

Referentiedocument 2027

# Toegang tot de installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst



RAIL RELATED SERVICES - Geldig van 1/01/2027 tot en met 31/12/2027





## INHOUDSTAFEL

|  |           |
|--|-----------|
| <b>AFKORTINGEN / WOORDENLIJST .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. INLEIDING.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 Vooraf.....  | 5         |
| 1.2 Contacten .....  | 6         |
| <b>2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIE.....</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1 Inplanting .....   | 7         |
| 2.2 De Werkplaats .....  | 9         |
| 2.2.1 Hal I .....  | 8         |
| 2.2.2 Hal II .....   | 8         |
| 2.2.3 Hal III .....  | 10        |
| 2.2.4 Hal IV.....  | 11        |
| 2.2.5 Andere installaties .....  | 12        |
| 2.2.6 Computergestuurd veiligheids- en exploitatiesysteem.....   | 12        |
| 2.3 De wijksporen op de site van de Werkplaats .....   | 12        |
| 2.4 De self-supply .....   | 12        |
| <b>3. BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN.....</b>  | <b>13</b> |
| 3.1 De activiteiten (licht onderhoud, groot onderhoud, depannage, aanpassingen) ....   | 13        |
| 3.1.1 Licht onderhoud: De verrichtingen die voorzien zijn in de beurtregeling van het materieel.....                               | 13        |
| 3.1.2 Licht onderhoud: Verrichtingen die een immobilisatie van enkele uren vergen (4 tot 8 uur, vooral 's nachts uitgevoerd) ..... | 13        |
| 3.1.3 Groot onderhoud: Verrichtingen die een langere immobilisatie vergen (van een dag tot verscheidene weken) .....               | 14        |
| 3.1.4 Depannage en diverse herstellingen .....   | 14        |
| 3.1.5 Aanpassingen.....  | 14        |
| 3.1.6 Niet-beschikbare activiteiten .....  | 14        |
| 3.2 De verrichtingen.....  | 14        |
| 3.2.1 De schoonmaak.....   | 15        |
| 3.2.1.1 Schoonmaak binnen .....  | 15        |
| 3.2.1.2 De schoonmaak van de voorruit.....   | 15        |
| 3.2.1.3 Verwijderen van graffiti .....   | 16        |
| 3.2.2 Het ledigen van de toiletten.....  | 17        |
| 3.2.3 De interventies (toezicht en controle of curatief) .....   | 17        |
| 3.2.3.1 Technische schouwing.....  | 17        |
| 3.2.3.2 De remproeven .....  | 18        |
| 3.2.3.3 Schouwingen op de schouwput .....  | 19        |
| 3.2.3.4 Onderzoek van het dak.....   | 19        |
| 3.2.3.5 Vervanging van een onderdeel van de kinematische ketting.....  | 19        |
| 3.2.3.6 Behandeling op de ondervloerdraaibank.....   | 20        |
| 3.2.4 Het tijdelijk uitwijken van stellen .....  | 20        |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>4. PROCEDURE VAN DE TOEGANGSAANVRAAG .....</b>                 | <b>22</b> |
| 4.1 Algemene modaliteiten voor het indienen van een Aanvraag..... | 22        |
| 4.2 De soorten aanvragen en verwerkingstermijnen .....            | 22        |
| 4.2.1 Geprogrammeerde toegang.....                                | 22        |
| 4.2.2 Niet-geprogrammeerde toegang .....                          | 22        |
| 4.2.3 Ad-hoc toegang .....  | 23        |
| 4.3 De voorwaarden voor ontvankelijkheid van de Aanvraag .....    | 23        |
| 4.4 Geldigheidsvoorwaarden van de Aanvraag.....                   | 23        |
| <b>5. COÖRDINATIEPROCEDURE VOOR DE BASISDIENSTEN EN</b>           |           |
| <b>PRIORITEITSCRITERIA.....</b>                                   | <b>24</b> |
| <b>6. TARIEVEN.....</b>   | <b>25</b> |
| <b>7. BIJLAGEN.....</b>   | <b>25</b> |



## AFKORTINGEN / WOORDENLIJST

|  |  |
|--|--|
| <b>Aanvraag</b>                            | De uitdrukking van de behoeften van de SO die aan NMBS moet worden meegedeeld via het speciaal daartoe voorziene Aanvraagformulier (zie bijlage 2)   |
| <b>Algemene Voorwaarden</b>                | De algemene voorwaarden 'Toegang tot de installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst'  |
| <b>Contract</b>                            | Het document dat de modaliteiten van de Aanvraag van de SO met betrekking tot de gereguleerde diensten van Vorst, die door dit SMDF geregeld worden, formaliseert en preciseert en de bijgevoegde algemene voorwaarden die haar worden toegekend. Het zal ondertekend worden door NMBS en de SO en zijn geldigheidsduur is in dit document te bepalen. |
| <b>Dag</b>                                 | De kalenderdag beginnend om 00u00 en eindigend om 23u59  |
| <b>ECM</b>                                 | Entity in Charge of Maintenance - De met het onderhoud belaste entiteit (MoBE) volgens Belgisch recht (de artikelen 105 tot 109 van de Wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex).   |
| <b>Gereguleerde diensten of Prestaties</b> | De diensten die geleverd worden in de Installaties voor onderhoudsdiensten bedoeld in punt 2, d), e) en f) van bijlage 1 van de Spoorcodex (basisdiensten) en de diensten beoogd in punt 4 e) van de Spoorcodex (ondersteunende diensten), zoals duidelijker gedefinieerd in dit SMDF..  |
| <b>Groot onderhoud</b>                     | De werken die niet regelmatig noch in het kader van de dagelijkse activiteiten uitgevoerd worden, en die impliceren dat het voertuig uit dienst gehaald wordt.   |
| <b>Hogesnelheidstrein</b>                  | Een trein die met snelheden van meer dan 250 km/u op speciaal daarvoor geschikte lijnen kan rijden.  |
| <b>IB</b>                                  | De beheerder van de spoorweginfrastructuur – de naamloze vennootschap van publiek recht "Infrabel"   |
| <b>Installaties</b>                        | De technische voorzieningen waar NMBS de Prestaties uitvoert of laat uitvoeren.  |
| <b>Materieel</b>                           | Een spoorvoertuig, m.a.w. een voertuig geschikt om zich over hogesnelheidsspoorlijnen te verplaatsen op zijn eigen wielen, met of zonder tractie, zoals locomotieven, motorwagens, treinstellen en getrokken treinmaterieel en/of de onderdelen daarvan, waarop de Prestaties worden uitgevoerd.   |
| <b>NVR</b>                                 | Nationale Voertuigen Register: het register van voertuigen die op het Belgische spoorwegnet mogen rijden.  |
| <b>NMBS</b>                                | Naamloze vennootschap van publiek recht Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, ondernemingsnummer 0203.430.576   |
| <b>Partij</b>                              | Een van de Partijen van het Contract voor Toegang tot de installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst  |
| <b>RRS</b>                                 | Rail Related Services  |
| <b>SMDF</b>                                | Het referentiedocument - <b>S</b> tatement for <b>M</b> aintenance <b>D</b> epot <b>F</b> orest, in het Nederlands "Referentiedocument m.b.t. de Toegang tot de Installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst"  |
| <b>SMSF</b>                                | Het referentiedocument - <b>S</b> tatement for <b>M</b> aintenance <b>S</b> ervice <b>F</b> acilities, in het Nederlands "Referentiedocument m.b.t. de Toegang tot de Installaties voor onderhoudsdiensten"  |



