

# SAP Ariba Tutorial: Leveranciersregistratie



## HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (1/3)

U ontvangt een **melding per e-mail** om u te registreren als leverancier bij NMBS.

1

Klik op "**Klik hier**", dit leidt u naar de Ariba Network portal.

2

Op de Ariba Network portal kunt u kiezen tussen "**Aanmelden**" en "**Registreren**". Als u aanmeldt, krijgt u direct toegang tot het formulier. Als u een **account moet aanmaken**, navigeer dan naar stap 1 op de website: [SAP Ariba - Procurement](#)

!

30 dagen na de uitnodiging **wordt het registratieproces afgesloten** en kunt u het formulier niet meer invullen/bewerken. Als dit gebeurt, neem dan contact met ons op: [suppliers@nmbs.be](mailto:suppliers@nmbs.be)

# Leveranciersregistratie

Geachte leverancier,

Mathieu Hoste heeft u uitgenodigd om uw bedrijf te registreren als leverancier van NMBS - TEST.

In het kader van ons leveranciersmanagement in Ariba vragen we u vriendelijk om uw bedrijf te registreren. Heeft u al een Ariba Network account? Log dan aan met uw gebruikersnaam en paswoord. Heeft u nog geen Ariba

1

Network account? Dan kan u die gratis aanmaken.

[Klik hier](#) om nu een account aan te maken.

Heeft u niet gevonden wat u zocht?

Navigeer naar: [SAP Ariba for Procurement - SNCB](#)

Hartelijk dank voor uw medewerking

Met vriendelijke groeten,

NMBS Procurement

Welkom, Nieuwe Leverancier

Hebt u een vraag? [Klik hier om een Snelstartgids te bekijken.](#)

2

Registreer uw bedrijf als leverancier van **NMBS/SNCB** op SAP Ariba.

NMBS/SNCB gebruikt SAP Ariba om inkoopactiviteiten te beheren.

Maak een SAP Ariba-leveranciersaccount aan en beheer uw reacties op inkoopactiviteiten die NMBS/SNCB vereist.

[Registreren](#)

Hebt u al een account?

[Aanmelden](#)

# Leveranciersregistratie

## HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (2/3)

U kunt het registratieformulier ook openen vanuit uw **Ariba-account** na de uitnodiging.

1

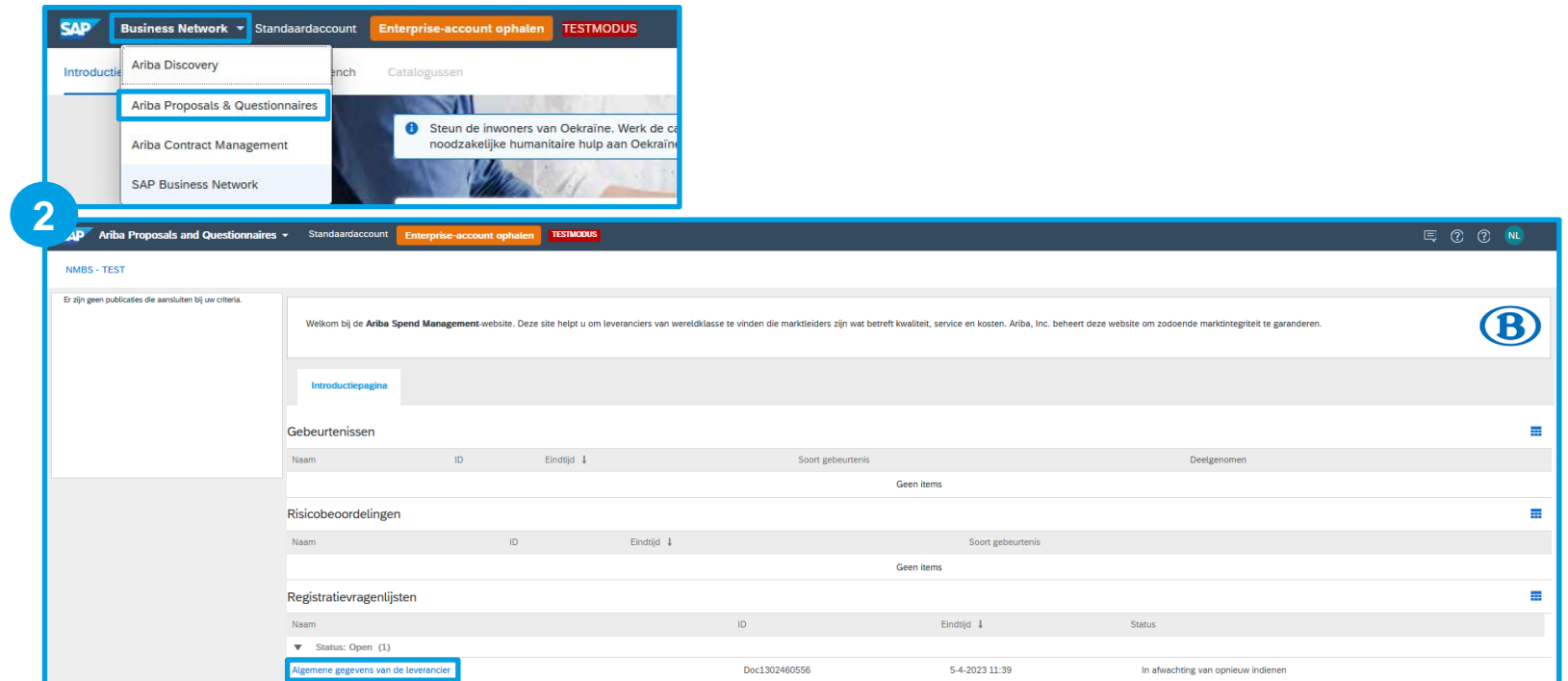
Ga naar [Ariba Network Supplier](#) en meld u aan bij uw Ariba-account.



