

Oproep tot mededinging 2023.TC-IT001

Verkoop van IT Materieel van verschillende types (met Data Wiping)

1

Inhoud

| | |
|---|---|
| Art.1 Beschrijving..... | 2 |
| Art.2 Inschrijvingen | 3 |
| Art.3 Uitsluitinggronden..... | 3 |
| Art.4 Selectie- en gunningscriteria | 5 |
| Art.5 Vragen en informatie..... | 6 |
| Art.6 Ophaling, transport van het materieel en verantwoordelijkheid | 6 |
| Art.7 Intellectuele eigendom | 7 |
| Art.8 Beroep..... | 7 |
| Art.9 Evaluatie tabel..... | 7 |

Bijlagen:

Inschrijvingsformulier (3 pagina's)

Art.1 Beschrijving

De NMBS vernieuwt jaarlijks een deel van haar IT-materiaal en is van plan het verouderde materiaal te verkopen.

De NMBS wilt een beroep doen op een partner om dit materiaal over te nemen en voor elementen die gevoelige, vertrouwelijke gegevens bevatten, zal de partner gecertificeerd moeten zijn voor het wissen van gegevens ("Data Wiping" of "Erasure of Data").

2

Het contract betreft ongeveer +/- 1500 pc's per jaar, meer dan 400 smartphones per jaar, printers, dockings of andere apparaturen van diverse types.

De looptijd van het contract is **2 jaren** om te starten, met een mogelijke **jaarlijkse verlenging** na positieve evaluaties (zie Artikel 9), deze zullen als volgt worden uitgevoerd :

- 6 maanden na het begin van de medewerking
- 1,5 jaar na het begin
- Daarna, zullen evaluaties gebeuren elke 9 maanden

Bij herhaaldelijke negatieve beoordelingen kan contact opgenomen worden met de bieder die de tweede score had gekregen, om het contract over te nemen.

De inschrijver kan een certificaat van Data Wiping afgeven voor de gebruikte apparaten die gegevens, bestand en informatie van vertrouwelijke aard bevatten. Hij moet de gekozen procedure om hiervoor te doen in zijn offerte met details beschrijven, volgens de officiële documentatie die door de autoriteiten gepubliceerd is (zie meer in Artikel 4).

Het precieze aantal van items die verkocht zullen zijn is niet gegeven aangezien dit fluctueert met de jaarlijkse levenscyclus van het materieel. De informatie van dit document is dus indicatief. In de praktijk, zal de NMBS een lijst met artikelen (en inventaris referenties) bezorgen om een goede opvolging van de verrichtingen te verzekeren.

Voor bepaalde artikelen, zoals enkele zonder obligatie van Data Wiping, of enkele die deel uitmaken van een voorgaande overeenkomst, behoudt zich het recht voor om specifieke verkopen via andere partners te maken.

Het materieel wordt verkocht als tweedehandse goederen en de bieder is gewend aan de reconditionering markt op computergebied. NMBS garandeert geenszins dat het materieel vrij is van zichtbare of verborgen gebreken, noch de werking ervan.

Tot de eventuele sluiting van een verkoopcontract, behoudt NMBS zich het recht voor om de procedure voor de oproep tot mededinging te beëindigen en het materieel uit de verkoop terug te trekken tot aan de eventuele sluiting van de verkoopcontracten.

Deze oproep tot mededinging wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

Art.2 Inschrijvingen

2.1. Het kandidatuurdossier moet verplicht de volgende gegevens bevatten:

1. Officiële referenties van het bedrijf (Bedrijfsnaam, bedrijfstype, adres van het hoofdkantoor en ondernemingsnummer)
2. Contactpersonen, hun functies en contact gegevens (adres, telefoon, @) van de bieder
3. Voorbeelden van voltooide projecten in de IT-sector, toelichting van de ervaring in dit domein en een voorbeeld van een Data wiping attest en de daarvoor gebruikte technologie.
4. Het type van materiaal waarvoor de kandidatuur wordt ingediend

2.3. De bieder zal een prijs in euro zonder BTW opgeven, per eenheid en volgens pagina 3 van het formulier.

2.3. Alle kandidatuurdossiers moeten uitsluitend volgens het bijgevoegde formulier enkel per e-mail worden bezorgd aan NMBS, via quote.materials@nmbs.be en **ten laatste op de 14 juni 2023 om 16u**. De dossiers die via andere communicatiekanalen dan bovenstaande e-mailadres worden bezorgd, zullen onontvankelijk worden verklaard en verworpen.

2.5. Na analyse van de kandidatuurdossiers zal NMBS op basis van de onderstaande uitsluitingsgronden en criteria overgaan tot de selectie van de bieder, binnen een termijn van maximum een maand na de deadline van deze verkoop.

Het resultaat wordt per e-mail gecommuniceerd aan de bidders (op de adressen die zijn opgegeven in de kandidatuurdossiers).

Art.3 Uitsluitinggronden

3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

NMBS zal, in eender welk stadium van de procedure, een bieder uitsluiten van onderhavige procedure, als NMBS verneemt dat die veroordeeld is geweest voor een van de volgende inbreuken:

1. deelname aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten die verband houden met terroristische activiteiten of aanzetten tot dergelijk misdrijf, betrokkenheid bij of poging tot dergelijk misdrijf;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen die hierboven vermeld worden zijn van toepassing voor een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis of, voor het geval onder punt 7, te rekenen vanaf het einde van de inbreuk.

3.2. Uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale of sociale schulden

Als NMBS verneemt dat een bieder niet voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van de betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, dan heeft NMBS het recht die kandidaat uit te sluiten, ongeacht het stadium van de procedure.

Als NMBS verneemt dat een bieder niet voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van de betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, dan NMBS geeft een termijn van 5 werkdagen om het bewijs van zijn regularisatie te leveren. Deze aanpassing kan slechts eenmaal worden uitgevoerd.

4

3.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

Tenzij in het geval waarbij de bieder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan NMBS een bieder in eender welk stadium van de procedure uitsluiten, in de volgende gevallen:

1. als NMBS kan aantonen dat de kandidaat niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen in de domeinen van het milieurecht, sociaal recht en het arbeidsrecht;
2. als de kandidaat in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of dat hij aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, het voorwerp heeft uitgemaakt van een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord;
3. als NMBS met eender welk daartoe geschikt middel kan aantonen dat de kandidaat een ernstige beroepsfout heeft gemaakt die zijn integriteit aantast;
4. als NMBS over voldoende plausibele elementen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen heeft gesteld, overeenkomsten heeft afgesloten of afspraken heeft gemaakt met de bedoeling de concurrentie te vervalsen.
5. wanneer significante of aanhoudende tekortkomingen van de potentiële koper zijn geconstateerd tijdens de uitvoering van een essentiële verplichting die hem krachtens een eerder contract was opgelegd, toen deze tekortkomingen aanleiding gaven tot de beëindiging van het contract, schadevergoeding of andere vergelijkbare boete;
6. wanneer de potentiële koper zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen door de vereiste informatie te verstrekken voor de verificatie van de afwezigheid van redenen voor uitsluiting of het voldoen aan de selectievoorwaarden, deze informatie heeft verborgen of niet in staat is de vereiste bewijsstukken overleggen;
7. wanneer de potentiële koper zich ertoe heeft verbonden het besluitvormingsproces van de NMBS op ongepaste wijze te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem tijdens deze procedure een oneerlijk voordeel kan opleveren, of nalatig misleidende informatie heeft verstrekt die een beslissende invloed hebben op uitsluiting, selectie of toekenningsbeslissingen.

Art.4 Selectie- en gunningscriteria

Onverminderd de toepassing van de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 3 hierboven, neemt de NMBS de aanvraagdossiers in aanmerking waarvan de documenten vermeld in artikel 2 hierboven aantonen dat de kandidaat volledig voldoet aan de volgende criteria:

4.1. Selectiecriteria

Het vermogen van de onderneming om een certificaat van Data Wiping te verstrekken is verplicht voor de selectie in deze aanbesteding. Het veiligheidsniveau dat vereist is voor de vernietiging van materiële gegevens stemt overeen met het niveau dat algemeen van toepassing is bij spoorwegactiviteiten, namelijk het niveau 6 (zie referentiedocumentatie: "Gegevensbeschermingsautoriteit: ***Aanbeveling inzake technieken om gegevens op te schonen en gegevensdragers te vernietigen***" - Versie 1.0 - 07/01/2021 blz. 46-48, gegeven samen met dit document).

Het attest

Het bewijs van opschoning/vernietiging wordt afgeleverd in de vorm van een gedetailleerd attest voor elke verwerkte drager. Het attest, op papier of in digitaal formaat, vormt een cruciaal element in de validering dat de gegevens niet meer kunnen worden hersteld vanaf de drager die werd opgeschoond.

Algemeen gesproken, vermeldt het attest elk opslagapparaat per serienummer én asset tag indien voorzien (NMBS barcode). Bovendien beschrijft het het beoogde vertrouwelijkheids-/beveiligingsniveau (clear, purge, destroy, H-1, P-5 ...), de gebruikte reinigingstechniek (demagnetiseren, versnipperen, cryptografisch wissen ...), de gebruikte tools, de gebruikte controlemethode en het resultaat ervan, alsook andere informatie zoals datum, plaats en betrokken personen.

