

Technische Bepaling

W-02

Niet-geplande taxiritten voor het vervoer van personeel en klanten van NMBS in dringende gevallen

Versie	Datum	Aanpassingen
01	26/07/2019	Originele versie
02	02/07/2020	Toevoegen facturatietermijn in bijlage 4 en § 3.2



Inhoudstafel

1. Onderwerp en toepassingsgebied	3
2. Terminologie	3
3. Kwalificatiemodaliteiten	3
3.1. Toekennen van de kwalificatie	3
3.2. Intrekken van de kwalificatie	3
4. Organisatie van de taxirit	4
4.1. Taxirit voor de Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations	4
4.2. Taxirit voor de Directie B-Stations	4
4.3. Verloop van de taxirit	5
5. Specifieke veiligheidsinstructies voor de toegang tot de terreinen van NMBS	5
6. Prijzen van de prestaties	5
7. Facturatie	6
7.1. Taxirit voor de Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations	6
7.2. Taxirit voor de Directie B-Stations	6
8. Bijlagen	7
Bijlage 1: Adressen	7
Bijlage 2: Voorbeeld van een taxibon	8
Bijlage 3: Voorbeeld van een bestelbon opgemaakt door Car Fleet	9
Bijlage 4: Algemene aankoopvoorwaarden van NMBS voor taken van openbare dienst ..	10
Bijlage 5: Aanvraag tot kwalificatie voor het kwalificatiesysteem B-26	11

1. Onderwerp en toepassingsgebied

De gevraagde diensten hebben betrekking op taxiritten aan de ene kant bij verstoord treinverkeer om personeel en klanten van NMBS te vervoeren voor de Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations en aan de andere kant voor het transport van intern NMBS-personeel in dringende gevallen, op vraag van de Directie B-Stations.

De doelstelling is om beroep te kunnen doen op taxibedrijven die personeel of klanten van NMBS kunnen vervoeren indien er problemen zijn met het reizigersvervoer per trein of indien er personeelsleden van NMBS vervoerd moeten worden en er geen interne chauffeurs van NMBS beschikbaar zijn.

2. Terminologie

Gebruik van het kwalificatiesysteem door de NMBS-Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations:

Onder "operationele diensten NMBS" wordt verstaan:

Diensten die belast zijn met het bestellen van taxiritten voor het vervoer van treinbegeleiders, treinbestuurders, veiligheidspersoneel en NMBS-reizigers.

Gebruik van het kwalificatiesysteem door de directie B-Stations van NMBS:

Onder "Car Fleet" verstaat men de operationele dienst van B-Stations die belast is met het bestellen van niet-geplande taxiritten.

3. Kwalificatiemodaliteiten

3.1. Toekennen van de kwalificatie

De taxibedrijven moeten door NMBS gekwalificeerd worden. Deze kwalificatie wordt toegekend na een administratieve goedkeuring gebaseerd op de controle van volgende voorwaarden:

- 1) Het taxibedrijf engageert zich ertoe dat elke taxi, die voor NMBS rijdt, over de nodige exploitatievergunning beschikt, uitgereikt door de bevoegde overheid.
- 2) De bepalingen en voorwaarden van deze Technische Bepaling begrijpen en onvoorwaardelijk aanvaarden.
- 3) Geen sociale of fiscale schulden hebben.

Om een kwalificatie aan te vragen stuurt het taxibedrijf het document in bijlage 5 volledig ingevuld en ondertekend terug naar qualifications@nmbs.be.

Als de administratieve goedkeuring is toegekend, is het taxibedrijf gekwalificeerd voor een periode van 6 jaar. Aansluitend kan de kwalificatie verlengd worden per periode van 6 jaar.

3.2. Intrekken van de kwalificatie

NMBS behoudt zich het recht voor om een kwalificatie in te trekken.

