Oproep tot mededinging **2026.TC-IT001**

Verkoop van IT Materieel van verschillende types

(met Data Wiping)

Inhoud

Art.1 Beschrijving....2

Art.2 Inschrijvingen....3

Art.3 Uitsluitingsgronden....3

Art.4 Selectie- en gunningscriteria....5

Art.5 Vragen en informatie....6

Art.6 Ophaling, transport van het materieel en verantwoordelijkheid....7

Art.7 Intellectuele eigendom....8

Art.8 Beroep....8

Art.9 Evaluatie tabel....9

Bijlage:

Inschrijvingsformulier (3 pagina's)

Art.1 **Beschrijving**

De NMBS vernieuwt jaarlijks een deel van haar IT-materiaal en is van plan het verouderde materiaal te verkopen ITAD (IT Asset Disposition) volgens ISO Norm 27001.

De NMBS wil een beroep doen op een partner om dit materiaal over te nemen en voor elementen die gevoelige, vertrouwelijke gegevens bevatten, zal de partner gecertificeerd moeten zijn voor het wissen van gegevens ("Data Wiping" of "Erasure of Data") en voldoen aan NIS 2 controls:
PR.DS-01.9: Enterprise assets shall be disposed of safely.
ID.AM-08.5: The organisation shall ensure that disposal actions are approved, tracked, documented, and verified.

Het contract betreft ongeveer ± 2.000 pc's per jaar, meer dan 2.250 smartphones per jaar, printers, dockings of andere IT/ OT apparaten van diverse types.

NMBS kan een beperkt aantal datadragers met gevoelige data als gevoelig markeren. Deze datadragers moeten vernietigd worden en komen niet in aanmerking om te wissen.

De looptijd van het contract wordt om te beginnen afgesloten voor **2 jaar**, met een mogelijke **jaarlijkse verlenging** na positieve evaluatie (zie Artikel 9). Deze evaluaties zullen worden uitgevoerd tijdens maandelijkse review meetings waarbij de eerste meeting 3 maanden na het begin van de samenwerking georganiseerd wordt.

Bij herhaaldelijke negatieve beoordelingen behoudt de NMBS zich het recht voor om de samenwerking met onmiddellijke ingang te beëindigen waarbij de inschrijver het reeds opgehaalde maar nog niet verwerkte materiaal onmiddellijk op eigen kosten moet teruggeven. De certificaten en verschuldigde bedragen met betrekking tot reeds verwerkte apparaten, blijven verschuldigd.

De inschrijver is verplicht om alle contractuele verplichtingen tot en met de vervaldag van de afgesloten overeenkomst na te komen. Dit houdt met name in dat apparaten die op de vervaldag zijn opgehaald, binnen een termijn van maximaal 6 maanden volgens de afspraak moeten worden verwerkt, inclusief de verzending van alle vereiste certificaten en documenten, en de financiële afwikkeling.

De inschrijver moet een certificaat van Data Wiping afgeven voor de gebruikte apparaten die gegevens, bestanden en informatie van vertrouwelijke aard bevatten. Hij moet de gekozen procedure om hiervoor te voldoen in zijn offerte met details beschrijven, volgens de officiële documentatie die door de autoriteiten gepubliceerd is (zie meer in Artikel 4).

Het precieze aantal te verkopen items kan niet op voorhand bepaald worden aangezien dit fluctueert met de jaarlijkse levenscyclus van het materieel.

Voor bepaalde artikelen, zoals toestellen zonder verplichting van Data Wiping, of toestellen die deel uitmaken van een voorgaande overeenkomst, behoudt NMBS zich het recht om specifieke verkopen via andere partners te doen.

Het materiaal wordt verkocht als tweedehandse goederen en de bieder is vertrouwd aan de re-conditionering markt op IT-gebied. NMBS garandeert geenszins dat het materieel vrij is van zichtbare of verborgen gebreken, noch de werking ervan.

De verkoopprijs van de materialen moet te alle tijden aantoonbaar marktconform zijn en dient objectief te worden onderbouwd aan de hand van marktgegevens, vergelijkbare transacties of een onafhankelijke waardebepaling.

Tot de eventuele afsluiting van een verkoopcontract, behoudt NMBS zich het recht om de procedure voor de oproep tot mededinging te beëindigen en het materieel uit de verkoop terug te trekken tot aan de eventuele sluiting van de verkoopcontracten.