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>SO</b>         | <b>Spoorweg</b> onderneming (de klant in het kader van het Contract). Iedere onderneming met privaat- of publiekrechtelijk statuut die houder is van een licentie overeenkomstig de geldende Europese wetgeving en waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het leveren van prestaties inzake het vervoer van goederen en/of reizigers per spoor, waarbij ook de tractie door die onderneming verzorgd moet worden. Deze term omvat ook de ondernemingen die uitsluitend tractie leveren. |
| <b>Spoorcodex</b> | De wet houdende de spoorcodex van 30 augustus 2013, latere wijzigingen   |
| <b>Werkdag</b>    | Elke dag van maandag tot vrijdag inbegrepen, beginnend om 7u30 en eindigend om 15u30, uitgezonderd feestdagen.   |
| <b>Werkplaats</b> | De installatie voor onderhoudsdiensten in Vorst, verantwoordelijk voor het courante onderhoud en voor bepaalde reparaties aan hogesnelheidstreinen.  |

# 1. INLEIDING

## 1.1 VOORAF

### De Werkplaats

De Werkplaats van NMBS is gespecialiseerd in het onderhoud van hogesnelheidstreinen. Ze is uitsluitend voorbehouden voor dit type rollend materieel.

Ze staat open voor alle SO van hogesnelheidstreinen.

Het doel van de Werkplaats is om de hogesnelheidstreinen die SO haar hebben toevertrouwd in een optimale technische staat te houden, dat wil zeggen om te voldoen aan de doelstellingen van veiligheid, betrouwbaarheid en comfort van het hogesnelheidsreizigersvervoer.

### Beheer van de Werkplaats

NMBS is verantwoordelijk voor de uitvoering van Gereguleerde diensten en factureert de Prestaties aan de SO op basis van het Contract.

### Referentiedocument “Toegang tot de installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst” (SMDF)

Door haar unieke karakter is de Werkplaats het onderwerp van dit specifieke referentiedocument (SMDF), in tegenstelling tot de andere NMBS-werkplaatsen waarop het SMSF van toepassing is.

Het SMDF beschrijft de werkzaamheden uitgevoerd in het kader van het onderhoud van het hogesnelheidsmaterieel en aangeboden in het kader van de Rail Related Services . Het formaliseert de toegangsvoorwaarden op transparante en niet-discriminerende wijze.

In haar hoedanigheid van exploitant van de Werkplaats publiceert NMBS elk jaar een nieuwe versie van dit SMDF. Deze publicatie gebeurt voldoende op voorhand om de SO in staat te stellen hun Aanvraag in voorkomend geval in te dienen.

De SO die dat wensen, moeten een Aanvraag indienen bij NMBS (zie artikel 1.2) volgens de in dit SMDF beschreven procedure.

Zodra de Aanvraag gevalideerd is door NMBS, zal ze de betrokken SO uitnodigen om een “Contract Toegang tot de installatie voor onderhoudsdiensten van hogesnelheidstreinen van Vorst” te sluiten.

### RRS-diensten geleverd in de Werkplaats

- De zogenoemde “basisdiensten” zijn:
  - het licht onderhoud, voorbehouden voor het rollend hogesnelheidsmaterieel;
  - het uitwijken van het rollend hogesnelheidsmaterieel in de bundel van de Werkplaats.
- De zogenoemde “ondersteunende diensten” zijn:
  - het groot onderhoud, voorbehouden voor het rollend hogesnelheidsmaterieel.



## 1.2 CONTACTEN

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Contactpunten voor de RRS  | <p>NMBS Technics<br/>Dirk Duforez<br/>10-14 B-TC.01<br/>Hallepoortlaan 40<br/>1060 Brussel<br/>E-mail: <a href="mailto:dirk.duforez@nmbs.be">dirk.duforez@nmbs.be</a></p> <p>NMBS – Rail Related Services<br/>Hans Cieters<br/>10-01 B-IA.02<br/>Frankrijkstraat 56<br/>1060 Brussel<br/>E-mail: <a href="mailto:Servicing@nmbs.be">Servicing@nmbs.be</a></p>  |
| Betwisting van een factuur | <p>NMBS Technics<br/>Dirk Duforez<br/>E-mail: <a href="mailto:dirk.duforez@nmbs.be">dirk.duforez@nmbs.be</a></p> <p>NMBS – Rail Related Services<br/>Hans Cieters<br/>E-mail: <a href="mailto:Servicing@nmbs.be">Servicing@nmbs.be</a></p> <p><u>Kopie aan:</u><br/>NMBS - Directie Finance B-FI.243<br/>Ter attentie van Credit Management<br/>E-mail: <a href="mailto:21.creditmngt@nmbs.be">21.creditmngt@nmbs.be</a></p> |

NMBS beschrijft met de grootste zorg in dit SMDF de installaties en de Gereguleerde diensten of Prestaties die ze levert, maar kan evenwel niet garanderen dat deze beschrijving compleet en volledig actueel is. De SO worden verzocht contact op te nemen met de afdeling RRS voor iedere verduidelijking, met name in verband met de patrimoniale of technische evoluties die zich zouden voordoen tussen de publicatiedatum van dit document en het einde van zijn geldigheidsperiode. De afdeling RRS nodigt de lezers ook uit om iedere fout in dit document te melden door een e-mail te sturen naar [servicing@nmbs.be](mailto:servicing@nmbs.be) en verbindt er zich toe die, indien gegrond, zo snel mogelijk recht te zetten.

Dit document werd door NMBS opgesteld in het Nederlands en het Frans en is beschikbaar op de website van NMBS: <https://www.belgiantrain.be/nl/3rd-party-services/rrs-services/rrs-services>.

