

SAP Ariba Tutorial: Leveranciersregistratie



Leveranciersregistratie

HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (1/2)

U ontvangt een **melding per e-mail** om u te registreren als leverancier bij NMBS.

1 Klik op "**Klik hier**", dit leidt u naar de Ariba Network portal.

2 Op de Ariba Network portal kunt u kiezen tussen "**Aanmelden**" en "**Registreren**". Als u een **account moet aanmaken**, volg dan het trainingsmateriaal :



Account
Aanmaken

Geachte leverancier,

Mathieu Hoste heeft u uitgenodigd om uw bedrijf te registreren als leverancier van NMBS - TEST.

In het kader van ons leveranciersmanagement in Ariba vragen we u vriendelijk om uw bedrijf te registreren. Heeft u al een Ariba Network account? Log dan aan met uw gebruikersnaam en paswoord. Heeft u nog geen Ariba

1 Network account? Dan kan u die gratis aanmaken.

[Klik hier](#) om nu een account aan te maken.

Heeft u niet gevonden wat u zoekt? Dan kan u mailen naar ariba_procurement@sncb.be

Hartelijk dank voor uw medewerking
Met vriendelijke groeten,
NMBS Procurement

Welkom, Nieuwe Leverancier

Hebt u een vraag? [Klik hier om een Snelstartgids te bekijken.](#)

2 Registreer uw bedrijf als leverancier van **NMBS/SNCB** op SAP Ariba.

NMBS/SNCB gebruikt SAP Ariba om inkoopactiviteiten te beheren.

Maak een SAP Ariba-leveranciersaccount aan en beheer uw reacties op inkoopactiviteiten die NMBS/SNCB vereist.

[Registreren](#)

Hebt u al een account?

[Aanmelden](#)

Leveranciersregistratie

HOE HET REGISTRATIEFORMULIER IN TE VULLEN (2/2)

Vul het registratieformulier in en verstuur het.

3

Na het inloggen op uw Ariba Account komt u automatisch terecht op het formulier van de NMBS Algemene leveranciersgegevens waarmee u **het formulier moet invullen met:**

- Algemene informatie
- Uw overeenkomsten met de Gedragscode en de Algemene Voorwaarden

Informatie die reeds bekend is bij de NMBS wordt vooraf ingevuld. Gelieve deze gegevens te controleren en bij te werken indien nodig.

!!!Uitzonderingen: Wijzig NIET het BTW-nummer of de bankgegevens!!! Anders kunnen we de aanvraag niet goedkeuren.

→ **Stuur een e-mail** naar suppliers@nmbs.be **voor een wijziging van het BTW-nummer (sectie 3.1) en/of voor het toevoegen of wijzigen van bankgegevens (sectie 4).**

Als er **meer informatie nodig is**, kan NMBS u een kennisgeving sturen om deze aan te vragen.

4

Wanneer U alle velden van het formulier hebt ingevuld, klik dan op **“Volledige reactie indienen”**.

5

Klik op **"OK"** om het antwoord in te dienen, dat ter goedkeuring naar NMBS wordt gestuurd.

Paneel Doc1294860528 - Algemene gegevens van de leverancier Resterende tijd 29 dagen 19:55:25

Gebeurtenisberichten
Details gebeurtenis
Reactiehistorie
Reactie team

Alle inhoud

1 Inleiding voor dit inschrijvingsformulier

Vul de verplichte velden zorgvuldig in, aangezien deze zullen worden gebruikt om de stamgegevens in onze systemen te creëren of bij te werken.

2 Bedrijfsoverzicht

2.1 Voeg een info fiche over uw bedrijf toe Een bestand toevoegen

2.2 Selecteer de categorieën die u aanbiedt (meerdere kunnen worden geselecteerd!) (selecteer een waarde) [selecteren]

2.3 Voeg het uittreksel van het handelsregister toe indien uw bedrijf buiten de Europese Unie is gevestigd Een bestand toevoegen

2.4 Algemene gegevens

2.4.1 Adres Minder...

Gelieve de gegevens van uw **maatschappelijke zetel** in te vullen. Gelieve alle velden in **hoofdletters** in te vullen.

2.4.1.1 Bedrijfsnaam 1 * NIEUWE LEVERANCIER

2.4.1.2 Bedrijfsnaam 2 *

Kopieer uw bedrijfsnaam van naam 1 indien u geen extra Franse bedrijfsnaam hebt. U kunt dit veld ook gebruiken als uw bedrijfsnaam langer is dan 35 tekens.

2.4.1.3 Bedrijfsnaam 3

2.4.1.4 Bedrijfsnaam 4

*Meer weergeven

Straat: TESTSTRAAT

(*) geeft een verplicht veld aan

4

6.1 Ik aanvaard de algemene aankoopvoorwaarden van NMBS * Ja

6.2 Bevestiging van de acceptatie van de algemene aankoopvoorwaarden

6.2.1 Volledige naam *

6.2.2 Functie *

6.2.3 Datum van acceptatie *

(*) geeft een verplicht veld aan

Volledige reactie indienen Concept opslaan Bericht opstellen Excel-import

5

✓ Wilt u deze reactie indienen?

Klik op OK om in te dienen.

OK

Annuleren

Leveranciersregistratie

BEVESTIGINGSEMAIL

Na het indienen van uw registratieformulier.

6 U ontvangt een eerste bevestigingsmail om te bevestigen dat uw **registratieinformatie naar NMBS is verzonden** en zal worden nagekeken. U kunt de status en het proces bekijken door op de knop "**Klik hier**" te klikken.

7 Zodra het onderzoek is afgerond, ontvangt u nog **een e-mail ter bevestiging dat uw aanvraag is goedgekeurd of afgewezen**.

+ U kunt ook worden verzocht **meer informatie te verstrekken** als er informatie ontbreekt of als er aanvullende informatie nodig is voor de goedkeuring.

Beste Nieuwe Leverancier,

NMBS - TEST heeft uw registratiegegevens ontvangen en zal deze bekijken.

6 U kunt de status van uw registratie bekijken door u aan te melden bij het NMBS - TEST-leveranciersportal.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,
NMBS - TEST

Beste Nieuwe Leverancier,

Gefeliciteerd! Uw leveranciersregistratie is goedgekeurd.

7 Meld u aan bij het leveranciersportal om te kijken of u taken of kwalificaties moet voltooien, voordat u zaken kunt gaan doen met NMBS - TEST.

[Klik hier](#)

Met vriendelijke groet,
NMBS - TEST

Als u meer informatie nodig hebt:

- Kijk op onze website:
→ [SAP Ariba voor Procurement | NMBS](#)
- Neem contact op met uw contactpersoon bij NMBS
- Stuur een e-mail naar ons SAP Ariba team:
→ ariba_procurement@nmbs.be