Enkel de Belgische wetgeving is van toepassing op deze oproep tot mededinging.

Art.2 **Inschrijvingen**

2.1. Het kandidatuurdossier moet verplicht de volgende gegevens bevatten:

1. Officiële referenties van het bedrijf (bedrijfsnaam, bedrijfstype, adres van het hoofdkantoor en ondernemingsnummer)

2. Contactpersonen, hun functies en contact gegevens (adres, telefoon, @) van de bieder

3. Voorbeelden van voltooide projecten in de IT-sector, toelichting van de ervaring in dit domein en een voorbeeld van een Data wiping certificaat of certificaat van vernietiging en de daarvoor gebruikte technologie.

4. Het type van materiaal waarvoor de kandidatuur wordt ingediend.

2.2. De bieder zal een prijs in euro zonder BTW opgeven, per eenheid en volgens pagina 3 van het inschrijvingsformulier in bijlage 1.

2.3. Alle kandidatuurdossiers moeten uitsluitend volgens het inschrijvingsformulier in bijlage 1 enkel per e-mail worden bezorgd aan NMBS, via quote.materials@nmbs.be **ten laatste op 26 oktober 2026 om 09u15**. De dossiers die via andere communicatiekanalen dan bovenstaande e-mailadres worden bezorgd, zullen onontvankelijk worden verklaard en verworpen.

2.4. Na analyse van de kandidatuurdossiers zal NMBS op basis van de onderstaande uitsluitingsgronden en criteria overgaan tot de selectie van de bieder, binnen een termijn van maximum twee weken na de deadline van deze verkoop.

Het resultaat wordt per e-mail gecommuniceerd aan de bieders (op de adressen die zijn opgegeven in de kandidatuurdossiers).

Art.3 **Uitsluitingsgronden**

3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

NMBS zal, in eender welk stadium van de procedure, een bieder uitsluiten van onderhavige procedure, als NMBS verneemt dat die veroordeeld is geweest voor een van de volgende inbreuken:

1. deelname aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten die verband houden met terroristische activiteiten of aanzetten tot dergelijk misdrijf, betrokkenheid bij of poging tot dergelijk misdrijf;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen die hierboven vermeld worden zijn van toepassing voor een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis of, voor het geval onder punt 7, te rekenen vanaf het einde van de inbreuk.

3.2. Uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale of sociale schulden

Als NMBS verneemt dat een bieder niet voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen, dan heeft NMBS het recht die kandidaat uit te sluiten, ongeacht het stadium van de procedure.

Als NMBS verneemt dat een bieder niet voldoet aan zijn verplichtingen op het vlak van de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen, dan geeft NMBS een termijn van 5 werkdagen om het bewijs van zijn regularisatie te leveren. Deze aanpassing kan slechts eenmaal worden uitgevoerd.

3.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

Tenzij in het geval waarbij de bieder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan NMBS een bieder in eender welk stadium van de procedure uitsluiten, in de volgende gevallen:

1. als NMBS kan aantonen dat de kandidaat niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen in de domeinen van het milieurecht, sociaal recht en het arbeidsrecht;
2. als de kandidaat in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of dat hij aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, het voorwerp heeft uitgemaakt van een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord;
3. als NMBS met eender welk daartoe geschikt middel kan aantonen dat de kandidaat een ernstige beroepsfout heeft gemaakt die zijn integriteit aantast;
4. als NMBS over voldoende plausibele elementen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen heeft gesteld, overeenkomsten heeft afgesloten of afspraken heeft gemaakt met de bedoeling de concurrentie te vervalsen.
5. wanneer significante of aanhoudende tekortkomingen van de potentiële koper zijn geconstateerd tijdens de uitvoering van een essentiële verplichting die hem krachtens een eerder contract was opgelegd, toen deze tekortkomingen aanleiding gaven tot de beëindiging van het contract, schadevergoeding of andere vergelijkbare boete;
6. wanneer de potentiële koper zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen door de vereiste informatie te verstrekken voor de verificatie van de afwezigheid van redenen voor uitsluiting of het voldoen aan de selectievoorwaarden, deze informatie heeft verborgen of niet in staat is de vereiste bewijsstukken voor te leggen;
7. wanneer de potentiële koper zich ertoe heeft verbonden het besluitvormingsproces van de NMBS op ongepaste wijze te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem tijdens deze procedure een oneerlijk voordeel kan opleveren, of nalatig misleidende informatie heeft verstrekt die een beslissende invloed hebben op uitsluiting, selectie of toekenningsbeslissingen.
8. Het niet verstrekken van correcte, toereikende bewijsstukken en documentatie inzake de traceerbaarheid in overeenstemming met de NIS 2-vereisten op het Essential-niveau.

