# Algemene AankoopVoorwaarden

Deze algemene aankoopvoorwaarden (hierna “Algemene AankoopVoorwaarden”) treden in werking vanaf 01/11/2026 voor elke opdracht/overeenkomst waarvoor de prijsaanvraag of het bestek vanaf die datum aan de inschrijver/opdrachtnemer werd verzonden; zij blijven van kracht tot de publicatie van een latere versie, met uitzondering evenwel van bepalingen die verplichtingen bevatten welke voortvloeien uit bindende wetgeving of reglementaire tekst en waarvan de inwerkingtreding wordt bepaald door dezelfde tekst.

## ARTIKEL 1: DEFINITIE EN TOEPASSELIJKHEID

Deze Algemene AankoopVoorwaarden, zoals ze hierna beschreven zijn, zijn algemene bepalingen die integraal deel uitmaken van de Opdrachtdocumenten en die van toepassing zijn op opdrachten (met inbegrip van raamovereenkomsten) van de NMBS.

Deze Algemene AankoopVoorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, tenzij er uitdrukkelijk en schriftelijk van afgeweken wordt in de Opdrachtdocumenten. De andere Opdrachtdocumenten zijn alle documenten die op de opdracht van toepassing zijn en die door de NMBS worden opgesteld of vermeld. Niet-limitatieve voorbeelden van Opdrachtdocumenten zijn: de aankondiging van opdracht, de selectieleidraad, het bestek of de gunningsleidraad en alle daarbij horende bijlages alsook alle andere documentatie opgesteld en vermeld door de NMBS.

De afwijkingen in de andere Opdrachtdocumenten hebben voorrang op de Algemene AankoopVoorwaarden.

Door zijn offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver de Algemene AankoopVoorwaarden van de NMBS en verzaakt hij automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden (of gelijkaardige verwijzingen), zelfs indien de offerte er uitdrukkelijk naar verwijst.

## ARTIKEL 2: WETTELIJK KADER

**Dergelijke opdrachten/overeenkomsten zijn onderworpen aan het Belgische recht en met name aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten (niet-limitatieve lijst):**

- Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. 14/07/2016) (hierna “Wet inzake overheidsopdrachten”,) inclusief alle eventuele latere wijzigingen;
- Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (B.S. 21/06/2013), zoals gewijzigd door de Wet van 16/02/2017 (B.S. 17/03/2017) en inclusief alle eventuele latere wijzigingen;
- Koninklijk Besluit van 18/06/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de speciale sectoren (B.S. 23/06/2017) inclusief alle eventuele latere wijzigingen;
- Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (B.S. 14/02/2013) (hierna “KB Uitvoering”,), zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 22/06/2017 (B.S. 27/06/2017) en inclusief alle eventuele latere wijzigingen.

Alle Belgische wetgeving kan worden geraadpleegd op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie.

## ARTIKEL 3: AARD VAN DE VERBINTENISSEN

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de opdracht/overeenkomst uit te voeren strikt conform de toepasselijke wetgeving en Opdrachtdocumenten. Bij gebrek aan verdere specificatie(s) voldoen de levering en/of dienstverlening minstens op alle punten aan de regels van de kunst en van goed vakmanschap.

De opdrachtnemer garandeert dat de leveringen en diensten geschikt zijn voor het door NMBS beoogde doel, zoals beschreven in de opdracht/overeenkomst.

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Opdrachtdocumenten, worden de verplichtingen van de opdrachtnemer geacht resultaatsverbintenissen te zijn.

# ARTIKEL 4: DOCUMENTATIE, BESCHIKBAARHEID, HOEVEELHEDEN, UITBREIDING EN TECHNISCHE SPECIFICATIES VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN

## 4.1 Documentatie

Tenzij anders overeengekomen in de Opdrachtdocumenten, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om alle documentatie en handleidingen te verstrekken die vereist zijn voor het gebruik en beheer van de geleverde producten en diensten, zowel in elektronische als in papieren vorm.

Tenzij anders overeengekomen, worden dergelijke documentatie of handleidingen minstens verstrekt in het Nederlands en het Frans.

## 4.2 Toekomstige beschikbaarheid en uitfasering van producten

**De opdrachtnemer garandeert dat:**

(i) de producten en diensten beschikbaar blijven voor de hele duur van de opdracht/overeenkomst;

(ii) (bij producten) de wisselstukken gedurende tenminste tien (10) jaar beschikbaar blijven, te rekenen vanaf de voorlopige aanvaarding van de eerste levering;

(iii) er transparantie is over de toekomstige beschikbaarheid van producten, door middel van een datum voor mogelijke obsolescentie. Deze datum wordt een eerste keer meegedeeld door de leverancier bij het afsluiten van de opdracht/overeenkomst aan het emailadres obsolescence.mro.rollingstock@nmbs.be en moet gedurende de opdracht/overeenkomst gemeld worden als er aanpassing gedaan moeten worden.