The screenshot shows the 'Aanmelding leverancier' (Supplier Registration) form in the SAP Business Network interface. The form includes input fields for 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password), an 'Aanmelden' (Login) button, and a link for 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten' (Forgot username or password). Below the form, there is a link for 'Nieuw bij SAP Business Network? Nu registreren or Meer informatie' (New to SAP Business Network? Register now or More information). A blue circle with the number '1' is overlaid on the form fields. To the right, a laptop displays a dashboard with various charts and data.

2

Ga naar "Ariba Proposals and Questionnaires" om de formulieren te zien die u moet invullen. Daar ziet u het **registratieformulier met de naam "Algemene gegevens van de leverancier"**. Klik op de naam om naar de van te gaan.



The screenshot shows the 'Ariba Proposals and Questionnaires' page in the SAP Business Network interface. The page has a navigation menu with options like 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. The 'Ariba Proposals & Questionnaires' option is highlighted. Below the navigation, there is a table with columns for 'Naam', 'ID', 'Eindtijd', 'Soort gebeurtenis', and 'Deelgenomen'. The table contains one row with the name 'Algemene gegevens van de leverancier' and a status of 'Open (1)'. A blue circle with the number '2' is overlaid on the navigation menu. The page also features a welcome message and a sidebar with a search bar.

Naam	ID	Eindtijd	Soort gebeurtenis	Deelgenomen
Algemene gegevens van de leverancier	Doc1302460556	5-4-2023 11:39	In afwachting van opnieuw indienen	

# Leveranciersregistratie

## HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (3/3)

Vul het registratieformulier in en verstuur het.

### 3 Zodra u in het registratieformulier bent, moet u het invullen met :

- Algemene informatie
- Uw overeenkomsten met de Gedragscode en de Algemene Voorwaarden

Informatie die reeds bekend is bij de NMBS wordt vooraf ingevuld. Gelieve deze gegevens te controleren en bij te werken indien nodig.

**!!!Uitzonderingen: Wijzig NIET het BTW-nummer of de bankgegevens!!!** Anders kunnen we de aanvraag niet goedkeuren.

→ **Stuur een e-mail** naar [suppliers@nmbs.be](mailto:suppliers@nmbs.be) voor een wijziging van het BTW-nummer (sectie 3.1) en/of voor het toevoegen of wijzigen van bankgegevens (sectie 4).

Als er **meer informatie nodig is**, kan NMBS u een kennisgeving sturen om deze aan te vragen.