Art.4 **Selectie- en gunningscriteria**

Onverminderd de toepassing van de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 3 hierboven, neemt de NMBS de aanvraagdossiers in aanmerking waarvan de documenten vermeld in artikel 2 hierboven aantonen dat de kandidaat volledig voldoet aan de volgende criteria:

4.1. Selectiecriteria

Het vermogen van de onderneming om op een correcte wijze in te staan voor het wissen of vernietigen van digitale opslagmedia en andere fysieke gegevensdragers. Een certificaat van Data Wiping verstrekken is verplicht voor de selectie in deze aanbesteding. Het veiligheidsniveau dat vereist is voor de vernietiging van materiële gegevens stemt overeen met het niveau dat algemeen van toepassing is bij spoorwegactiviteiten.

Het certificaat

Het certificaat van opschoning en of vernietiging wordt afgeleverd in de vorm van een gedetailleerd certificaat voor elke verwerkte drager. Het digitale certificaat dient als bewijs van de uitgevoerde opschoning en of vernietiging en valideert dat de gegevens op de betrokken drager definitief en onherroepelijk zijn verwijderd.
Het wissen of vernietigen van gegevens moet binnen 10 werkdagen na het ophalen gebeuren, en de overhandiging van de bijbehorende certificaten binnen 5 werkdagen na de verwerking, maar uiterlijk 15 werkdagen na het ophalen.

Algemeen gesproken, vermeldt het certificaat van elk opslagapparaat het serienummer én asset tag indien voorzien (NMBS-barcode). Bovendien beschrijft het beoogde vertrouwelijkheids-/beveiligingsniveau (clear, purge, destroy, H-1, P-5 ...), de gebruikte reinigingstechniek (demagnetiseren, versnipperen, cryptografisch wissen ...), de gebruikte tools, de gebruikte controlemethode en het resultaat ervan, alsook andere informatie zoals datum, plaats en betrokken personen.

Samengevat zal het certificaat van vernietiging informatie bevatten over:

- De datum en plaats van de procedure;
- De organisatie, de persoon die de vernietiging uitvoert (identificatie);
- De gegevensdrager en de apparatuur waarin deze drager zich bevindt (asset tag, serienr, soort, …);
- De gebruikte techniek (software- en hardwaretools, vertrouwelijkheids-/beveiligingsniveau, referentienorm, methode, …);
- De verificatie (methode) en het eindresultaat ervan;
- De bestemming van de drager (hergebruik, opruiming, terugkeer naar de leverancier, …);
- De validering van het attest (contactgegevens van de persoon die het attest verifieert, aangezien deze persoon niet de persoon is die de vernietiging heeft uitgevoerd).

Het certificaat moet worden bewaard en moet op verzoek kunnen worden voorgelegd.

Het verwerkingsdocument

Voor alle materialen die verwerkt worden, verwacht NMBS een document in CSV-format met volgende gegevens:

- Asset tag of IMEI i.g.v. smartdevice
- Serienummer
- Merk
- Model
- Gradatie en bepaling
- Hoeveelheid (i.g.v. muizen, toestenborden, …)
- Verkoopprijs

Procesdocumentatie

De koper is verantwoordelijk voor correct beheer van de processen.
Alle stappen in het verwerkingsproces, van goedkeuring tot verificatie, moeten duidelijk worden gedocumenteerd. Dit omvat goedkeuringsverslagen, itemtracking en eventueel ondersteunend bewijsmateriaal.

De koper zal zelf periodieke audits uitvoeren om aan te tonen dat de processen correct gevolgd werden en zal het bewijs hiervan aanleveren aan NMBS.

NMBS kan te allen tijde de processen en procesdocumentatie auditen.

4.2. Gunningscriteria

	Omschrijving	Wegingscoëfficiënt
1	Financiële capaciteit van de kandidaat	**25**
2	Kwaliteit van de aanbieding voor de volledige verkoopprocedure. Gelieve uw proces precies te beschrijven, met bijvoorbeeld de procedures voor ophaling en opslag van het materiaal; de procedures voor het onderscheid tussen bruikbaar / niet-bruikbaar materiaal; het herconditioneringsproces; …	**35**
3	Prijs (pagina 3 van het inschrijvingsformulier)	**40**

Art.5 **Vragen en informatie**

Als u meer informatie nodig heeft om uw bod te kunnen maken, kunt u een mail sturen naar technics.sales@nmbs.be

Als vragen belangrijk worden geacht in het biedingsproces en om de eerlijkheid tussen potentiële bieders te waarborgen, zal de informatie worden gedeeld met alle bedrijven die aan de aanbesteding deelnemen.

Art.6 **Ophaling, transport van het materiaal en verantwoordelijkheid**

De ophaling en het transport van het IT-materiaal vallen uitsluitend ten laste van de koper en gebeuren onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid. De koper is verantwoordelijk voor het veilig omgaan met het materiaal (geen onveilige handling door non-authorised personeel) gedurende alle stadia vanaf de verwijdering totdat de Data Wiping volledig is uitgevoerd en gecertificeerd is door het gevraagde certificaat.

De ophaling kan plaatsvinden op verschillende locaties waar het materiaal wordt gegroepeerd zodat er een redelijk aantal items kan worden ingezameld.
De locaties zijn bijvoorbeeld:

- Werkplaatsen van de directie B-Technics (Mechelen, Charleroi, Melle, Salzinnes, ...)
- Gebouwen in verschillende regio (Bergen, Zuidstation Brussel, ...)
- Administratieve gebouwen van de centrale diensten van de NMBS
- De voorraadplaats van YPTO

De koper staat in voor het ter beschikking stellen van alle nodige verpakkings- en transportmaterialen die vereist zijn voor een veilige, efficiënte en conforme ophaling van de IT-materialen bij NMBS. Dit kan omvatten, zonder beperking, pallets, palletboxen, rolcontainers, beschermfolie, verzegelingsmateriaal, schokbescherming en andere noodzakelijke verpakkingsmiddelen.

De koper zorgt ervoor dat de verpakkingsmaterialen tijdig beschikbaar zijn op de door NMBS aangeduide locaties, zodat de IT-materialen op een veilige wijze kunnen worden opgeslagen, verzameld en vervoerd. Alle kosten verbonden aan het leveren, plaatsen, ophalen en verwerken van deze verpakkingsmaterialen zijn inbegrepen in de contractprijs en kunnen niet afzonderlijk worden aangerekend aan NMBS.

De koper blijft verantwoordelijk voor eventuele schade aan de IT-materialen die het gevolg is van onvoldoende of onaangepaste verpakking tijdens opslag, handling, ophaling of transport.

De koper moet zijn transporteur op de hoogte brengen van de toestand van het materieel en over de modaliteiten voor de ophaling om latere discussie te vermijden.

De koper dient duidelijke richtlijnen over te maken voor de manier van opslag, stapeling en transport (op pallets, verticaal, …) om beschadiging van de goederen te vermijden.

Voor de planning van de ophaling moet er een akkoord gesloten worden tussen NMBS en de koper om de procedure en de timing te bepalen. Dat akkoord zal deel van de verkoopovereenkomst uitmaken. In elk geval zal de transporteur contact moeten opnemen met lokaal personeel om zich ervan te vergewissen dat het transport effectief kan doorgaan en er iemand aanwezig is.

Tijdens de ophaling en het vervoer zijn de koper en zijn vervoerder zelf verantwoordelijk voor het naleven van alle geldende wet- en regelgeving. Daarbij moeten zij ook de door NMBS gecommuniceerde veiligheidsvoorschriften respecteren om de veiligheid van personen, eigendommen, personeel en derden te waarborgen en het milieu te beschermen.

NMBS levert een ophaalrapport aan bij ophaling. Dit ophaalrapport bevat opgehaalde hoeveelheden en de bijbehorende identificatiegegevens van de middelen (bijv. serienummers en/of inventarislabels). De koper of zijn vervoerder is verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen tussen het ophaalrapport en de daadwerkelijk opgehaalde middelen vast te leggen.

De koper of zijn vervoerder zal het rapport ondertekenen voor akkoord vooraleer de overhandiging van de materialen gebeurt.