Oorzaken kunnen onder andere zijn:

- Wijziging van naam en / of ondernemingsnummer
- (Nakend) faillissement van het taxibedrijf
- Niet-conform of niet-toonbaar voertuig (zie hoofdstuk 4.3)
- Niet-respecteren van de wegcode (zie hoofdstuk 4.3)
- Het niet respecteren van de specifieke veiligheidsinstructies voor de toegang tot de terreinen van NMBS (zie hoofdstuk 5)
- Herhaaldelijk te laat factureren (zie bijlage 4)

NMBS behoudt zich het recht voor om anonieme inspecties te voeren om te controleren of de inschrijver de vereisten van deze Technische Bepaling nauwgezet opvolgt.

4. Organisatie van de taxirit

4.1. Taxirit voor de Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations

Deze ritten kunnen enkel worden gepresteerd als aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Deze ritten worden aangevraagd door een operationele NMBS-dienst, waarbij de NMBS-reiziger een volledig ingevulde taxibon overhandigt aan de chauffeur, of een bon die de operationele dienst van NMBS per mail heeft doorgestuurd,
- of
- waarbij het NMBS-personeelslid een volledig ingevulde taxibon overhandigt aan de chauffeur of een bon die per mail werd verstuurd door de operationele dienst van NMBS.

De operationele diensten van NMBS kunnen zelf de taxi's kiezen die aan het station staan, indien deze op de lijst staan van gekwalificeerde taxibedrijven. Staan er geen taxi's aan het station, dan kunnen de operationele diensten van NMBS een andere taximaatschappij in de geografische zone bellen, indien deze zich op de lijst met gekwalificeerde taxibedrijven bevindt. De chauffeur moet zich, voor de passagiers instappen, ervan verzekeren dat de taxibon goed is opgemaakt. Ofwel in papieren versie, die direct aan de chauffeur wordt overhandigt, ofwel in elektronische versie die per mail wordt verstuurd naar de centrale van het bedrijf.

De taxibon bestaat uit twee luiken (zie voorbeeld van een taxibon in bijlage 2).

De taxibon moet onderstaande informatie bevatten:

Een NMBS-personeelslid moet de voorziene aanduidingen leesbaar invullen, namelijk:

- Naam en handtekening van het NMBS-personeelslid (7);
- Datum van de prestatie (7);
- Reden van de oproep;
- Categorie vervoerde persoon (NMBS-personeel of Reiziger).

Wanneer de chauffeur de papieren taxibon ontvangt, vult hij op een leesbare manier het eerste luik in met de volgende vermeldingen:

- Gegevens taxibedrijf (3);
- Vertrek (4);
- Trajectgegevens (5);
- Prestatietijden (6);
- Naam en handtekening van de chauffeur (7);
- Controlegegevens (8);

Het eerste luik wordt bewaard door de taximaatschappij.

Het tweede luik wordt bewaard door het NMBS-personeelslid.

4.2. Taxirit voor de Directie B-Stations

Car Fleet zal de bestelbon per mail opsturen naar de taximaatschappij (zie voorbeeld in bijlage 3). Het systeem met de taxibonnen is niet van toepassing voor aanvragen van de Directie B-Stations.



4.3. Verloop van de taxirit

Het personeel van NMBS of een reiziger kan weigeren om in te stappen in een niet-conform of niet-toonbaar voertuig.

Onder niet-conform voertuig wordt verstaan (niet-uitputtende lijst):

- => Niet-verzekerd voertuig
- => Voertuig is niet wettelijk gekeurd

Onder "toonbaar voertuig" wordt verstaan (niet-uitputtende lijst):

- => De netheid aan binnen- en buitenkant is die waarvoor een goede huisvader zou zorgen
- => Sluitbare en werkende gordels

Tijdens de ritten moet de chauffeur de wegcode naleven en de erkende principes van de verkeersveiligheid toepassen.

De taxichauffeur moet het kortste of het snelste traject volgen, naargelang de omstandigheden. In geval van omleidingen moet de chauffeur het kortste alternatief traject volgen.

De chauffeur moet minstens over een basiskennis beschikken van het Nederlands in Vlaanderen, van het Frans in Wallonië en van het Nederlands of het Frans in Brussel, om te kunnen communiceren met het NMBS-personeel en/of de reizigers die hij vervoert.

