

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Fiche d'identification	
Coordonnées du demandeur	
Nom de l'entreprise ferroviaire	
Numéro de licence	
Adresse	
Nom, prénom du demandeur	
Fonction - Service	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	
Coordonnées de la personne de contact (si différent du demandeur)	
Nom, prénom	
Fonction - Service	
Adresse	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Description détaillée de la Demande pour des espaces « guichets » (Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare svp)	
Gare	
Espace "guichets" Descriptif détaillé de l'espace souhaité. Pour chaque local : la fonction, la surface souhaitée, l'accessibilité pour les PMR, les équipements spécifiques ayant un impact sur l'infrastructure, les exigences techniques (par exemple, en terme d'alimentation électrique, de téléphonie, d'alimentation eau et évacuation des eaux usées, de chauffage, de ventilation et d'air conditionné, etc.), l'occupation maximale (nombre de personnes), heures d'ouvertures, la signalétique (selon la charte graphique SNCB).	
Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "guichets"	

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Description détaillée de la Demande pour des espaces « automates » (Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare svp)	
Gare	
Espace "automates" Descriptif détaillé du nombre d'automates, l'emplacement souhaité, les dimensions (longueur x largeur x hauteur), les exigences techniques (par exemple en terme d'alimentation électrique), la fiche technique des automates, des photos des appareils (avant, arrière et côté), la signalétique (selon la charte graphique SNCB).	
Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "automates"	

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Description détaillée de la Demande pour des espaces « bornes de validation » (Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare svp)	
Gare	
Espace "bornes de validation" Descriptif détaillé du nombre de bornes, l'emplacement souhaité, les dimensions (longueur x largeur x hauteur), les exigences techniques (par exemple en terme d'alimentation électrique), la fiche technique, des photos des appareils (avant, arrière et côté), la signalétique (selon la charte graphique SNCB).	
Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "bornes de validation"	

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Description détaillée de la Demande pour des services de distribution de billets ferroviaires	
Gare(s)	
Services de distribution de billets ferroviaires Description de la distribution souhaitée, la description technique détaillée des bases de données et des interfaces,... (voir STSL point 3.3)	
Date souhaitée pour le démarrage du service de distribution de billets	

Formulaire de Demande "Services et espaces Billetterie"



2026

Conditions préalables à l'examen de la Demande et pour l'accès aux services et espaces billetterie

L'entreprise ferroviaire joint en annexe:

- une copie de sa licence d'entreprise ferroviaire
- une copie de sa demande de sillons auprès du gestionnaire de l'infrastructure ferroviaire Infrabel
- le dossier technique des services demandés (voir STSL point 3.3)

Coordonnées pour l'envoi de la Demande

La Demande devra être envoyée à l'adresse e-mail suivante:

servicing@sncb.be

SNCB B-IA.02

Rail Related Services

- L'EF recevra un accusé de réception endéans les 5 jours ouvrables.
- Le délai pour répondre à ces Demandes est de trente jours civils, qui courent à partir du premier jour ouvrable suivant l'accusé de réception indiquant que la Demande est complète.
- En cas d'acceptation, la Demande sera formalisée par la signature du Contrat de service de billetterie et/ou un Contrat espaces billetterie.

Fait à le /.../.....

Signature du représentant de l'EF