

Didacticiel SAP Ariba: Enregistrement du fournisseur



Enregistrement du fournisseur

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT (1/3)

Vous allez recevoir un **e-mail de notification** pour vous enregistrer comme fournisseur de la SNCB.

1

Cliquez sur “**Cliquez ici**” pour être dirigé vers le portail Ariba Network.

2

Sur le portail Ariba Network, vous pouvez choisir entre “**S’inscrire**” ou “**Connexion**”. Si vous vous connectez, vous serez amené directement dans le formulaire. Si vous n'avez pas encore de compte, accédez à l'étape du site Web : [SAP Ariba - Procurement](#).

!

30 jours après l'invitation, le **processus d'enregistrement se ferme** et vous ne pourrez plus remplir/modifier le formulaire. Si c'est le cas, contactez nous: suppliers@nmbs.be

Cher fournisseur,

Mathieu Hoste vous a invité à vous inscrire pour devenir un fournisseur qualifié auprès de NMBS - TEST.

Dans le cadre de notre gestion des fournisseurs dans Ariba, nous vous demandons de bien vouloir enregistrer votre entreprise.

Vous avez déjà un compte Ariba Network ? Connectez-vous alors avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Vous n'avez pas encore de compte Ariba Network ? Alors, vous pouvez le créer gratuitement.

1

[Cliquez ici](#) pour créer un compte maintenant.

Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez ?

Naviguer vers: [SAP Ariba for Procurement - SNCB](#)

Merci de votre collaboration

Cordialement,

SNCB Procurement

Vous avez des questions ? [Cliquez ici](#) pour consulter le guide de démarrage rapide.

2

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de NMBS/SNCB sur SAP Ariba.

NMBS/SNCB utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par NMBS/SNCB

[S'inscrire](#)

Vous possédez déjà un compte ?

[Connexion](#)

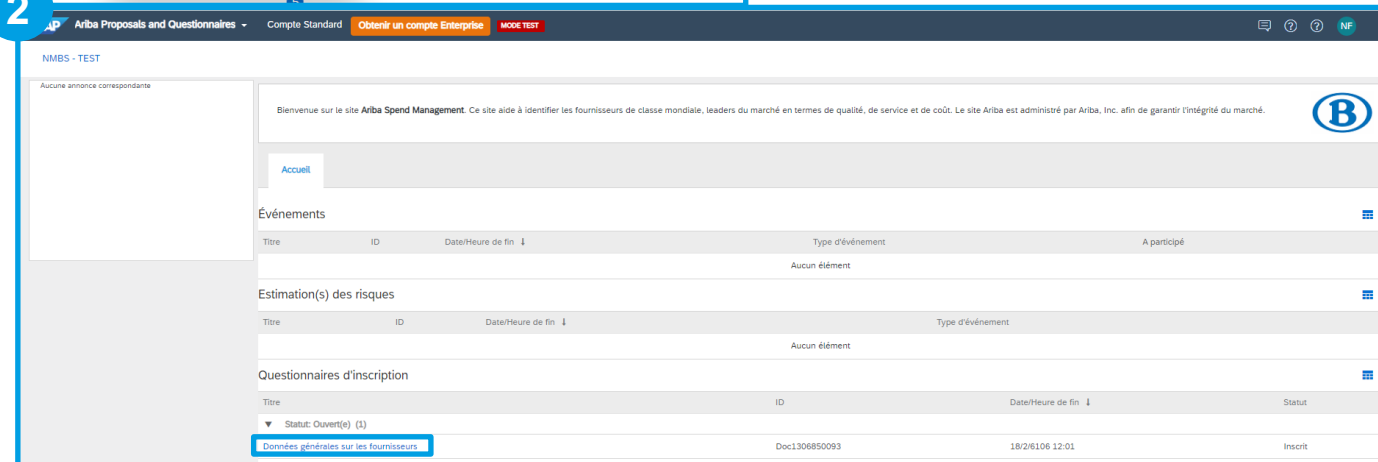
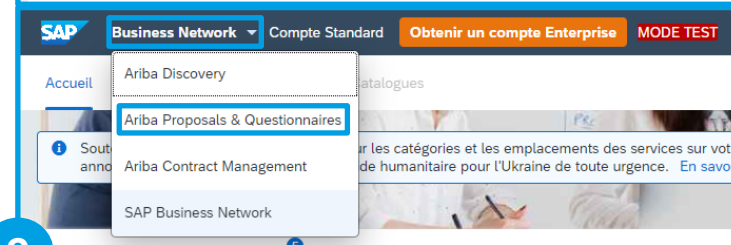
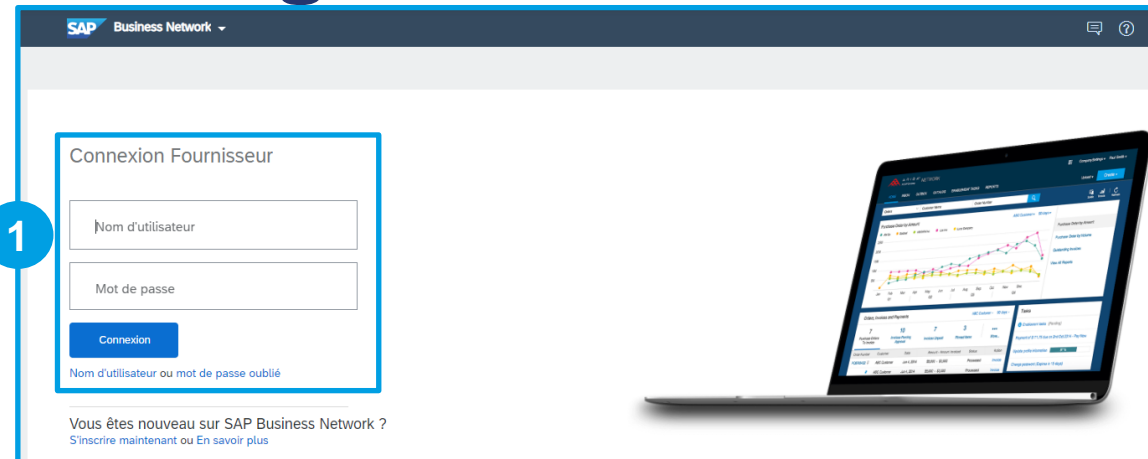
Enregistrement du fournisseur

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT (2/3)

Vous pouvez aussi aller dans le formulaire directement depuis votre **compte Ariba** après avoir été invité.

1 Naviguez vers [Ariba Network Supplieur](#) et connectez-vous sur votre compte Ariba.

2 Allez dans “**Ariba Proposals & Questionnaires**” afin de voir les différents formulaire à remplir. Vous verrez le **formulaire d'enregistrement** appelé “**Données générales sur les fournisseurs**”. Cliquez sur le **nom** afin d'y accéder.



Enregistrement du fournisseur

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT (3/3)

Complétez et soumettez votre formulaire.

3 Une fois dans le formulaire, vous **devez le compléter** avec:

- Informations générales
- Votre accord avec le Code de Conduite et les Conditions Générales

Les données déjà connues par la SNCB seront pré-remplies. Vérifiez ces données et modifiez si besoin.

!Exceptions: NE MODIFIEZ PAS le numéro de TVA et le compte bancaire! Sinon nous ne pourrons pas approuver.

→ Veuillez envoyer un e-mail à suppliers@sncb.be afin de demander **une modification du numéro de TVA (section 3.1) et/ou pour ajouter ou modifier les informations bancaires (section 4).**

Si **plus d'informations sont requises**, la SNCB peut vous envoyer une notification pour en faire la demande.

4 Lorsque vous avez complété tout le formulaire, cliquez sur **“Soumettre l'intégralité de la réponse”**.

5 Cliquez sur **“OK”** pour soumettre la réponse, qui sera envoyée à la SNCB pour approbation.

Console Doc1295159302 - Données générales sur les fournisseurs Temps restant 29 jours 19:47:24

Messages de l'événement
Détails de l'événement
Historique des réponses
Équipe de réponse

Intégralité du contenu

1 Introduction pour ce formulaire d'inscription

2 Présentation de l'entreprise

3 Informations fiscales...

4 Informations bancaires

5 Code de conduite

6 Conditions générales...

2.1 Veuillez télécharger une fiche d'information sur votre entreprise

2.2 Veuillez sélectionner les catégories que vous offrez (plusieurs peuvent être sélectionnées)

2.3 Veuillez ajouter l'extrait du registre du commerce si votre entreprise est située en dehors de l'Union européenne.

2.4 Informations générales

2.4.1 Adresse

2.4.1.1 Nom de l'entreprise 1

2.4.1.2 Nom de l'entreprise 2

2.4.1.3 Nom de l'entreprise 3

2.4.1.4 Nom de l'entreprise 4

Rue: RUE DU TEST

(*) indique un champ obligatoire

6.1 J'accepte les conditions générales de la SNCB

6.2 Veuillez confirmer l'acceptation des conditions générales.

6.2.1 Nom et prénom

6.2.2 Fonction

6.2.3 Date d'acceptation

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse

Enregistrer comme ébauche

Composer un message

Importer depuis Excel

✓ Soumettre cette réponse ?

Cliquez sur OK pour soumettre.

OK

Annuler

Enregistrement du fournisseur

E-MAIL DE CONFIRMATION

Après avoir soumis votre formulaire d'enregistrement.

6 Vous recevrez d'abord un e-mail pour **confirmer que vos informations d'enregistrement ont été soumises** à l'approbation de la SNCB. Vous pouvez voir le statut et la procédure de l'approbation en cliquant sur "**Cliquez ici**".

7 Une fois l'approbation traitée, vous recevrez un nouvel **e-mail confirmant la décision** (approbation ou refus).

+ Vous pourriez devoir fournir des informations supplémentaires si certaines données sont manquantes ou requises pour l'approbation.

À l'attention de Nouveau Fournisseur,

NMBS - TEST a reçu vos informations et va procéder à leur vérification en vue d'approuver votre inscription.

6 Pour vérifier le statut de votre inscription, connectez-vous au portail fournisseur de NMBS - TEST.

[Cliquez ici](#)

Cordialement,
NMBS - TEST

À l'attention de Nouveau Fournisseur,

Félicitations ! Votre inscription fournisseur a été approuvée.

7 Connectez-vous au portail fournisseur pour vérifier si vous devez effectuer des tâches ou fournir des qualifications avant de pouvoir travailler avec NMBS - TEST.

[Cliquez ici](#)

Cordialement,
NMBS - TEST

Si vous avez besoin d'autres informations:

- Regardez sur notre site internet: [SAP Ariba Procurement](#)
- Jetez un oeil à notre [FAQ](#)
- Contactez votre personne de contact à la SNCB
- Naviguer vers notre [Supplier Contact Center](#)