5. Specifieke veiligheidsinstructies voor de toegang tot de terreinen van NMBS

De chauffeur houdt zich **strikt** aan het verkeersreglement, in het bijzonder aan de verkeersreglementering in verband met overwegen. Het is de vervoerde personen en de chauffeur ten strengste verboden dichterbij dan 1,5 m van een spoor te komen. Men mag het spoor enkel oversteken op daartoe voorziene plaatsen.

De verantwoordelijken van het taxibedrijf verbinden zich ertoe om aan de chauffeurs die op terreinen van NMBS komen de onderrichtingen mee te delen aangaande risico's voor de veiligheid en gezondheid, waaraan zij tijdens hun activiteiten zijn blootgesteld.

Het niet-respecteren van deze vereisten kan leiden tot de intrekking van de kwalificatie.

NMBS is gemachtigd om chauffeurs van het taxibedrijf van het terrein te laten verwijderen indien de veiligheidsonderrichtingen niet correct worden opgevolgd.

NMBS heeft het recht om de onderrichtingen te laten wijzigen of aan te vullen als dit nodig geacht wordt om het verwachte veiligheidspeil te bereiken, zonder dat het taxibedrijf een vergoeding kan eisen. Het taxibedrijf wordt op de hoogte gehouden van de wijzigingen die worden aangebracht aan de instructies.

6. Prijzen van de prestaties

Eens het taxibedrijf de informatie ontvangen heeft dat het gekwalificeerd is in het kader van deze Technische Bepaling, mailt ze aan 78002.managementsupport@nmbs.be binnen de 2 (twee) werkdagen de toepasbare tarieven voor taxiriten die aangevraagd zullen worden.

Deze tarieven mogen de wettelijk voorgeschreven tarieven niet overschrijden.

NMBS moedigt het taxibedrijf er toe aan om een passend voorkeurstarief aan te bieden tegenover de wettelijke tarieven.

Als de wettelijke tarieven wijzigen, dan verwittigt het taxibedrijf onmiddellijk NMBS hierover.



Een wijziging van preferentiële tarieven is mogelijk

- ofwel bij een wijziging van de wettelijke tarieven
- ofwel op de verjaardag van de toekenning van kwalificatie aan NMBS. Het taxibedrijf stuurt de nieuwe tarieven ten laatste 1 maand voordien aan NMBS

7. Facturatie

De modaliteiten voor de originele factuur staan vermeld in bijlage 4.

7.1. Taxirit voor de Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations

Er moet maandelijks een aparte factuur worden opgesteld per categorie van vervoerde personen (treinbestuurder, treinbegeleider, veiligheidspersoneel, reiziger) en per bestelbon.

Er zal een KOPIE van de factuur, samen met de ORIGINELE taxibonnen voor elke rit die op de factuur wordt vermeld, worden verstuurd naar:

- Ofwel per mail naar 7822.bmo223facturationandreporting@nmbs.be
- Ofwel per post naar B-PT 012 (10-14) Hallepoortlaan 40 – 1060 Brussel

De volgende informatie moet op de factuur worden vermeld:

- Plaats, datum en uur van vertrek
- Plaats, datum en uur van aankomst
- Het aantal kilometer van de rit
- De prijs per kilometer, prijs van aanvaarding van de rit, lege ritten, wachttijd,..
- De prijs van de rit
- Naam, voornaam en/of identificatienummer van het personeelslid, indien gegeven door NMBS, en/of intern identificatienummer van de prestatie, en/of operationele dienst waartoe hij behoort
- Nummer van de bestelling 452xxxxxxx

7.2. Taxirit voor de Directie B-Stations

Op de factuur wordt de bijkomende informatie vermeld, die in de bestelbon gevraagd wordt.