Ondertekende afhaalrapport bevat:

- gedocumenteerde afgehaalde hoeveelheden;
- gedocumenteerde identificatiegegevens van de activa;
- activa die als gevoelige datadrager gemarkeerd werden;
- vastgelegde afwijkingen, indien van toepassing;
- handtekeningen van beide partijen.

NMBS verwacht een reactietijd op een vraag voor levering van verpakkingsmaterialen of ophaling van materialen van 2 werkdagen. Voor de ophaling of levering van verpakkingsmaterialen moet dit binnen 20 werkdagen gebeuren

De veiligheids- en milieunormen die gelden in alle installaties van de NMBS moeten strikt worden nageleefd.

Art.7 **Intellectuele eigendom**

De inschrijver erkent en aanvaardt dat elk onderscheidend teken van de NMBS (met name het logo) niet opnieuw mag worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming van de NMBS. Bij gebrek aan dergelijke toestemming moet elk onderscheidend teken van de NMBS worden gewist of verwijderd vóór het hergebruik van het verkochte materiaal.

Art.8 **Beroep**

Een beroep tot nietigverklaring van het besluit van de NMBS om de opdracht niet te selecteren of niet te gunnen kan worden ingesteld bij de Raad van State, afdeling administratieve geschillen, overeenkomstig artikel 14, § 1 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State binnen 60 dagen na de kennisgeving van de beslissing. Tegen de beslissing kan eveneens een beroep tot schorsing worden ingesteld bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, overeenkomstig artikel 17 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. De voorwaarden en vormen van het schriftelijk verzoek zijn opgenomen in het Koninklijk Besluit van 5 december 1991 (schorsing) en in het Regentsbesluit van 23 augustus 1948 (vernietiging).

Art.9 **Evaluatie tabel**

De onderstaande tabellen betreffen de evaluatie van de samenwerking met de partner gedurende het contract.

	OK	NOT OK
Reactietijd op de oproep tot levering van materialen voor de ophaling van de goederen		
Termijn levering van materialen voor de ophaling van de goederen		
Reactietijd op de oproep tot ophaling van de goederen		
Termijn ophaling van de goederen		

Administratie	OK	NOT OK
Correspondentie via e-mail of telefoon		
Betaling van de facturen		
Prijs marktconform		
Levering van de certificaten voor de opgehaalde goederen		

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER - PAGINA 1

NR. 2026.TC-IT001	IT Materieel – diverse types

Ik, ondergetekende (naam, voornaam en hoedanigheid)	
Handelend	
voor de firma (1)	
Naam bedrijf	
Adres van de maatschappelijke zetel (straat, nummer, postcode, stad, land)	
Ondernemingsnummer: Tel.nr. (+ landcode):	
E-mail:	
Bankrekeningnr.:	

verbind me er hierbij toe:

- *de clausules en voorwaarden van deze Oproep tot Mededinging en de Algemene Verkoopvoorwaarden van NMBS na te leven*
- *uitdrukkelijk afstand te doen van de toepassing van mijn eigen algemene voorwaarden*
- *aan NMBS de som te storten die overeenstemt met de totale prijs voor het geheel van alle toegewezen goederen*
- *de geldende wetgeving na te leven inzake arbeidsbescherming en milieu, en inzake veiligheid van de ophaling en het transport*

vrijwaar NMBS, tot volledige ontlasting van deze laatste:

- *tegen elk eventueel verhaal tegen haar, met name met betrekking tot het gebruik, de opslag, het storten, de verwerking, de transformatie, de overdracht of de eliminatie van de materialen afkomstig van de verkoop*
- *tegen elk eventueel verhaal, voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeien uit ongevallen of andere oorzaken, en die geleden zouden worden door:*
  - 'de aankoper', rechtspersoon of natuurlijke persoon, hemzelf of zijn aangestelden, en zijn of hun materieel;
  - derden, met inbegrip van de aangestelden en mandatarissen van NMBS en hun materieel;
  - NMBS zowel wat de goederen betreft die haar toebehoren als die waarvan ze het genot heeft.
  in alle stappen van de verkoop en voor alle activiteiten die eruit voortvloeien.

verklaar:

- ***het materieel op te halen volgens een met de NMBS af te sluiten overeenkomst***

Datum en handtekening voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd"

Het ingediende bod is bindend voor de bieder en de specifieke voorwaarden zullen in de verkoopovereenkomst worden gespecificeerd.