Samengevat zal het attest van vernietiging informatie bevatten over:

- De datum en plaats van de procedure;
- De organisatie, de persoon die de vernietiging uitvoert (identificatie);
- De gegevensdrager en de apparatuur waarin deze drager zich bevindt (serienr, soort, ...);
- De gebruikte techniek (software- en hardwaretools, vertrouwelijkheids-/beveiligingsniveau, referentienorm, methode, ...);
- De verificatie (methode) en het eindresultaat ervan;
- De bestemming van de drager (hergebruik, opruiming, terugkeer naar de leverancier, ...);
- De validering van het attest (contactgegevens van de persoon die het attest verifieert, aangezien deze persoon niet de persoon is die de vernietiging heeft uitgevoerd).

Het attest moet worden bewaard en moet, op verzoek, kunnen worden overgelegd.

4.2. Gunningscriteria

| | Omschrijving | Wegingscoëfficiënt |
|---|---|--------------------|
| 1 | Financiële capaciteit van het kandidaat | 25 |
| 2 | Kwaliteit van de aanbieding voor de volledige verkoopprocedure. Gelieve uw proces precies te beschrijven, met, bij voorbeeld, de procedures voor ophaling en stockering van het materiaal; de procedures voor het onderscheid tussen bruikbaar / niet-bruikbaar materiaal ; het herconditionerings-proces; ... | 35 |
| 3 | Prijs (pagina 3 van het formulier) | 40 |

6

Art.5 Vragen en informatie

Als u meer informatie nodig heeft om uw bod te kunnen maken, kunt u contact opnemen met :

- Nathalie Tesch, +32 490 13 82 19 , nathalie.tesch@belgiantrain.be

Als vragen belangrijk worden geacht in het biedingsproces en om de eerlijkheid tussen potentiële bidders te waarborgen, zal de informatie worden gedeeld met alle bedrijven die aan de aanbesteding deelnemen.

Art.6 Ophaling, transport van het materieel en verantwoordelijkheid

De ophaling en het transport van de IT-materieel vallen uitsluitend ten laste van de koper en gebeuren onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid. De koper is verantwoordelijk voor het veilig omgaan met het materiaal (geen onveilig handling door non-authorized personeel) gedurende alle stadia vanaf de verwijdering totdat het Data Wiping volledig is uitgevoerd en gecertificeerd door het gevraagde attest.

De ophaling kan plaatsvinden op verschillende locaties waar het materiaal wordt gegroepeerd zodat er een redelijk aantal items kan worden ingezameld.

De locaties zijn bijvoorbeeld :

- Werkplaatsen van de directie B-Technics (Mechelen, Charleroi, Melle, Salzannes, ...)
- Gebouwen in verschillende regio (Bergen, Zuidstation Brussel, ...)
- Administratieve gebouwen van de centrale diensten van de NMBS
- De voorraadplaats van de YPTO
- ...

De koper moet zijn transporteur op de hoogte brengen van de toestand van het materieel en over de modaliteiten voor de ophaling, om latere discussie te vermijden.

De koper dient duidelijke richtlijnen over te maken voor de manier van opslag, stapeling en transport (op pallets, vertikaal, ...) om beschadiging van de goederen te vermijden.

Voor de planning van de ophaling moet er een akkoord gesloten worden tussen NMBS en de koper om de procedure en de timing te bepalen. Dat akkoord zal deel uit van de verkoopovereenkomst maken. In elk geval zal de transporteur contact moeten opnemen met lokaal personeel, om zich er van te vergewissen dat het transport effectief kan doorgaan en er iemand aanwezig is.

Tijdens de ophaling en het vervoer, zijn de koper en de door hem aangewezen vervoerder, indien nodig, te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, waaronder de door de NMBS en gecommuniceerd met de koper, gerelateerd aan de veiligheid van mensen en eigendommen, inclusief de veiligheid en bescherming van personeel en derden, en de bescherming van het milieu.

De veiligheids- en milieunormen die gelden in alle installaties van de NMBS moeten strikt worden nageleefd.

Art.7 Intellectuele eigendom

De inschrijver erkent en aanvaardt dat elk onderscheidend teken van de NMBS (met name het logo) niet opnieuw mag worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming van de NMBS. Bij gebrek aan dergelijke toestemming moet elk onderscheidend teken van de NMBS worden gewist of verwijderd vóór het hergebruik van het verkochte materiaal.

