		<p>.....</p>	
<p>Présence et encadrement par du personnel de la SNCB souhaité (NB : la SNCB se réserve le droit d'imposer unilatéralement la présence de l'un de ses agents et de facturer leur présence aux taux horaire en vigueur)</p>		<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Moment/Durée :.....</p> <p>Nombre d'agents :</p>	
<p>Début du montage du set Fin du démontage du set</p>		<p>De h à h (les horaires précis sont à confirmer) De h à h (les horaires précis sont à confirmer)</p>	
<p>Description du matériel utilisé</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Besoin de locaux spécifiques</p>		<p>Stockage <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Make-up <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Vestiaire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Catering <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>Autres besoins</p>		<p>Emplacement parking <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Alimentation en eau <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Alimentation en électricité <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Puissance AMP/kWh</p>	

	Détail <input type="checkbox"/> monophasé <input type="checkbox"/> triphasé
Demande d'une équipe de nettoyage après le tournage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres remarques

B. Prises d'images	
Nombre de personnes présentes sur l'événement.
Présence et encadrement par du personnel de la SNCB souhaité (NB : la SNCB se réserve le droit d'imposer unilatéralement la présence de l'un de ses agents et de facturer sa présence aux taux horaires en vigueur)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Moment/Durée :..... Nombre d'agents :
Description du matériel utilisé
Autres remarques
La SNCB se réserve le droit de communiquer sur cet événement au travers de ses différents canaux.	
Aucune autorisation ne sera octroyée dans un délai inférieur à 5 semaines.	