### 4 Wanneer U alle velden van het formulier hebt ingevuld, klik dan op "Volledige reactie indienen".

### 5 Klik op "OK" om het antwoord in te dienen, dat ter goedkeuring naar NMBS wordt gestuurd.

Paneel Doc1294860528 - Algemene gegevens van de leverancier Resterende tijd 29 dagen 19:55:25

Gebeurtenisberichten  
Details gebeurtenis  
Reactiehistorie  
Reactie team

Alle inhoud

1 Inleiding voor dit l...  
2 Bedrijfsgegevens  
3 Belastinggegevens en...  
4 Bankgegevens  
5 Gedragscode  
6 Algemene aankoopvoor...

1 Inleiding voor dit inschrijvingsformulier  
Minder...  
Vul de verplichte velden zorgvuldig in, aangezien deze zullen worden gebruikt om de stamgegevens in onze systemen te creëren of bij te werken.

2 Bedrijfsgegevens  
2.1 Voeg een info fiche over uw bedrijf toe Een bestand toevoegen  
2.2 Selecteer de categorieën die u aanbiedt (meerdere kunnen worden geselecteerd)! (selecteer een waarde) [selecteren]  
2.3 Voeg het uittreksel van het handelsregister toe indien uw bedrijf buiten de Europese Unie is gevestigd Een bestand toevoegen

2.4 Algemene gegevens  
2.4.1 Adres Minder...  
Gelieve de gegevens van uw maatschappelijke zetel in te vullen. Gelieve alle velden in hoofdletters in te vullen.

2.4.1.1 Bedrijfsnaam 1 \* NIEUWE LEVERANCIER  
2.4.1.2 Bedrijfsnaam 2 \*  
Kopieer uw bedrijfsnaam van naam 1 indien u geen extra Franse bedrijfsnaam hebt. U kunt dit veld ook gebruiken als uw bedrijfsnaam langer is dan 35 tekens.  
2.4.1.3 Bedrijfsnaam 3  
2.4.1.4 Bedrijfsnaam 4  
\*Meer weergeven  
Straat: TESTSTRAAT  
(\*) geeft een verplicht veld aan

6.1 Ik aanvaard de algemene aankoopvoorwaarden van NMBS \* Ja

6.2 Bevestiging van de acceptatie van de algemene aankoopvoorwaarden

6.2.1 Volledige naam \*

6.2.2 Functie \*

6.2.3 Datum van acceptatie \*

(\*) geeft een verplicht veld aan

Volledige reactie indienen Concept opslaan Bericht opstellen Excel-import

✓ Wilt u deze reactie indienen?  
Klik op OK om in te dienen.

OK Annuleren

# Leveranciersregistratie

## BEVESTIGINGSEMAIL

Na het indienen van uw registratieformulier.

**6** U ontvangt een eerste bevestigingsmail om te bevestigen dat uw **registratieinformatie naar NMBS is verzonden** en zal worden nagekeken. U kunt de status en het proces bekijken door op de knop "**Klik hier**" te klikken.

**7** Zodra het onderzoek is afgerond, ontvangt u nog **een e-mail ter bevestiging dat uw aanvraag is goedgekeurd of afgewezen**.

**+** U kunt ook worden verzocht **meer informatie te verstrekken** als er informatie ontbreekt of als er aanvullende informatie nodig is voor de goedkeuring.

Beste Nieuwe Leverancier,

NMBS - TEST heeft uw registratiegegevens ontvangen en zal deze bekijken.

**6** U kunt de status van uw registratie bekijken door u aan te melden bij het NMBS - TEST-leveranciersportal.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,  
NMBS - TEST

Beste Nieuwe Leverancier,

Gefeliciteerd! Uw leveranciersregistratie is goedgekeurd.

**7** Meld u aan bij het leveranciersportal om te kijken of u taken of kwalificaties moet voltooien, voordat u zaken kunt gaan doen met NMBS - TEST.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,  
NMBS - TEST

## Als u meer informatie nodig hebt:

- Kijk op onze website:  
→ [SAP Ariba voor Procurement | NMBS](#)
- Kijk naar onze [FAQ](#)
- Neem contact op met uw contactpersoon bij NMBS
- Navigeer naar ons [Supplier Support Center](#)