Art.8 Beroep

Tegen de beslissing van niet-selectie of niet-toekenning van de NMBS kan het voorwerp uitmaken van een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State, afdeling administratieve geschillen, overeenkomstig artikel 14, § 1 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State binnen 60 dagen na de kennisgeving van de beslissing. Tegen de beslissing kan eveneens een beroep tot schorsing worden ingesteld bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, overeenkomstig artikel 17 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. De voorwaarden en vormen van het schriftelijk verzoek staan in het Koninklijk Besluit van 5 december 1991 (schorsing) en in het Regentsbesluit van 23 augustus 1948 (vernietiging).

Art.9 Evaluatie tabel

De onderstaande tabellen betreffen de evaluatie van de samenwerking met de partner gedurende het contract.

| Transport | OK | NOT OK |
|---|----|--------|
| Reactietijd op de oproep tot ophaling van de goederen | | |
| Contacten - communicatie et informatie | | |
| Flexibiliteit voor speciale aanvragen | | |

| Administratie | OK | NOT OK |
|--|----|--------|
| Correspondentie via e-mail | | |
| Betaling van de facturen | | |
| Prijs in lijn met de markt | | |
| Levering van de certificaten voor de opgehaalde goederen | | |

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER - PAGINA 1

| | |
|---|---|
| NR. 2023.TC-IT001 | IT Materieel – diverse types |
| Ik, ondergetekende (naam, voornaam en hoedanigheid) | |
| Handelend | |
| <u>voor de firma (1)</u> | |
| Naam bedrijf | |
| Adres van de maatschappelijke zetel (straat, nummer, postcode, stad, land) | |
| Ondernemingsnummer: | |
| Tel.nr. (+ landcode): | |
| E-mail: | |
| Bankrekeningnr.: | |
| <p><i>verbind me er hierbij toe:</i></p> <p><i>vrijwaar NMBS, tot volledige ontlasting van deze laatste:</i></p> <p><i>verklaar:</i> Datum en handtekening voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd"</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>de clausules en voorwaarden van deze Oproep tot Mededinging en de Algemene Verkoopvoorwaarden van NMBS na te leven</i> ➤ <i>aan NMBS de som te storten die overeenstemt met de totale prijs voor het geheel van alle toegewezen goederen</i> ➤ <i>de geldende wetgeving na te leven inzake arbeidsbescherming en milieu, en inzake veiligheid van de ophaling en het transport</i> ➤ <i>tegen elk eventueel verhaal tegen haar, met name met betrekking tot het gebruik, de opslag, het storten, de verwerking, de transformatie, de overdracht of de eliminatie van de materialen afkomstig van de verkoop</i> ➤ <i>tegen elk eventueel verhaal, voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeien uit ongevallen of andere oorzaken, en die geleden zouden worden door:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 'de aankoper', rechtspersoon of natuurlijke persoon, hemzelf of zijn aangestelden, en zijn of hun materieel; - derden, met inbegrip van de aangestelden en mandatarissen van NMBS en hun materieel; - NMBS zowel wat de goederen betreft die haar toebehoren als die waarvan ze het genot heeft. ➤ <i>in alle stappen van de verkoop en voor alle activiteiten die eruit voortvloeien.</i> ➤ het materieel op te halen volgens een met NMBS gesloten precies akkoord <div style="background-color: #cccccc; height: 40px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">Het ingediende bod is bindend voor de bieder en de specifieke voorwaarden zullen in de verkoopovereenkomst worden gespecificeerd.</p> |

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER - PAGINA 3 - 2023.TC-IT001

| Type materiaal | Hoeveelheid | Offerte per eenheid in EURO excl. BTW | | Totaal offerte in EURO excl. BTW | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | In cijfers | Voluit geschreven | In cijfers | Voluit geschreven |
| Laptop (levenscyclus +/- 4 jaar) | Schatting 1600/jaar | | | | |
| Desktop (levenscyclus +/- 5jaar) | Schatting 400/jaar | | | | |
| Smartphones Type operational – heavy use (levenscyclus+/- 2 jaar) - Bijv Samsung A32 | Globale schatting : 6000 in 2023, 400 in 2024, ... | | | | |
| Smartphones Basic – levenscyclus +/- 3 jaar - Bijv Samsung A13 | | | | | |
| Smartphones high end - levenscyclus +- 4 jaar - Bijv Samsung S22, iPhone | | | | | |
| Printers A4 | Schatting 250/jaar | | | | |
| Tablets – levenscyclus +- 3 jaar- Bijv Samsung Tab Active 3 en Tab S6 | Schatting 500/jaar | | | | |
| Andere, als elektronische afval (...) - <i>de recyclage van niet-herbruikbaar materiaal moet conform de Europese richtlijnen op vlak van recyclage (WEEE-richtlijn(en)) gebeuren;</i> | | | | | |

Aangezien het contract voor meerdere jaren zal worden gesloten, moet een voorstel om de aan het begin van elk jaar geldende index te volgen in overweging worden genomen

Datum en handtekening