Wanneer blijkt dat een product, dienst of wisselstuk niet meer zal kunnen worden geleverd (obsolescentie), stelt de opdrachtnemer de NMBS hiervan schriftelijk in kennis, ten minste twaalf (12) maanden op voorhand. De opdrachtnemer stelt dan een vervangend product, dienst of wisselstuk voor dat technisch minstens van gelijke kwaliteit is en functioneel minstens dezelfde mogelijkheden biedt als het oorspronkelijke product, de dienst of het wisselstuk.

De NMBS behoudt zich het recht voor het vervangende product, de dienst of het wisselstuk te aanvaarden of te weigeren.

De NMBS heeft het recht om bij dergelijke weigering de gehele opdracht/overeenkomst of een deel ervan zonder vergoeding aan de opdrachtnemer en met onmiddellijke ingang (of met een andere termijn aangegeven door de NMBS in de Opdrachtdocumenten) op te zeggen.

## 4.3 Hoeveelheden

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle door de NMBS bestelde producten en diensten te leveren. Tenzij anders overeengekomen in de Opdracht documenten, is er geen verplichting om een minimumhoeveelheid af te nemen in het geval van een raamovereenkomst.

## 4.4 Uitbreiding naar soortgelijke producten en/of diensten

De NMBS heeft het recht om het voorwerp van de opdracht/overeenkomst uit te breiden met producten en/of diensten die gelijkaardig zijn met de producten beschreven in de Opdrachtdocumenten, volgens de wettelijke voorwaarden.

## 4.5 Technische specificaties

**Wanneer de Opdrachtdocumenten verwijzen naar:**

(i) bepaalde normen, (gemeenschappelijke) technische specificaties, technische beoordelingen, technische goedkeuringen, door normalisatie-instellingen opgestelde technische referentiesystemen,

(ii) een bepaald fabricaat of een bepaalde herkomst of naar een bijzondere werkwijze die kenmerkend zou zijn voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer, of

(iii) een merk, een octrooi, een model of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie,

dan worden de betreffende vermeldingen of verwijzingen geacht van de woorden “of gelijkwaardig” vergezeld te gaan.

De NBN-normen zijn beschikbaar bij het Bureau voor Normalisatie, Jozef II-straat 40 bus 6, 1000 Brussel; de UIC-fiches op de zetel van de UIC, secrétariat général, Rue Jean Rey 16, F - 75015 Parijs.

De opdrachtnemer is verplicht de van kracht zijnde reglementeringen REACH en CLP te eerbiedigen en, in voorkomend geval, de gegevens betreffende de preregistraties of registraties aan de NMBS over te maken.

Overeenkomstig artikel 31 en bijlage II van de REACH-verordening moet voor elk artikel een **veiligheidsinformatieblad** bij de offerte worden gevoegd. Dit veiligheidsinformatieblad moet in het Frans en in het Nederlands opgesteld zijn.

Daarnaast moet de opdrachtnemer ook een **technische fiche** voor elk artikel (FR en NL) bij de offerte toevoegen.

De producten mogen geen verboden bestanddelen bevatten die vermeld zijn in de UNIFE lijst “The Railway Industry Substance List ”.

# ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN EIGENDOM EN RISICO

De eigendomsoverdracht van de producten vindt plaats op het ogenblik van levering. Het risico voor verlies en beschadiging gaat slechts over op moment van voorlopige aanvaarding op de in de Opdrachtdocumenten afgesproken leveringsplaats.

# ARTIKEL 6: VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

Onverminderd zijn andere verplichtingen vermeld in de Algemene AankoopVoorwaarden, zal de opdrachtnemer de volgende verplichtingen naleven bij de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

## 6.1 Samenwerking met derden

De opdrachtnemer verzekert steeds te goeder trouw te zullen samenwerken met derden (b.v. andere opdrachtnemers van de NMBS) om de opdracht/overeenkomst correct uit te voeren en dit zonder meerkost voor de NMBS. De opdrachtnemer dient de NMBS op de hoogte te brengen wanneer er zich een probleem voordoet bij deze samenwerking met derden en in geval van enige andere opmerkingen met betrekking tot deze derden.

## 6.2 Veiligheid en preventie

De Bundel B.63 en de brochure “Veiligheid bij de NMBS” (zoals beschikbaar op de website van de NMBS : Menu > Diensten voor derden en RRS > