

Referentiedocument 2027

# Toegang tot de ticketingdiensten en -ruimtes



RAIL RELATED SERVICES - Geldig van 1/01/2027 tot en met 31/12/2027





## INHOUDSTAFEL

<b>AFKORTINGEN / WOORDENLIJST .....</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
1.1. Vooraf.....	4
1.2. Contacten .....	5
<b>2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIES EN DE DIENSTEN .....</b>	<b>6</b>
2.1. De basisdiensten .....	6
2.2. De ondersteunende dienst.....	7
<b>3. INDIENEN VAN EEN AANVRAAG EN VERWERKINGSTERMIJN.....</b>	<b>8</b>
3.1. Algemene principes .....	8
3.2. Voorwaarden voor ontvankelijkheid van de Aanvraag.....	8
3.3. Voorwaarden voor geldigheid van de Aanvraag.....	8
3.4. Gebruiksvoorwaarden.....	9
3.5. Verwerkingstermijn van de Aanvragen.....	9
3.6. Leveringstermijnen van de diensten.....	9
3.7. Coördinatieprocedure .....	10
<b>4. TARIFERINGSMETHODE VAN DE RETRIBUTIES .....</b>	<b>11</b>
4.1. Retributie .....	11
4.2. BTW .....	11
4.3. Belastingen, lasten en taksen .....	12
4.4. Verbruik .....	12
4.5. Kosten .....	13
<b>5. BIJLAGEN.....</b>	<b>13</b>



## AFKORTINGEN / WOORDENLIJST

<b>Aanvraag</b>	De uitdrukking van de behoeften van de SO die aan NMBS moet worden meegedeeld via het speciaal daartoe bestemde formulier (zie bijlage 3)
<b>Algemene Voorwaarden</b>	Dit document bevat de algemene voorwaarden die samen met het STSL van toepassing zijn op het Contract.
<b>API</b>	Application Programming Interface
<b>Concessie</b>	De oppervlakte/het lokaal ter beschikking gesteld door NMBS aan de SO om er een ticketautomaat of valideertoestel te plaatsen of een loket in te richten – het voorwerp van het Contract Ticketingruimtes
<b>Contract (ticketingruimte en/of ticketingdiensten)</b>	Document waarin de modaliteiten geformaliseerd en gepreciseerd worden van de Aanvraag van de SO met betrekking tot de Toegang/Gereguleerde Diensten die door dit STSL geregeld worden en die aan de SO worden toegekend. Het document wordt door NMBS en SO ondertekend en de geldigheidsduur ervan is in dit document te bepalen. Afhankelijk van het onderwerp van de Aanvraag zal het Contract een “Contract voor ticketingruimtes” (met betrekking tot de bezetting van bepaalde ruimtes in het station voor het verzekeren van loketdiensten (ticketverkoop) of voor het uitbaten van een ticketautomaat of valideertoestel) en/of een “Contract voor ticketingdiensten” (met betrekking tot ticketingdiensten) zijn.
<b>IB</b>	De beheerder van de spoorweginfrastructuur: de naamloze vennootschap van publiek recht ‘Infrabel’
<b>IRT</b>	Integrated Reservation Ticket
<b>MERITS</b>	Multiple East-West Railways Integrated Timetable Storage
<b>NMBS</b>	Naamloze vennootschap van publiek recht Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, ondernemingsnummer 0203.430.576.
<b>NRT</b>	Non-Integrated Reservation Ticket
<b>OSDM</b>	Open Sales and Distribution Model, de specificatie van de spoorwegsector voor interoperabele ticketverkoop voor treinen en andere vervoerswijzen, zoals gedefinieerd in de IRS-norm (International Railway Solution) 90918-10 van de UIC
<b>Partij</b>	Een van de Partijen van het Contract ticketingruimtes / Contract voor ticketingdiensten
<b>RRS</b>	Rail Related Services



<b>SCT</b>	Specific Conditions for Terminal Access, in het Nederlands “Specifieke Voorwaarden voor toegang tot de Channel Terminal en de Intra-Schengen Terminal van het station van Bussel-Zuid en tot de diensten die er geleverd worden”, enkel van toepassing met het SPSA.
<b>SO</b>	Spoorwegonderneming (de klant in het kader van het Contract) - Elke onderneming met een privaat of publiek statuut die beschikt over een vergunning in overeenstemming met de van toepassing zijnde Europese wetgeving en waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het leveren van goederen- en/of reizigersvervoersdiensten per spoor, waarbij de tractie door deze onderneming wordt geleverd; deze term omvat ook ondernemingen die alleen tractie leveren
<b>Spoorcodex</b>	De wet houdende de Spoorcodex van 30 augustus 2013 (en haar latere amendementen)
<b>SPSA</b>	Referentiedocument - Statement for Passenger Stations Access, in het Nederlands “Referentiedocument Toegang tot de Reizigersstations”
<b>STSL</b>	Referentiedocument - Statement for Ticketing Services and Locations, in het Nederlands “Referentiedocument Toegang tot de Ticketingdiensten en -ruimtes”
<b>Toegang/Gereguleerde Diensten</b>	De toegang tot de dienstvoorzieningen en de diensten die er worden geleverd bedoeld in punt 2, a) (basisdiensten) en in punt 4, d) (ondersteunende diensten) van bijlage 1 van de Spoorcodex en opgenomen in dit STSL.
<b>Toezichthoudende Autoriteit</b>	De autoriteit vermeld in artikel 61 van de Spoorcodex



## 1. INLEIDING

### 1.1. VOORAF

NMBS is een Belgische naamloze vennootschap van publiek recht, eigenaar en/of beheerder van alle reizigersstations op het Belgische grondgebied met uitzondering van het gebouw van Louvain-La-Neuve. Als zodanig is NMBS belast met verschillende opdrachten van openbare dienst, waaronder het verwerven, ontwerpen, bouwen, vernieuwen, onderhouden en beheren van de spoorwegstations, de stations zonder loket en hun aanhorigheden. NMBS staat ook in voor verschillende diensten in die dienstvoorzieningen. Daarnaast beschikt NMBS over spoorwegwerkplaatsen en installaties voor dieselbevoorrading voor de tractie van treinen.

De Toegang en de Gereguleerde Diensten waarvan sprake in dit document worden geleverd conform artikel 9 van de Spoorcodex die in dat kader richtlijn 2012/34/EU van het Europees Parlement en de Raad van 21 november 2012 tot instelling van één Europese spoorwegruimte omzet (met inbegrip van haar latere amendementen) alsook de Uitvoeringsverordening 2017/2177 van de Commissie van 22 november 2017 betreffende de toegang tot dienstvoorzieningen en spoorgebonden diensten. Deze Toegang/Gereguleerde Diensten worden door NMBS aangeboden in haar hoedanigheid van exploitant van dienstvoorzieningen.

De principes inzake tarifiering en de bedragen van de retributies worden vastgesteld conform de artikelen 49 en 51 van de Spoorcodex.

Als stationsuitbater publiceert NMBS elk jaar drie referentiedocumenten:

- het SPSA;
- het STSL;
- het SCT.

Deze documentatie wordt op voorhand gepubliceerd zodat de SO desgevallend hun Aanvragen kunnen indienen voordat de nieuwe dienstregeling in werking treedt.

De Toegang/Gereguleerde Diensten die door dit STSL geregeld worden, betreffen de toekenning van een oppervlakte in het station om er een loket, een ticketautomaat of een valideertoestel uit te baten (dat wil zeggen de Concessie), en de ticketingdiensten in de stations.

Om gebruik te kunnen maken van de Toegang en de Gereguleerde Diensten, waarvan sprake in het STSL, moeten de SO een Aanvraag indienen bij de afdeling RRS van NMBS (zie artikel 1.2) volgens de procedure beschreven in dit referentiedocument.

Na validatie van de Aanvraag zal NMBS de betrokken SO uitnodigen om een Contract Ticketingruimtes en/of een Contract Ticketingdiensten af te sluiten.



## 1.2. CONTACTEN

Contactpunt voor de RRS

NMBS - Rail Related Services

Hans Cieters

10-01 B-IA.02

Frankrijkstraat 56

1060 Brussel

**E-mail:** [Servicing@nmbs.be](mailto:Servicing@nmbs.be)

NMBS beschrijft haar installaties en de Toegang/Gereguleerde Diensten die ze aanbiedt met de grootste zorg in dit STSL, maar kan evenwel niet garanderen dat deze beschrijving compleet en volledig actueel is.

De SO worden verzocht contact op te nemen met de afdeling RRS voor iedere verduidelijking, met name in verband met de patrimoniale of technische evoluties die zich zouden voordoen tussen de publicatie van dit document en zijn geldigheidsperiode.

De afdeling RRS nodigt de lezers ook uit om iedere fout in dit document te melden door een e-mail te sturen naar [servicing@nmbs.be](mailto:servicing@nmbs.be) en verbindt zich ertoe die, indien gegrond, zo snel mogelijk recht te zetten.

Dit document is opgesteld in het Nederlands en het Frans, en is beschikbaar op de website van NMBS: <https://www.belgiantrain.be/nl/3rd-party-services/rrs-services/rrs-services>

## 2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIES EN DE DIENSTEN

De aangeboden RRS-diensten bestaan uit twee soorten diensten:

- De zogenaamde "basisdiensten":
  - het ter beschikking stellen van ruimte of lokalen (afhankelijk van de vraag en het betrokken station) voor de exploitatie van een loket;
  - het ter beschikking stellen van een ruimte voor de exploitatie van een ticketautomaat of valideertoestel.
  
- De zogenaamde "ondersteunende diensten":
  - de distributie van treintickets.

### 2.1. DE BASISDIENSTEN

In het kader van haar opdrachten van openbare dienst is NMBS belast met het beheer van de ruimtes in de stations (space management). In dit verband wordt gezocht naar het beste evenwicht tussen openbare ruimte en commerciële ruimte om de reizigers meer comfort en veiligheid te bieden.

Het doel van de Concessie is de toekenning aan de SO van een oppervlakte in het station om er een loket, een ticketautomaat of een valideertoestel uit te baten die/dat verband houdt met de spoorvervoeractiviteit van de SO.

De beschikbaarheid van ruimte verschilt al naargelang de aanvraag betrekking heeft op de inrichting van een loket of de plaatsing van een automaat of valideertoestel. De stations waar deze ruimtes kunnen worden aangeboden staan vermeld in bijlage 2.

Voor de bezetting van ruimtes in stations geldt een Contract Ticketingruimtes met NMBS. Dit Contract is geen commercieel huurcontract, maar een contract voor het gebruik van het openbaar domein in de vorm van een concessie, en is dus onderworpen aan de voorwaarden van de in concessie gegeven eigendom van het openbaar domein van NMBS. Een dergelijke concessieovereenkomst wordt intuïtu personae gesloten en de SO hebben een precair recht op de in concessie gegeven goederen.

Om onder meer:

- een eenduidig imago uit te dragen,
- een goede zichtbaarheid te garanderen,
- om de aanpak bij eventuele incidenten te vergemakkelijken,
- een vlotte toegang voor passagiers te garanderen,
- bij te dragen tot het veiligheidsniveau in het station,
- en om een goed beheer van de passagiersstromen mogelijk te maken,

zorgt NMBS ervoor dat de toegewezen ruimtes worden gegroepeerd en zich bevinden in een zo ideaal mogelijke situatie, rekening houdend met de verschillende bestaande opstellingen en de limieten en beperkingen die daarmee gepaard gaan.

Voor de exploitatie van loketten stelt NMBS geen verkooppersoneel ter beschikking van de SO. De SO zal in voorkomend geval eigen personeel voorzien, onder haar eigen gezag en verantwoordelijkheid, zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden. De SO mag ook tickets van andere SO aanbieden.



Wat de terbeschikkingstelling van ruimte voor ticketautomaten of valideertoestellen betreft, levert NMBS geen automaten of valideertoestellen. De SO moet deze dus zelf aanschaffen, ze op de toegewezen locatie installeren en ze (laten) onderhouden.

## 2.2. DE ONDERSTEUNENDE DIENST

De door NMBS aangeboden ondersteunende RRS-dienst bestaat uit de verkoop van Internationale producten van SO die in Belgische stations stoppen. Deze dienst wordt aangeboden in de Travel Stores van volgende stations: Antwerpen-Centraal, Brugge, Brussels Airport-Zaventem, Brussel-Centraal, Brussel-Zuid, Brussel-Noord, Charleroi-Centraal, Gent-St.-Pieters, Luik-Guillemins, Leuven, Bergen en Namen. Gezien de evolutie die het distributienetwerk in de nabije toekomst waarschijnlijk zal ondergaan, kan deze lijst nog wijzigen. Daarom worden SO die in deze dienst geïnteresseerd zijn, verzocht contact op te nemen met het RRS-contactpunt om de meest recente informatie te verkrijgen.

De ondersteunende RRS-dienst is beschikbaar voor 2 tariefcategorieën:

- Standaard NRT-producten (zonder verplichte reservering):  
Om verbinding te kunnen maken met de verkoopsystemen van de NMBS, moet de aanvrager beschikken over een API voor ticketverkoop en moeten de UIC-normen worden nageleefd: de tarieven moeten worden verstrekt in het gestandaardiseerde offline OSDM-formaat en de dienstregelingen volgens de MERITS-norm.
- Andere tarieven dan NRT (bijvoorbeeld IRT of andere):  
Wegens de vele technische mogelijkheden en beperkingen (bv. toegang tot de inventarissen van de betrokken SO, ...) is een gedetailleerde analyse van de haalbaarheid en de kosten per geval noodzakelijk.

De uitgifte van de tickets gebeurt onder de vorm van E-ticketing (conform TSI TEL)<sup>1</sup>.

NMBS vestigt de aandacht van de SO op het belang van de naleving van de PRR<sup>2</sup>-verplichtingen voor SO om bepaalde informatie te verstrekken aan verkopers van vervoerbewijzen.

---

<sup>1</sup> Uitvoeringsverordening (EU) 2026/253 van de Commissie van 6 februari 2026 betreffende een technische specificatie inzake het subsysteem telematica van het spoorwegsysteem in de Europese Unie met het oog op de interoperabiliteit van het delen van gegevens in het spoorvervoer

<sup>2</sup> Verordening 2021/782 betreffende de rechten en verplichtingen van reizigers in het treinverkeer

### **3. INDIENEN VAN EEN AANVRAAG EN VERWERKINGSTERMIJN**

#### **3.1. ALGEMENE PRINCIPES**

Elke SO die gebruik wenst te maken van de Toegang en de Gereguleerde Diensten waarop dit STSL betrekking heeft, wordt verzocht contact op te nemen met de afdeling RRS (zie artikel 1.2), het voorziene aanvraagformulier (zie bijlage 3) in te vullen en per mail te versturen naar volgend adres: [servicing@nmbs.be](mailto:servicing@nmbs.be).

De communicatie vindt plaats in het Nederlands of het Frans.

Elke Aanvraag zal op niet-discriminerende wijze worden behandeld.

#### **3.2. VOORWAARDEN VOOR ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG**

Om ontvankelijk te zijn dient de Aanvraag van de SO te worden ingediend via het hiervoor voorziene formulier (bijlage 3) en aan de volgende voorwaarden te beantwoorden:

- opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans;
- vergezeld zijn van een kopie van de vergunning van spoorwegonderneming.

NMBS behoudt zich echter het recht voor om op elk moment, zelfs na bevestiging van de Aanvraag, te verifiëren of de SO nog steeds in het bezit is van een geldige spoorweglicentie. Bij gebrek daaraan kan NMBS de aan de SO verleende toegangsrechten schorsen of intrekken (zie artikel 7 van de Algemene Voorwaarden).

#### **3.3. VOORWAARDEN VOOR GELDIGHEID VAN DE AANVRAAG**

Opdat de Aanvraag geldig zou zijn, moet de SO de volgende inlichtingen aan NMBS meedelen:

- de gegevens van de contactpersoon van de SO die in staat is om eventuele vragen om verduidelijking te beantwoorden;
- de entiteiten en personen gemachtigd om in naam van de SO dwingende operationele beslissingen te nemen;
- het bewijs dat de SO een treindienst in België organiseert of het voornemen daartoe heeft (bv. door te bewijzen dat zij ten minste één treinpad bij de IB heeft aangevraagd).

Bovendien moet in het geval van een Aanvraag om ticketingruimte de volgende informatie worden verstrekt:

- het(de) betrokken station(s);
- het type ticketingruimte;
- een beschrijving van de gewenste ticketingruimte in het station en identificatie van de behoeften;
- specifiek voor loketruimte (per lokaal): de functie, de gewenste oppervlakte, de toegankelijkheid voor PBM, specifieke uitrustingen met impact op de infrastructuur, de technische vereisten (bijvoorbeeld elektrische voeding, telefonie, wateraan- en afvoer, verwarming, ventilatie en koeling, enz.), maximale bezetting (aantal personen), openingsuren, signaletica (volgens grafische kaart van NMBS, beschikbaar op eenvoudig verzoek);
- specifiek voor ruimte voor ticketautomaten of valideertoestellen: aantal, gewenste inplanting, dimensies (lengte x breedte x hoogte), technische vereisten (bv. elektrische voeding), technische fiche, foto's van de toestellen (voor-, achter- en zijkant), signaletica (volgens grafische kaart van NMBS);
- de datum waarop de SO de ticketingruimte in gebruik wenst te nemen.

Bovendien moet in het geval van een Aanvraag om ticketingdiensten de volgende informatie worden verstrekt:

- een beschrijving van de gewenste distributie: het aanbod van spoorrelaties, het type product, de commerciële bijzonderheden,...;
- een gedetailleerde technische beschrijving van de databases, interfaces,... met ten minste:
  - de technische definitie van de API (bv. Swagger/RAML voor een API REST);
  - het (de) domeinmodel(len) met een korte beschrijving van de (belangrijkste) entiteiten;
  - het model van het commercieel proces / workflow in een willekeurig formaat (bv. BPMN) voor elk scenario (reeks opeenvolgende verzoeken aan de API);
  - voor elk bedrijfsproces / workflow, ten minste één voorbeeldscenario (reeks verzoeken/antwoorden);
  - de toegang (identificatiegegevens) tot een testplatform;
  - de handleiding (met algemene richtlijnen en aandachtspunten);
  - het test project 'ready API'.
- andere voor de Aanvraag relevante elementen.

### **3.4. GEBRUIKSVOORWAARDEN**

Vooraleer effectief gebruik te maken van de toegewezen Toegang/Diensten, moet de SO beschikken over een ondertekend Contract met NMBS en volgende inlichtingen aan NMBS meedelen:

- alle elementen die noodzakelijk zijn om een factuur op te stellen, met name de naam, het BTW-nummer, het adres en de dienst die betrokken is bij de betaling van de factuur, het bestelnummer, enz. (zie hoofdstuk 4 van de Algemene Voorwaarden in bijlage 1);
- voor de ticketingruimtes: zie de eisen beschreven in de Algemene Voorwaarden in bijlage 1;
- voor de ticketingdiensten: de nodige informatie en documentatie verstrekken voor het verkooppersoneel.

### **3.5. VERWERKINGSTERMIJN VAN DE AANVRAGEN**

Onverminderd de hieronder vermelde termijnen en met het oog op een optimale behandeling van de Aanvraag raadt NMBS de SO aan haar Aanvraagdossier zo snel mogelijk in te dienen.

De NMBS stuurt binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging naar de SO, waarbij wordt meegedeeld of het toegangsverzoek al dan niet volledig is. Indien de Aanvraag onvolledig is, vraagt de NMBS binnen deze termijn om de ontbrekende informatie.

De SO dient de ontbrekende informatie aan te leveren binnen een termijn van vijf werkdagen, die ingaat vanaf de eerste werkdag volgend op de vraag van NMBS. Wordt deze informatie niet binnen deze termijn verstrekt, dan kan de Aanvraag worden afgewezen.

De termijn voor de beantwoording van deze Aanvragen bedraagt dertig kalenderdagen, die lopen vanaf de eerste werkdag na de ontvangstbevestiging dat de Aanvraag volledig is.

Bij een positief antwoord formaliseren de NMBS en de SO dit verzoek door ondertekening van het Contract.

### **3.6. LEVERINGSTERMIJNEN VAN DE DIENSTEN**

Wegens de beperkingen inzake fysieke aanpassing van de ticketingruimtes en de complexiteit van het IT-aspect van de ticketingdienst, verloopt er enige tijd tussen de aanvaarding van de Aanvraag van de SO en de levering van de gevraagde diensten. Het betreft een maximale termijn:

- Voor het gebruik van een loketruimte: 12 maanden
- Voor het gebruik van een oppervlakte voor automaten of valideertoestellen: 8 maanden
- Voor de distributie van NRT-biljetten aan de NMBS-loketten: 6 maanden.

Voor de distributie van tickets andere dan NRT hangt de levertijd volledig af van de technische haalbaarheid van de beoogde dienst en de noodzakelijke IT-ontwikkelingstijd. NMBS verzoekt de SO contact op te nemen met het RRS-contactpunt (zie artikel 1.2).