## 2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIE

### 2.1 INPLANTING

De Werkplaats bevindt zich op 2,5 km ten zuiden van station Brussel-Zuid. Dit station is de draaischijf van het hogesnelheidstreinverkeer in België. Doordat veel hogesnelheidstreinen dagelijks hun dienst in Brussel beginnen of beëindigen, is de Werkplaats ideaal gelegen, d.w.z. zo dicht mogelijk gesitueerd bij dat station.

De Werkplaats is met het station Brussel-Zuid verbonden door de lijnen L96A en L96B.

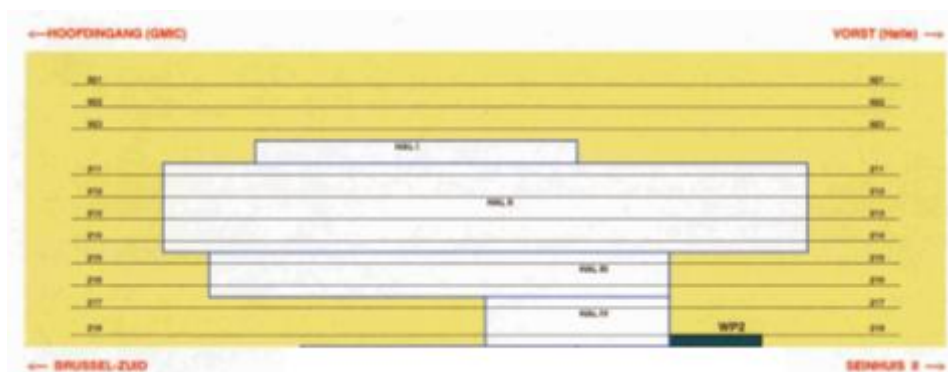


De Werkplaats is volledig beveiligd. De perimeter, met een lengte van ongeveer drie kilometer, is afgebakend met een veiligheidsomheining van 2,50 m hoog. De site wordt bewaakt door een gespecialiseerde firma, erkend door het ministerie van Binnenlandse Zaken. Deze firma is belast met de toegangscontrole en het toezicht op de site, met behulp van camera's die over de volledige site zijn opgesteld.

## 2.2 DE WERKPLAATS

De Werkplaats bestaat uit 4 gebouwen, aangeduid op het schema hieronder met de nummers I, II, III en IV. Elk ervan heeft verschillende uitrustingen voor de onderhoudsactiviteiten die er plaatsvinden. Hal V maakt geen deel uit van de perimeter van de Werkplaats. Het geheel beslaat een oppervlakte van ongeveer 22.300 m<sup>2</sup>. De terreinen voor de gebouwen, sporen en wegen die met de Werkplaats te maken hebben, strekken zich uit over ongeveer 8,5 ha. De Werkplaats kan alleen stellen met 1 niveau ontvangen.

Het personeel van de werkplaats werkt iedere dag aan het verbeteren van de veiligheid, de kwaliteit, de stiptheid en de beschikbaarheid van het Materieel. Deze parameters zijn van kapitaal belang voor de goede werking van het spoorverkeer. De Werkplaats heeft een ISO 9001-certificatie. Ze is gecertificeerd als ECM.



### 2.2.1 HAL I

Hal I bevat alle lokalen van de leidende staff, de meester gasten, ondersteunende diensten, het magazijn en de vestiaire voor het personeel. Hij omvat ook een reeks technische lokalen.

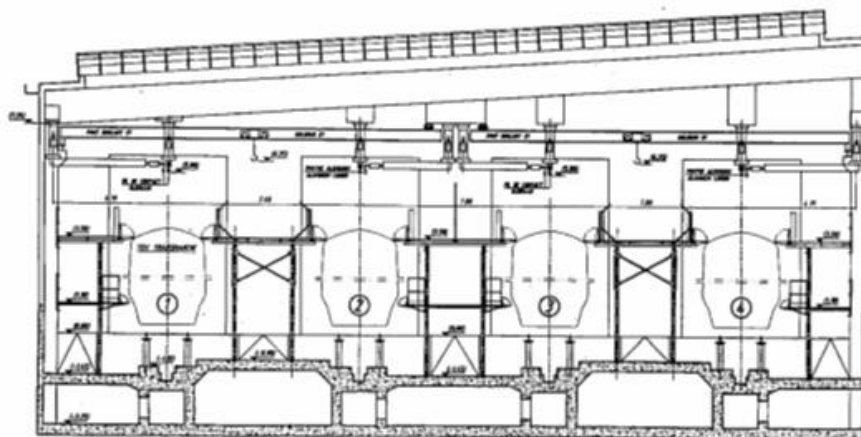
### 2.2.2 HAL II

Hal II telt 4 sporen van 420 meter lang. Elk spoor is voorzien van een wegklapbare bovenleiding die een spanning van 3 kV<sub>DC</sub>, 25 kV<sub>AC</sub> 50 Hz en 15 kV<sub>AC</sub> 16<sup>2</sup>/<sub>3</sub> Hz kan leveren.

Elk spoor kan in twee vakken van 200 meter opgedeeld worden, zodat de onderhoudsverrichtingen op twee verschillende hogesnelheidstreinen op eenzelfde spoor uitgevoerd kunnen worden.

Er zijn verschillende toegangen tot de treinen:

- toegang onder de trein: elk spoor is gemonteerd op steigers en heeft een schouwput over de volledige lengte. Toegangsperrons voor personen en voertuigen lopen langs elk spoor op verschillende hoogtes: op 0,90 m en 1,35 m onder het niveau van de spoorstaaf;
- toegang in de trein, via toegangsplatformen langs het volledige spoor van hal II. De toegangsplatformen beschikken over aanzuigmonden, aansluitingen voor water, perslucht en elektriciteit (laagspanning).



- toegang tot het dak van de motorstellen via platformen aan de uiteinden en in het midden van elk spoor.

De toegang tot elk perron is mogelijk via een dwarsgang en toegangshellingen.



In de kelders is er een volautomatisch toiletledigingssysteem dat de vier sporen van hal II bedient. Het is mogelijk om vier treinen van 200 meter tegelijk te legen.



In totaal overspannen zes rolbruggen van 2 ton de sporen in hal II: twee keer drie rolbruggen die twee aangrenzende sporen in hal II overdekken.

### 2.2.3 HAL III

Dit gebouw is 220 meter lang en heeft twee sporen. Eén daarvan is gereserveerd voor de opslag van zware onderdelen zoals tractiemotoren, transformatoren, klimaatregelingsaggregaten en wielassen.

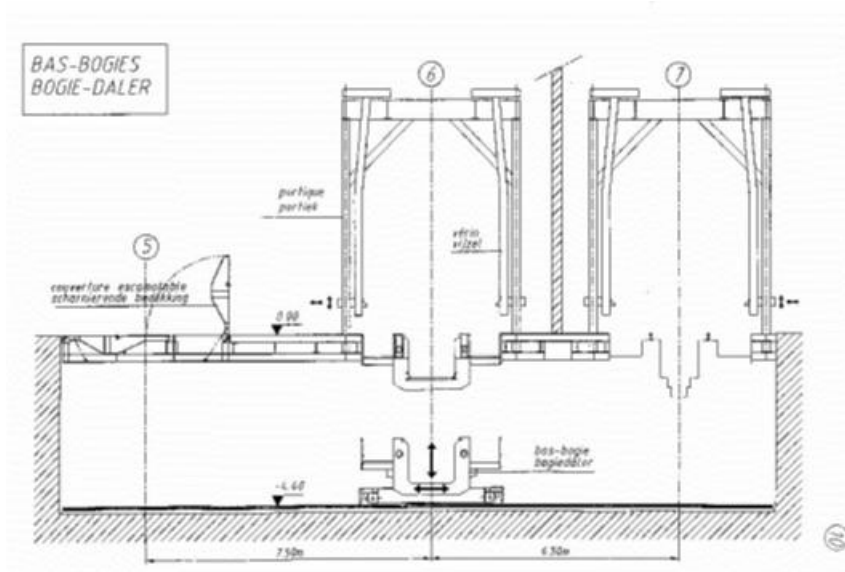
Het andere spoor heeft een werkput, met een klassieke vorm en verbrede zijkuilen, om het werk aan de koffers met uitrusting onder de kast te vergemakkelijken.

Op dit spoor zijn acht vijzels van 25 ton geïnstalleerd. Deze zijn nodig voor het lichten van de rijtuigen wanneer ze losgekoppeld worden.

#### Bogie-daler

Met de bogie-daler kunnen draaistellen, wielstellen en tractiemotoren van hogesnelheidstreinen vervangen worden. De bogie-daler bestaat uit een schaarlift, twee bakken en twee portieken (één per spoor). De schaarlift verschuift in een put onder de sporen 5, 6 en 7.

Deze schaarlift kan een bak vervoeren waarop de defecte onderdelen worden gedemonteerd. Elke bak is geconstrueerd om de continuïteit van het spoor te waarborgen en wordt overspannen door een portiek die is uitgerust met twee hefvijzels van 20 ton die worden gebruikt om de kast te ondersteunen.



Spoor 5 is uitgerust met twee luiken die, wanneer ze geopend zijn, het mogelijk maken een van de twee bakken op te heffen en het defecte onderdeel te vervangen door een nieuw.

### Rolbruggen

Twee rolbruggen van elk 16 ton overspannen de twee sporen van hal III. Ze kunnen onafhankelijk of gelijktijdig werken en maken het mogelijk om complete draaistellen met behulp van een speciaal hijsjuk te behandelen.

### **2.2.4 HAL IV**

Hal IV is 60 meter lang en heeft twee sporen. Een ervan is voorbehouden voor de ondervloerdraaibank. Het andere verschaft ook toegang tot de bogie-daler.

### Ondervloerdraaibank

Dit is een dubbele draaibank om te herprofiëren van het merk Hoesch met digitale sturing, waarmee tegelijk twee wielstellen van eenzelfde draaistel behandeld kunnen worden; de asafstand kan variëren tussen 2,50 en 3,10 m.

### Rolbrug

Hal IV is voorzien van een rolbrug van 3,2 ton.

### **2.2.5 ANDERE INSTALLATIES**

#### Rail-wegvoertuig

De Werkplaats heeft twee manoeuvreermachines van het type rail-weg, voor de verplaatsing van de stellen op bepaalde sporen of installaties.

### **2.2.6 COMPUTERGESTUURD VEILIGHEIDS- EN EXPLOITATIESYSTEEM**

De site van de Werkplaats is volledig omheind en wordt permanent bewaakt met camera's en toegangscontrolesystemen.

De technici moeten tijdens hun werk aan de stellen beschermd worden tegen het in beweging brengen van een stel en tegen de elektrocutiegevaaren tijdens het werken aan onderdelen die met hoogspanning gevoed zouden kunnen worden. Die veiligheidsmaatregelen vergen vergrendelingen die tot stand komen door de seininrichting, de wisselbediening, de deuren, de bovenleiding en de rolbruggen die zich erboven bevinden. Telkens als een stel onder spanning gebracht of verplaatst wordt, moet men er zich van vergewissen dat zich geen enkele bediende op een gevaarlijke plaats bevindt en dat geen enkele installatie (bv. platform, rolbrug enz.) in een stand staat die gevaar oplevert.

Dankzij een geïntegreerd, computergestuurd veiligheids- en exploitatiesysteem (monitoring geheten) kunnen een aantal zaken constant gecontroleerd en op scherm gevolgd worden: de positie van de stellen in hal II, de bezetting van de werkzones, alsook de stand van de seininrichtingssystemen en de diverse vaste installaties (rolbruggen, bovenleidingen, deuren enz.).

## **2.3 DE WIJKSPOREN OP DE SITE VAN DE WERKPLAATS**

Onder wijkspoor wordt begrepen de sporen die zich binnen de omheining van de Werkplaats bevinden. Het betreft de bundels S en T die 11 sporen tellen, elk met een nuttige lengte van 420 meter.

Bundel T werd voorzien van 2 perrons die toelaten de binnen- en buitenkant van een hogesnelheidsstel schoon te maken. Deze 2 perrons zijn ook uitgerust met een systeem voor wc-lediging.

Bundel S heeft een spoor dat uitgerust is met een bovenleidingsvoeding die schakelbaar is tussen 3 kVDC en 25 kVAC. Dit spoor is ook uitgerust met een vast systeem voor de veiligheidstesten van de systemen TVM300 en TVM430.

De bundels S en T maken het mogelijk om 20 hogesnelheidstreinen van 200 meter uit te wijken.

## **2.4 DE SELF-SUPPLY**

Deze dienst wordt niet aangeboden. De SO wordt verzocht om contact op te nemen met de Contactpersonen (zie artikel 1.2) om haar behoeften kenbaar te maken zodat NMBS in voorkomend geval gepaste oplossingen kan aanbieden.

### 3. BESCHRIJVING VAN DE DIENSTEN

De in dit document vermelde diensten, die al dan niet beschikbaar zijn afhankelijk van het type verrichting (zie artikel 3.1), zijn gerangschikt per verzameling van verrichtingen (zie artikel 3.2).

Met name de volgende basisdiensten worden aangeboden:

- de schoonmaakverrichtingen (schoonmaken van het interieur, schoonmaken van de voorruit, verwijderen van graffiti ...),
- het ledigen van WC's,
- de technische schouwingen,
- de schouwingen op schouwput,
- remproeven,
- onderzoek van het dak,
- curatieve interventies (lichten van een kast, passage in ondervloerdraaibank),
- tijdelijk uitwijken,
- ...

Voor alle "uitzonderlijke" verrichtingen wordt de SO verzocht contact op te nemen met de Contactpunten (zie artikel 1.2).

#### **3.1 DE ACTIVITEITEN (LICHT ONDERHOUD, GROOT ONDERHOUD, DEPANNAGE, AANPASSINGEN)**

##### **3.1.1 LICHT ONDERHOUD: DE VERRICHTINGEN DIE VOORZIEN ZIJN IN DE BEURTREGELING VAN HET MATERIEEL**

- De schoonmaak van de voorruit
- De schoonmaak van het interieur van de rytuigen
- Het vullen van het water- en zandreservoir
- Het leegmaken van de opvangtanks van de wc's
- De onderzoeken tijdens de dienst

##### **3.1.2 LICHT ONDERHOUD: VERRICHTINGEN DIE EEN IMMOBILISATIE VAN ENKELE UREN VERGEN (4 TOT 8 UUR, VOORAL 'S NACHTS UITGEVOERD)**

Naast de in artikel 3.1.1 genoemde handelingen kunnen volgende handelingen worden verricht:

- De schoonmaak van de voor- en zijvlakken
- De grondige schoonmaak van het rytuiginterieur
- De periodieke schouwingen
- De herprofilering van de wielen op de ondervloerdraaibank

### **3.1.3 GROOT ONDERHOUD: VERRICHTINGEN DIE EEN LANGERE IMMOBILISATIE VERGEN (VAN EEN DAG TOT VERSCHIEDENE WEKEN)**

- De periodieke schouwingen
- De vervanging van onderdelen: een groot aantal onderdelen (bv. wielstellen, tractiemotoren, klimaatregelingsaggregaten, schokdempers, compressoren, sommige elektronische kaarten ...) worden apart gevolgd en na een vastgelegde tijdsduur of kilometerstand preventief vervangen door een nieuw of gereviseerd onderdeel. De vervanging van onderdelen moet vooraf gepland worden, om de belasting op de capaciteit te kunnen afstemmen.

### **3.1.4 DEPANNAGE EN DIVERSE HERSTELLINGEN**

Bovenop de preventieve onderhoudswerkzaamheden komen nog de depannagewerken, de vervangingen van sommige uitgevallen uitrustingen en de toevallige herstellingen. De curatieve interventies worden uitgevoerd binnen een termijn die overeengekomen is met de SO, als dat technisch mogelijk is.

### **3.1.5 AANPASSINGEN**

De aanpassingsaanvragen moeten het voorwerp uitmaken van een specifieke instructie die door de SO uitgewerkt is.

### **3.1.6 NIET-BESCHIKBARE ACTIVITEITEN**

Het gereedschap en de installaties van de Werkplaats zijn niet geschikt voor de reparatie en revisie van onderdelen, noch voor interventies aan kasten en structurele uitrustingen. Deze interventies zijn dus niet mogelijk in de Werkplaats.

## **3.2 DE VERRICHTINGEN**

Voor elke aanvraag moet de SO het type Materieel specificeren en bijzonderheden verstrekken over de relevante technische kenmerken ervan.

De SO moet voor elk rijtuig van het rollend materieel ten minste de volgende gegevens verstrekken:

- De voorgeschreven veiligheidsinstructies;
- De lijst met gekende risico's van het materieel;
- De lijsten van veiligheidsgerelateerde onderdelen;
- Een schets met het gabariet van het materieel;
- Een plan met de afmetingen van het materieel (lengte, hoogte, enkel of dubbel dek);
- Een tekening met de samenstelling van het materieel;
- De procedure voor de aarding van het materieel;
- De procedure ter configuratie van het materieel als "Gesleept voertuig";
- De procedure voor het immobiliseren van het materieel;
- De karakteristieken van de elektrische voeding van het treinstel;
- De karakteristieken van eventuele hulpstroomvoorzieningen;
- De lijst van veiligheidsuitrusting aan boord;
- Een schema met de positionering van de belangrijkste technische apparatuur;
- Een schema met de positie van de toegangsdeuren (hoogte ten opzichte van het spoor).

### **3.2.1 DE SCHOONMAAK**

#### **3.2.1.1 SCHOONMAAK BINNENKANT**

##### **VOORAF**

De netheid van het interieur van de treinen is essentieel voor het reizigerscomfort. Daarom biedt NMBS verschillende diensten voor reiniging van het rollend materieel aan.

##### **BESCHRIJVING VAN DE AANGEBODEN DIENSTEN**

NMBS staat in voor:

- het legen de vuilnisbakken;
- het verzamelen het afval;
- het poetsen de stoelen;
- het behandelen en verwijderen kauwgom en stickers;
- het vegen of wassen de vloer van de treinen;
- het reinigen de zitbanken, plafonds en wanden van de treinen;
- het sorteren het afval, in de mate van het mogelijke.

Er worden verschillende schoonmaakniveaus (in stijgende lijn) aangeboden: dagelijkse beperkte schoonmaak, wekelijkse periodieke schoonmaak, grondige schoonmaak, schoonmaak buitenkant.

##### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- een technisch plan van het interieur van het materieel (positionering van zetels, tafels, legplanken);
- het gewenste schoonmaakniveau;
- een precieze beschrijving van de schoonmaakprogrammatie (frequentie, uurrooster enz.);
- het bewijs dat ze toegang heeft tot de installaties voor onderhoudsdiensten;
- de technische documenten die noodzakelijk zijn om deze verrichtingen uit te voeren;
- de eventuele lijst van verboden schoonmaakmiddelen;
- het type vloerbekleding;
- het type zetelbekleding;
- het type legplanken (vaste of opklapbare);
- de eventuele aanwezigheid van speciale voorzieningen (douches, wastafels, keuken,..);
- het volume van de reservoirs (m<sup>3</sup>).

#### **3.2.1.2 DE SCHOONMAAK VAN DE VOORRUITEN**

##### **VOORAF**

Voor de spoorwegveiligheid is het van primordiaal belang dat de treinbestuurder een perifeer zicht heeft.

Tijdens de treinrit, en vooral tijdens de zomer, blijven er heel wat insecten kleven tegen de voorruit en de kopwanden van de tractievoertuigen. Om te garanderen dat de treinbestuurder een voldoende zicht heeft, moeten de voorruit en de kopwanden regelmatig gereinigd worden.



## **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

Deze dienst wordt bij voorrang uitgevoerd in onze werkplaats. Hij zou eventueel uitgevoerd kunnen worden in de bundels maar dan enkel in optimale veiligheidsomstandigheden voor het schoonmaakpersoneel dat over aangepast materiaal beschikt.

De SO moet alle technische documenten over deze verrichting bezorgen zodat het technisch personeel deze dienst optimaal kan uitvoeren.

De schoonmaak van de voorruit omvat:

- de schoonmaak van de buitenkant van de voorruit van de stuurposten;
- schoonmaak van de koplampen.

De schoonmaak van de voorkant omvat:

- de grondige reiniging van de voorzijden van de stuurposten;
- grondige reiniging van de voorruit;
- grondige reiniging van de koplampen.

De Werkplaats kan ook een prestatie leveren waarbij ruitenwissers vervangen worden, op voorwaarde dat het materiaal in kwestie door de SO aan het betreffende personeel van de Werkplaats ter beschikking wordt gesteld.

## **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- een plan van de treinkoppen en de stuurcabines met de positie van de voorruit;
- een foto van de kop van de trein;
- de eventuele lijst van verboden schoonmaakmiddelen;

### **3.2.1.3 VERWIJDEREN VAN GRAFFITI**

#### **VOORAF**

De strijd tegen graffiti is een prioriteit voor de Werkplaats. Graffiti op de ruiten en op de structuur van de ruit leidt tot verlies van comfort en tot een onveiligheidsgevoel bij reizigers en personeel. Dit weinig respectvol gedrag schaadt bovendien het imago van de SO. De Werkplaats beschikt over een lange ervaring op het vlak van het verwijderen van graffiti op rollend materieel.

## **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

Deze dienst wordt bij voorrang uitgevoerd binnen de werkplaats. Hij kan eventueel uitgevoerd worden in de bundels maar dan enkel onder optimale veiligheidsomstandigheden voor het schoonmaakpersoneel, dat bovendien beschikt over het aangepast materiaal om het milieu te beschermen.

## **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- een plan van de kasten met de positie van de ramen;
- een foto van de ramen;
- de eventuele lijst van verboden schoonmaakmiddelen;
- de toelating om het verfmes te gebruiken;
- de aanwezigheid van stickers op de ramen.

### **3.2.2 HET LEDIGEN VAN DE TOILETTEN**

#### **VOORAF**

Deze dienst omvat het legen van de wc-opvangbakken van de treinen via een eigen proces dat aangepast is aan alle treintypes met gesloten toiletcircuit. Het behandelen van de reservoirs van chemische wc's is eveneens mogelijk.

#### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

De dienst kan verstrekt worden op de sporen van hal II en op 2 sporen van bundel T. Na de lediging wordt de opvangbak systematisch gespoeld.

Samen met de lediging worden doorgaans ook de waterreservoirs bijgevuld.

#### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Het gebruik van deze installaties vergt een strikte voorafgaande planning.

De planning en de technische aspecten vereisen een voorstudie samen met de ondersteunende diensten van de Werkplaats.

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- een schema van de sanitaire voorzieningen (met interface-elementen voor de aansluiting);
- een beschrijving van het soort sanitaire voorzieningen (chemisch toilet of helder water, drinkwater, enz.);
- het type opvangreservoir;
- het soort enzym dat in het opvangreservoir aanwezig is;
- de toegestane druk voor het legen en doorspoelen van het systeem;
- de volumes van de opvangreservoirs.

### **3.2.3 DE INTERVENTIES (TOEZICHT EN CONTROLE OF CURATIEF)**

#### **3.2.3.1 TECHNISCHE SCOUWING**

##### **VOORAF**

Alle onderzoeken die raken aan het domein veiligheid moeten uitgevoerd worden door gekwalificeerd technisch personeel.

Het personeel van de Werkplaats beschikt minstens over de volgende competenties:

- algemene kennis van het onderhoud van spoorwegvoertuigen;
- algemene kennis van het ontwerp en de werking van spoorwegvoertuigen;
- algemene kennis van het ontwerp en de werking van de remmen;
- de bekwaamheid om de technische schade en onregelmatigheden op de voertuigen en hun lading te evalueren, alsook hun impact op de exploitatie;
- kennis van de specifieke richtlijnen van de UIC.

## BESCHRIJVING VAN DE DIENST

De technische schouwing wordt uitgevoerd door gekwalificeerd personeel, dat de onderhoudsvorschriften die door de SO gegeven werden, toepast. De schouwing bestaat uit het controleren van de exploitatieveiligheid van de rijtuigen en tractie-eenheden, hun geschiktheid om te rijden, alsook het vaststellen van de visueel zichtbare onregelmatigheden, zodat de SO de vereiste maatregelen kan nemen.

## DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- de richtlijnen volgens dewelke de technische schouwing moet worden uitgevoerd;
- de procedure voor toegang tot het dak;
- de procedure voor toegang tot de onderkant van de kast;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap.

### 3.2.3.2 DE REMPROEVEN

#### VOORAF

De remproeven zijn in de spoorwegwereld essentieel voor de veiligheid. Ze worden uitgevoerd volgens de intervallen die bepaald worden door de in België toepasselijke reglementering en hebben tot doel zich ervan te vergewissen of het remsysteem van een trein goed werkt.

Een trein mag niet rijden als zijn remmen voorafgaand niet gecontroleerd werden.

Het referentiesysteem dat gebruikt wordt, is dat wat door de SO geleverd werd.

## BESCHRIJVING VAN DE DIENST

### a. Volledige remproef

Heeft tot doel te controleren of de remmen op het volledige konvooi werken en zich ervan te vergewissen dat de algemene leiding, die lucht naar de remcilinders voert en de remming regelt, over haar volledige lengte functioneert.

### b. De vereenvoudigde proef

De rol van de vereenvoudigde proef is nagaan of het rembedieningssysteem in de stuurpost werkt en de lucht zich naar behoren verplaatst in de algemene leiding. Het effectief aandrukken van de remmen wordt niet gecontroleerd.

Dit type proef wordt bijvoorbeeld uitgevoerd indien Materieel kortstondig "buiten dienst" werd gesteld en de samenstelling van het konvooi niet werd gewijzigd.

## DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- de procedure voor het uitvoeren van de remproeven overeenkomstig de regelgeving;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap;
- het modelformulier voor de traceerbaarheid van de remtesten.

### **3.2.3.3 SCHOUWINGEN OP DE SCHOUWPUT**

#### **VOORAF**

Het is mogelijk om door het gekwalificeerd personeel van de Werkplaats een technische controle op een schouwput te laten uitvoeren. De schouwputten bevinden zich in hal II.

#### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

De dienst hangt af van de vraag van de SO. De inhoud van deze prestatie zal gebeuren onder voorbehoud van technische ondersteuning door de betrokken SO en volgens de referenties die door de SO geleverd werden. Het gekwalificeerd personeel van de Werkplaats zal een schouwingsrapport opmaken en overmaken aan de SO.

#### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- de richtlijnen volgens dewelke de schouwingen op de schouwput moeten worden uitgevoerd;
- de procedure voor toegang tot de onderkant van de kast;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap.

### **3.2.3.4 ONDERZOEK VAN HET DAK**

#### **VOORAF**

Het is mogelijk om een inspectie van het dak te laten uitvoeren door gekwalificeerd personeel. De Werkplaats is hiervoor uitgerust met mobiele loopbruggen.

#### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

De dienst hangt af van de vraag van de SO. De inhoud van deze prestatie moet worden bepaald door de ECM die verantwoordelijk is voor het rollend materieel in kwestie

Deze prestatie zal gebeuren onder voorbehoud van technische ondersteuning door de betrokken SO. Een schouwingsrapport zal door de technische dienst van de Werkplaats opgemaakt worden en aan de SO gecommuniceerd worden.

#### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- de richtlijnen volgens dewelke het onderzoek van het dak moet worden uitgevoerd;
- de procedure voor toegang tot het dak;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap.

### **3.2.3.5 VERVANGING VAN EEN ONDERDEEL VAN DE KINEMATISCHE KETTING**

#### **VOORAF**

In de mate van het mogelijke, en afhankelijk van de technische voorwaarden van de site, kan de demontage van onderdelen uitgevoerd worden. Deze verrichtingen worden uitgevoerd in de sectie bogie-daler.



### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

Deze Dienst betreft de vervanging van motoren, wielassen, bogies en transmissies.

### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Deze prestatie zal gebeuren onder voorbehoud van technische ondersteuning door de betrokken SO voor eventuele toelichtingen.

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- het gewicht en de afmetingen van de onderdelen;
- de toe te passen instructie;
- de procedure voor toegang tot de onderdelen aan de onderkant van de kast;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap.

### **3.2.3.6 BEHANDELING OP DE ONDERVLOERDRAAIBANK**

#### **VOORAF**

De ondervloerdraaibanken werden ontworpen om de wielstellen van Spoorvoertuigen te herprofilen zonder dat deze uit de voertuigen gedemonteerd moeten worden. Ze zijn op dit ogenblik het beste antwoord op de eisen inzake onderhoud van modern rollend materieel.

### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

De Werkplaats beschikt over een ondervloerdraaibank waarmee gelijktijdig de wielen van 2 wielstellen van een draaistel bewerkt kunnen worden. Het wieltype en -profiel moeten gekend, meegedeeld en ingevoerd worden in de stuursoftware van de installatie.

Het voertuig moet door de SO naar de site van de Werkplaats gebracht worden. De SO dient alle hiertoe noodzakelijke maatregelen te nemen.

### **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- het profiel van de wielen;
- de eventuele nood aan specifiek gereedschap;
- de lijst van verrichtingen die na de herprofilering moeten worden uitgevoerd;
- de details m.b.t. de traceerbaarheid die na de interventie moeten worden verstrekt.

### **3.2.4 HET TIJDELIJK UITWIJKEN VAN STELLEN**

#### **VOORAF**

De SO kan haar hogesnelheidstreinen tijdelijk opstellen op wijksporen op de site van de Werkplaats .

### **BESCHRIJVING VAN DE DIENST**

Deze toelating om het stel te laten uitwijken, is afhankelijk van de beschikbare capaciteit.



## **DE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG**

Bij de aanvraag moet de SO volgende informatie aan NMBS meedelen:

- de lengte en samenstelling van het treinstel;
- de specifieke processen m.b.t. het parkeren van de treinstellen (bv. bij extreme weersomstandigheden, stroomonderbrekingen, enz.).

## 4. PROCEDURE VAN DE TOEGANGSAANVRAAG

### 4.1 ALGEMENE MODALITEITEN VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG

Elke SO die gebruik wil maken van een of meer Gereguleerde Diensten in de Werkplaats beschreven in dit SMDF, moet per e-mail contact opnemen met één van de volgende diensten (naar keuze van de SO, zie artikel 1.2):

- dirk.duforez@nmbs.be
- servicing@nmbs.be

De SO bezorgt een volledig dossier dat beantwoordt aan de hieronder beschreven ontvankelijkheids- en geldigheidsvoorwaarden.

De communicatie vindt plaats in het Nederlands of het Frans.

### 4.2 DE SOORTEN AANVRAGEN EN VERWERKINGSTERMIJNEN

#### 4.2.1 GEPROMMEEERDE TOEGANG

De SO moet haar Aanvraag 12 maanden vóór het begin van de werkzaamheden bij NMBS indienen.

NMBS stuurt binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging aan de aanvrager, waarbij wordt meegedeeld of het toegangsverzoek al dan niet volledig is. Indien de Aanvraag onvolledig is, vraagt NMBS binnen deze termijn om de ontbrekende informatie. De aanvrager dient de ontbrekende informatie aan te leveren binnen een termijn van vijf werkdagen, die ingaat vanaf de eerste werkdag volgend op de vraag van NMBS. Wordt deze informatie niet binnen deze termijn verstrekt, dan kan het verzoek worden afgewezen.

De termijn voor de beantwoording van deze Aanvragen bedraagt dertig kalenderdagen, die lopen vanaf de eerste werkdag na de ontvangstbevestiging dat de Aanvraag volledig is en de technische compatibiliteit van het rollend materieel met de voorzieningen en de uitrusting aan de aanvrager is bevestigd.

In geval van een laattijdige Aanvraag (Aanvragen binnen 12 maanden voor het begin van de werkzaamheden) zijn dezelfde termijnen van toepassing. Laattijdige Aanvragen zijn enkel mogelijk voor toegang tot volgende diensten : schoonmaak, ledigen van toiletten, en tijdelijk uitwijken van stellen.

#### 4.2.2 NIET-GEPROMMEEERDE TOEGANG

Gevallen van niet-geprogrammeerde toegang moeten uitzonderlijk blijven en zich beperken tot onvoorziene omstandigheden. Dit doet zich voor bij een uitzonderlijke gebeurtenis op de lijn (incident) waardoor het rollend materieel niet opnieuw in dienst kan worden gesteld zonder interventie of beoordeling van de schade. De SO moet haar toegangsaanvraag naar NMBS sturen.

Niet-geprogrammeerde interventies zullen beheerd worden in functie van de beschikbaarheid.

De SO moet NMBS voor elke Aanvraag de bijkomende informatie bezorgen die opgenomen is in het aanvraagformulier.

Dezelfde antwoordtermijnen zijn van toepassing als beschreven in artikel 4.2.1.

### **4.2.3 AD-HOC TOEGANG**

Een ad-hoc Aanvraag is een Aanvraag tot toegang dat gekoppeld is aan een ad-hoc aanvraag van een afzonderlijk rijpad. In het kader van dit SMDF zijn enkel ad-hocAanvragen mogelijk voor toegang tot volgende Diensten: schoonmaak, ledigen van toiletten, en tijdelijk uitwijken van stellen.