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER - PAGINA 2 - 2026.TC-IT001

Het kandidatuurdossier moet verplicht de volgende gegevens bevatten:

1. Officiële referenties van het bedrijf

2. Contactpersonen en gegevens

3. Voorbeelden van voltooide projecten in de IT-sector, toelichting van de ervaring in dit domein en een voorbeeld van een WIPING certificaat en de daarvoor gebruikte technologie

4. PAGINA 3 : Gelieve een prijs in euro zonder BTW te geven per type materiaal waarvoor de kandidatuur wordt ingediend

Datum en handtekening

BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER - PAGINA 3 - 2026.TC-IT001

Type materiaal	Hoeveelheid	Offerte per eenheid in EURO excl. BTW		Totaal offerte in EURO excl. BTW	
		In cijfers	Voluit geschreven	In cijfers	Voluit geschreven
Laptop (levenscyclus ± 5 jaar)	Schatting 2.000/jaar				
Desktop (levenscyclus ± 6 jaar)	Schatting 400/jaar				
Smartphones Type operational – heavy use (levenscyclus ± 4 jaar) - Bijv Samsung A32	Schatting 2.250/jaar				
Printers A4	Schatting 20/jaar				
Tablets – levenscyclus ± 4 jaar- Bijv Samsung Tab Active 3 en Tab S6	Schatting 1.150/jaar				
Docking stations (levenscyclus ± 8 jaar)	Schatting 300/jaar				
Monitors (levenscyclus ± 12 jaar)	Schatting 550/jaar				
Andere, als elektronische afval (…) - *de recyclage van niet-herbruikbaar materiaal moet conform de Europese richtlijnen op vlak van recyclage (WEEE-richtlijn(en)) gebeuren;*	-*+				

Hieronder ter info een overzicht van de types apparaten dat NMBS gebruikt, om beter uw prijsniveau te kunnen bepalen.

Type	Model	Uw prijs in Euro excl. BTW / stuk	
		In cijfers	Voluit geschreven
Desktop	Hewlett-Packard Prodesk 400 G9 DM Wifi		
Desktop	Hewlett-Packard Prodesk 600 G9 SFF		
Desktop	Hewlett-Packard Z2 Tower G9		
Docking Station	Hewlett-Packard 120W Thunderbolt Dock G2		
Docking Station	Hewlett-Packard UltraSlim Docking (D9Y32AA)		
Docking Station	Hewlett-Packard USB-C Dock G5		
Docking Station	Targus USB-C DV4K Docking Station - 100W		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 650 G9		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 835 G10		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 855 G8		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 865 G10		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 865 G10+		
Laptop	Hewlett-Packard Elitebook 865 G9		
Laptop	Hewlett-Packard Zbook Fury 15 G8		
Laptop	Hewlett-Packard Zbook Fury 16 G10		
Monitor	Hewlett-Packard EliteDisplay E231		
Monitor	Hewlett-Packard EliteDisplay E232		
Monitor	Hewlett-Packard EliteDisplay E241i		
Monitor	Hewlett-Packard EliteDisplay E242		
Monitor	Hewlett-Packard Elitedisplay S230TM		
Monitor	Hewlett-Packard EliteDisplay E271i		
Smartphone	Samsung Galaxy A13 5G		
Smartphone	Samsung Galaxy A14 LTE - 64 GB		
Smartphone	Samsung Galaxy A15 5G LTE - 128 GB		
Smartphone	Samsung Galaxy A16 5G - 128 GB		

Smartphone	*Samsung Galaxy A32 4G*		
Smartphone	*Samsung Galaxy A32 5G*		
Smartphone	*Samsung Galaxy A33 5G - 128 GB*		
Smartphone	*Samsung Galaxy A34 5G EE - 128 GB*		
Smartphone	*Samsung Galaxy A54 5G EE - 128 GB*		
Smartphone	*Samsung Galaxy Xcover 6 Pro EE - 128 GB*		
Tablet	*Samsung Galaxy Tab Active 3 LTE Wifi*		
Tablet	*Samsung Galaxy Tab S9 FE+ 5G - 128 GB*		

Aangezien het contract voor meerdere jaren zal worden gesloten, moet een voorstel om de aan het begin van elk jaar geldende index te volgen in overweging worden genomen.

Datum en handtekening