8. Bijlagen

Bijlage 1: Adressen

Gebruik van het kwalificatiesysteem door de NMBS-Directies B-Passenger Transport en B-Transport Operations:

Treinbestuurders

	Telefoonnr.:
Brussel	+32 2 224 58 91
Charleroi	+32 71 60 24 91
Gent-Sint-Pieters	+32 9 241 23 95
Hasselt	+32 11 29 61 18
Luik	+32 4 241 26 26
Bergen	+32 65 58 24 38
Antwerpen	+32 3 204 21 26
Namen	+32 81 25 53 25
Brugge	+32 50 30 22 65
Kortrijk	+32 56 26 32 50
Aarlen	+32 61 22 62 67

Treinbegeleiders

	Telefoonnr.:
Centrale permanentie – Nederlandstalig team	+32 2 432 23 92
Centrale permanentie – Franstalig team	+32 2 432 23 95
Centrale permanentie – Tweektalig team	+32 2 432 23 94
Centrale permanentie - crisis team	+32 2 432 23 91
Districtspermanentie Brussel	+32 2 432 23 93
Districtspermanentie Noord West	+32 2 432 57 70
Districtspermanentie Noord Oost	+32 2 432 57 71
Districtspermanentie Zuid West	+32 2 432 57 73
Districtspermanentie Zuid Oost	+32 2 432 57 72

Veiligheidspersoneel


Security Operation Center: +32 800 30 230 of +32 2 525 25 25

Gebruik van het kwalificatiesysteem door de directie B-Stations van NMBS:

NMBS – SNCB
 Car Fleet
 10-08 B-ST.314
 Frankrijkstraat 91
 1060 Brussel
carfleet@b-rail.be
 Tel. 02/525 33 30



Bijlage 2: Voorbeeld van een taxibon

<input type="checkbox"/> CDC31 x4		SNCB	
Bon pour le transport en taxi d'un (cochez la case adéquate) :			
<input type="checkbox"/> Accompagnateur		<input checked="" type="checkbox"/> Voyageur (avec billet trafic national)	
<input type="checkbox"/> Conducteur		<input type="checkbox"/> Voyageur (avec billet international)	
<input type="checkbox"/> B-MS		<input type="checkbox"/> Personnel de gare	
		Numéro :	
1. Adresse bureau émetteur:	2. A facturer à: SNCB - NMBS Purchase Accounting 10-01 B-FI.224 Rue de France, 58 B-1060 Bruxelles Numéro TVA : BE 0203 430 576	5. Données du trajet (Tarif I) (Tarif II) Index km retour:kmkm Index km départ:kmkm Parcours total:kmkm	
3. Société de taxi:	Nom : Adresse: Tél.:	6. Heure du retour: ...u... Heure du départ: ...u... Durée totale: ...u... Temps d'attente: ...u...	
4. Prise en charge:	Date et heure: Adresse:	7. Signature: a) de l' agent SNCB:  b) du chauffeur de taxi:	
8. Données de contrôle:			
Prise en charge de Mme./M.:+....personnes			
Service:			
Trajet de:à.....			
via:			
et retour: <input type="checkbox"/> ou non: <input type="checkbox"/>			
Raison de l' appel : dernière correspondance non assurée suite:			
<input type="checkbox"/> retard train national n° 5380			
<input type="checkbox"/> retard train international n°.....			
<input type="checkbox"/> grève personnel			
<input type="checkbox"/> panne train national n°.....			
<input type="checkbox"/> accident d' exploitation			
<input type="checkbox"/> problème technique infrastructure			
<input type="checkbox"/> autres :			
relation n° R.D.V. 186			



Bijlage 3: Voorbeeld van een bestelbon opgemaakt door Car Fleet

P. 1/1

Date: 21.09.2018

SNCB S.A.
 B-ST - SNCB Stations - Bruxelles, SC
 10-08 B-ST.3141 Car Fleet, Rue de France 91, 1060 Bruxelles



[Redacted text]

Bon maintenance et interventions
 Notre référence: 452202616400010
 Feuille de saisie: 1000441121
 Acheteur: B-ST Fleet
 Tel.: 02.525.32.21
 Fax: 02.525.32.22
 E-mail: hst_carfleet@b-rail.be

[Redacted text]

Pos.	N° Service	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
10		Taxirit 2009/2018 [Redacted] Départ 12:00 - Delta - Rue de France 56 - 1060 Bruxelles 12:30 in Halles St-Géry # Place St Géry I # 1000 Brussel [Redacted] Retour pour [Redacted] vers 18:00 à la Place St-Géry vers Atrium ou Delta, 1060 Bruxelles	1 PC		

[Redacted box]

Délai de paiement:

Les paiements sont effectués dans les 30 jours à compter de l'échéance du délai de vérification, pour autant que le SNCB soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que des autres documents éventuellement exigés; ou à compter de la date de réception de la facture dans les autres cas.