### **3.7. COÖRDINATIEPROCEDURE**

Wanneer NMBS, in haar hoedanigheid van exploitant van een dienstvoorziening zoals vermeld in punt 2 van bijlage I van de Belgische Spoorcodex, een Aanvraag om ticketingruimte in één of meerdere stations ontvangt, en indien deze Aanvraag niet verenigbaar is met een andere Aanvraag of met een reeds toegewezen capaciteit, dan zal zij trachten door overleg en coördinatie met de aanvragers alle aanvragen zo goed mogelijk met elkaar te verzoenen.

NMBS zal, naar gelang van het geval, de verschillende opties onderzoeken met het oog op het inwilligen van alle onverenigbare Aanvragen. Voor zover zij geen extra investeringen in middelen of installaties vergen, zullen die opties, indien nodig, maatregelen omvatten om de beschikbare capaciteit in de dienstvoorzieningen van NMBS te maximaliseren. Bovendien zal elke wijziging van reeds toegekende toegangsrechten voorafgaandelijk ter instemming aan de betrokken aanvrager worden voorgelegd.

Indien een concreet geval dit noodzaakt, kunnen NMBS en de aanvragers gezamenlijk het toezichthoudend orgaan verzoeken om als waarnemer aan de coördinatieprocedure deel te nemen.

Wanneer capaciteit beschikbaar is die aan de behoeften van alle aanvragers voldoet of wanneer die naar verwachting tijdens of na de coördinatieprocedure beschikbaar zal zijn, gaat NMBS niet op zoek naar een haalbaar alternatief en wijst de Aanvraag in kwestie niet af.

Als daarentegen de onverenigbare Aanvraag niet kan worden ingewilligd na de coördinatieprocedure, dan zal de NMBS de betrokken aanvrager daarvan onverwijld informeren. In dat geval, tenzij de betrokken aanvrager hiervoor geen interesse heeft, zullen NMBS en deze aanvrager samen beoordelen of er levensvatbare alternatieven bestaan, in overeenstemming met Artikel 12 van de Uitvoeringsverordening 2017/2177.

Wanneer geen levensvatbaar alternatief beschikbaar is en het op basis van een aangetoonde behoefte onmogelijk is aan alle verzoeken om capaciteit voor de betrokken voorziening tegemoet te komen, kan de aanvrager een klacht indienen bij het toezichthoudend orgaan.

## 4. TARIFERINGSMETHODE VAN DE RETRIBUTIES

### 4.1. RETRIBUTIE

De SO betaalt een retributie zoals jaarlijks gepubliceerd op de website van NMBS (bijlage 2 aan het STSL) en vastgelegd in het Contract.

#### Berekeningsmethode voor de retributies Ticketingruimtes:

Het tarief per stationscategorie voor ticketingruimtes voor het jaar J is gebaseerd op de gemiddelde ontvangsten voor concessieruimtes in de stations, aangepast aan de lokalisatiefactor van het jaar J-1 om rekening te houden met de lokale karakteristieken van elk station (vastgoedmarkt) en jaarlijks geïndexeerd in functie van de index van de consumptieprijsen.

- Concessie voor loktruimtes: de retributie is uitgedrukt in EUR/m<sup>2</sup>/jaar;
- Concessie voor ticketautomaten of valideertoestellen: de retributie is uitgedrukt in EUR/maand/toestel.

De 555 stations worden ingedeeld in 3 categorieën op basis van de geraamde reizigersstromen in 2030:

1) **L**: de stations met meer dan 65.000 reizigers per week

2) **M**: deze categorie is opgedeeld in 2 subcategorieën:

M1 - M3<sup>3</sup>: de stations met een aantal reizigers dat varieert tussen 30.000 en 65.000 per week;

M4 - M5<sup>4</sup>: de stations met een aantal reizigers dat varieert tussen 10.000 en 30.000 per week.

3) **S**: de stations met minder dan 10.000 reizigers per week

Het gedetailleerd tarief per station voor alle stationscategorieën is vermeld in de tabellen “Tarief loketten” en “Tarief ticketautomaat en valideertoestel” in bijlage 2.

#### Berekeningsmethode voor de retributies Ticketingdiensten:

- Tarificatie voor standaard NRT: commissie van 10% op de bruto verkoop (d.w.z. verkoop zonder de annuleringen);
- Tarificatie voor andere dan NRT: rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze diensten wordt de retributie geval per geval vastgesteld, afhankelijk van de omvang van de vraag (maar altijd met inachtneming van de beginselen van de Spoorcodex) en op basis van een bilateraal contract volgens een model Cost + (redelijke winstbijdrage) en niet discriminerend.

Daarnaast zal NMBS de klanten van de SO een retributie aanrekenen om de kosten van deze dienst te dekken.

### 4.2. BTW

De retributies zijn onderworpen aan de BTW.

---

<sup>3</sup> M1: 50.000-65.000 reizigers/week; M2: 40.000-50.000 reizigers/week; M3: 30.000-40.000 reizigers/week

<sup>4</sup> M4: 20.000-30.000 reizigers/week; M5: 10.000-20.000 reizigers/week

### **4.3. BELASTINGEN, LASTEN EN TAKSEN**

De SO moet alle belastingen, lasten en taksen met betrekking tot de Concessie voldoen, met inbegrip van deze die ten laste worden gelegd aan NMBS en dit tot volledige ontlasting van NMBS.

### **4.4. VERBRUIK**

De SO mag haar datanetwerk-, elektriciteits- en (eventueel) gasleverancier vrij kiezen. Voor elke verandering van leverancier met een lopend contract geldt een opzeg van 3 maanden.

De SO zal een van de volgende opties kiezen, die vermeld zal worden in het Contract ticketingruimtes:

- De Concessie beschikt over een individuele aansluiting op het openbaar net. De SO wikkelt alle formaliteiten af met de lokale beheerder van het openbaar net en met de energieleverancier.
- De Concessie is aangesloten op het net van NMBS en de SO tekent in op het inkoopcollectief van NMBS. Door het Contract ticketingruimtes te ondertekenen en deze optie te kiezen, verleent de SO NMBS een mandaat om de voor de Concessie benodigde energie aan te kopen. NMBS behoudt zich het recht voor om van leverancier te veranderen in functie van de gegunde overheidsopdrachten.
- De Concessie is aangesloten op het net van NMBS en de SO tekent niet in op het inkoopcollectief van NMBS. Enkel het gebruik van het betrokken net wordt aan de SO gefactureerd aan de voorwaarden die vermeld worden in het Contract ticketingruimtes. De meters moeten toegankelijk blijven voor NMBS om het verbruik te kunnen controleren.

De kosten voor installatie van elektriciteit, verwarming, watervoorzieningen, datanetwerk, enz. zijn ten laste van de SO. De berekening van het verbruik en de toepasselijke voorwaarden worden gepreciseerd in het Contract ticketingruimtes.

Alle kosten met betrekking tot het verbruik van nutsvoorzieningen waaronder elektriciteit, verwarming, airco, ventilatie en verbruik van water en het datanetwerk zijn steeds ten laste van de SO.

Voor zover deze kosten niet forfaitair deel uitmaken van de retributie, wordt het verbruik aan de SO gefactureerd op basis van de meterstand die vermeld wordt in de plaatsbeschrijving bij intrede (zie artikel 2.3 van de Algemene Voorwaarden). Er worden maandelijks, driemaandelijks of jaarlijks provisies aan de SO aangerekend en er zal jaarlijks een afrekening worden opgemaakt. Deze provisies kunnen jaarlijks herzien en aangepast worden aan het werkelijke verbruik.

In geval van een ticketautomaat of valideertoestel dat rechtstreeks is aangesloten op het net van NMBS zonder aanwezigheid van een (tussen)teller zal er per toestel een maandelijks forfait bepaald worden. NMBS behoudt zich het recht voor om het forfait op elk ogenblik op basis van de dan geldende elektriciteitsprijzen aan te passen.

NMBS en de SO verbinden er zich toe alle wettelijke verplichtingen na te komen die opgelegd worden door de geldende en toekomstige regelgeving inzake elektriciteit, datanetwerk, water en gas.

Waar nodig kiest de spoorwegonderneming een aanbieder van een openbaar datanetwerk (vast of mobiel, met of zonder internettoegang). De datanetwerken van de NMBS en de IB (INFRABEL) kunnen niet worden gebruikt.



#### **4.5. KOSTEN**

De SO dient alle kosten te voldoen, zoals die voor onderhoud, herstellingen, investeringen en alle prestaties die zij geniet en die geleverd worden door NMBS, tenzij uitdrukkelijk bepaald is dat die niet voor haar rekening zijn.

#### **5. BIJLAGEN**

Bijlage 1 – Algemene Voorwaarden Toegang tot de ticketingruimtes

Bijlage 2 – Tarieven

Bijlage 3 – Aanvraagformulier

Bijlage 4 – Modelcontract ticketingruimtes