NMBS beantwoordt ad-hoc Aanvragen tot toegang binnen de vijf werkdagen.

Indien de ad hoc Aanvraag volledig is, hoeft geen ontvangstbevestiging verstuurd te worden.

Indien de ad-hoc Aanvraag onvolledig is, vraagt NMBS in haar ontvangstbevestiging om de ontbrekende informatie ten einde binnen de vijf werkdagen na het vervolledigen ervan de ad-hoc Aanvraag te kunnen beantwoorden .

### **4.3 DE VOORWAARDEN VOOR ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG**

Om ontvankelijk te zijn dient de Aanvraag van de SO te worden ingediend via het hiervoor voorziene formulier (bijlage 2) en aan de volgende voorwaarden te beantwoorden:

- opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans;
- vergezeld zijn van een kopie van de vergunning van spoorwegonderneming.

### **4.4 GELDIGHEIDSVORWAARDEN VAN DE AANVRAAG**

Opdat de Aanvraag geldig zou zijn en de SO toegang krijgt tot de installaties voor onderhoudsdiensten, moet zij aan de onderstaande technische en administratieve vereisten beantwoorden.

- de gevraagde interventies in detail beschrijven (zie minimale informatie beschreven in artikel 3.2);
- betrekking hebben op rollend materieel dat compatibel is met de installaties van de Werkplaats;
- de gegevens vermelden van de contactpersoon van de SO die in staat is om iedere vraag om verduidelijking te beantwoorden;
- de Aanvraag moet vermelden welke entiteiten en personen gemachtigd zijn om in naam van de SO bindende operationele beslissingen te nemen.

Als de Aanvraag compleet is, stuurt NMBS een gemotiveerd antwoord naar de SO binnen de hiervoor vermelde termijnen.

Zodra de Aanvraag door NMBS aanvaard is, verstrekt de SO alle elementen die nodig zijn voor de opmaak van een factuur (BTW-nummer, intern aankoopordernummer, enz.).

NMBS en de SO maken de bestelling bindend door het Contract voor Toegang tot de onderhoudsinstallatie van de Werkplaats te ondertekenen.

## 5. COÖRDINATIEPROCEDURE VOOR DE BASISDIENSTEN EN PRIORITEITSCRITERIA

Wanneer NMBS een Aanvraag om toegang tot de Werkplaats en tot de basisdiensten die er geleverd worden, ontvangt, en wanneer deze Aanvraag onverenigbaar is met een andere Aanvraag of betrekking heeft op een reeds toegekende capaciteit, dan zal NMBS door overleg en coördinatie met de kandidaat-SO alles in het werk stellen om alle Aanvragen in de mate van het mogelijke te verzoenen.

NMBS zal, naargelang van het geval, de verschillende opties onderzoeken met het oog op het inwilligen van alle onverenigbare Aanvragen. Voor zover zij geen extra investeringen in middelen of installaties vergen, kunnen die opties, indien nodig, maatregelen inhouden om de beschikbare capaciteit in de Werkplaats te maximaliseren. Bovendien zal elke wijziging van reeds toegekende toegangsrechten voorafgaand ter instemming aan de betrokken kandidaat-SO worden voorgelegd.

Wanneer blijkt dat capaciteit beschikbaar is die aan de behoeften van alle kandidaat-SO voldoet of wanneer die naar verwachting tijdens of na de coördinatieprocedure beschikbaar zal zijn, dan gaat NMBS niet op zoek naar een levensvatbaar alternatief en wijzen ze de Aanvraag in kwestie niet af.

Als daarentegen de onverenigbare Aanvraag om toegang niet kan worden ingewilligd na de coördinatieprocedure, dan zal NMBS de betrokken kandidaat daarvan onverwijld informeren. In dat geval, tenzij de betrokken kandidaat-SO hiervoor geen interesse heeft, zullen NMBS en deze kandidaat samen beoordelen of er levensvatbare alternatieven bestaan overeenkomstig Artikel 12 van de Uitvoeringsverordening 2017/2177.

Indien aan de onverenigbare Aanvragen voor toegang tot de dienstvoorzieningen en tot de diensten na de coördinatieprocedure niet tegemoetgekomen kan worden, dan zal NMBS beslissen over de aan die Aanvragen te geven prioriteit op basis van de onderstaande criteria in dalende volgorde:

1. De bestaande contracten;
2. De Aanvraag die een maximaal gebruik van de beschikbare capaciteit garandeert;
3. De intentie en mogelijkheid om de gevraagde capaciteit te benutten, rekening houdend met eventuele onderbenutting in het verleden van een deel van of de volledige toegewezen capaciteit. Deze intentie kan o.a. gestaafd worden aan de hand van reeds toegewezen treinpaden in verband met de gevraagde Diensten;
4. De Aanvraag die naar verwachting een hogere omzet zal genereren;
5. De Aanvraag die aantoonbaar eerder door NMBS is ontvangen.

## 6. TARIEVEN

Afhankelijk van de gevraagde Diensten kan het tarief gebaseerd zijn op de te gebruiken apparatuur, producten en technieken, het vereiste personeel en de parkeerduur. Het tarief zal dus worden berekend overeenkomstig de specifieke verzoeken van de SO, op basis van de in bijlage 4 vermelde tarieven.

NMBS gebruikt een economisch model gebaseerd op de verdeling van de totale kosten van de site in verhouding tot de uitgevoerde productie, die met een redelijke marge worden verhoogd om de tarieven te bepalen.

Dit model berust op de volgende kostenfactoren:

- Onderhoudsproductie (facturatie per uur uitgevoerde arbeid),
- Gebruik van de installaties (facturatie per uur van het gebruikte spoor van 200 m),
- Verbruik van stukken (facturatie aan gewogen gemiddelde prijs van de geleverde artikelen),
- Levering van schoonmaakdiensten (facturatie tegen de prijs die voor elke uitgevoerde verrichting bepaald werd),
- Andere prestaties (specifieke handelingen: metingen met automatisch gereedschap, specifieke organisatie binnen en buiten de Werkplaats enz.).

Voor contracten die voor meerdere jaren worden afgesloten en die een aanzienlijke jaarlijks verbruikte werklust vertegenwoordigen, kan een maximumplafond ("cap") op de jaarlijkse tariefverhogingen worden toegepast om de SO hierop een beter zicht te bieden.

## 7. BIJLAGEN

Bijlage 1 – Algemene Voorwaarden

Bijlage 2 – Aanvraagformulier

Bijlage 3 – Modelcontract

Bijlage 4 – Tarieven