FACTURATION

Veuillez envoyer vos facture's à l'adresse suivante:

SNCB
 10-01 B-FL.224 Accounts Payable
 Rue de France 56
 1060 Bruxelles

A mentionner sur la facture: notre référence, feuille de saisie, plaque.

Tout montant dépassant 500€ doit toujours être préalablement validé par la SNCB. Veuillez appliquer **remise de fleet** sur les pièces de réchange.

Toute facture ne peut être acceptée qu'avec le nom et la signature du conducteur du véhicule.



Bijlage 4: Algemene aankoopvoorwaarden van NMBS voor taken van openbare dienst

BELGISCHE WETGEVING

- Wet van 17.06.2016 (Belgisch Staatsblad van 14.06.2016) en alle latere wijzigingen;
- Koninklijk Besluit van 18/06/2017 (Belgisch Staatsblad van 23.06.2017) en alle latere wijzigingen;
- Koninklijk Besluit van 14/01/2013 (Belgisch Staatsblad van 14.02.2013), alle latere wijzigingen bij KB, tenzij anders in het bestek bepaald.

TECHNISCHE DOCUMENTEN

De technische bepalingen van NMBS kunnen via onze website verkregen worden:
https://cdn.belgiantrain.be/-/media/corporate/services/b-pi/b-pi-specifications/b-pi-specifications-14012019-3.ashx?_ga=2.33209278.1217005185.1547469896-471743746.1532940459

FACTURATIE

De originele facturen worden opgesteld in één enkel exemplaar en opgestuurd naar het volgende adres:

NMBS
10.01 B-FI.224 (Accounts Payable)
Frankrijkstraat 56
1060 BRUSSEL

Facturen kunnen elektronisch verstuurd worden via het Mercurius portaal:

<https://digital.belgium.be/e-invoicing/MercuriusLogin.html?language=NL&nextAction=&nextActionParameters=>

Facturen bevatten de vermeldingen die verplicht zijn volgens artikel 226 Dir. 2006/112 en anderzijds:

- het nummer van de SAP-bestelling (gedrukt in de titel na ons kenmerk), het lot of de post
- de informatie hierboven gevraagd in hoofdstuk 7.

Als onze kenmerken niet op de factuur voorkomen, is NMBS verplicht die factuur terug te sturen voor correctie.

De factuur moet ten laatste uitgegeven worden op het einde van de maand die volgt op de maand waarin de prestatie werd uitgevoerd.

De betaling wordt uitgevoerd binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de controleformaliteiten zijn beëindigd (indien van toepassing) en voor zover NMBS op dat ogenblik beschikt over de regelmatig opgestelde factuur. Het bedrag wordt vermeld in euro.

Bijlage 5: Aanvraag tot kwalificatie voor het kwalificatiesysteem B-26

Datum: _____

Ik verklaar over de bevoegdheid te beschikken om officieel de hieronder vermelde onderneming te verplichten.

Ik ga in naam van de hieronder vermelde onderneming onvoorwaardelijk akkoord met de bepalingen en voorwaarden van deze Technische Bepaling.

Ik verbind mij ertoe dat elke taxi die rijdt voor de hieronder vermelde onderneming beschikt over de individuele exploitatievergunning verleend door de overheid.

Maatschappelijke benaming van de onderneming: _____

Juridische vorm van de onderneming: _____

Ondernemingsnummer: _____

E-mail adres voor het versturen van de bestellingen door NMBS: _____

Contactpersoon voor de NMBS: _____

Telefoonnummer: _____

Naam en handtekening: _____

Firmastempel:

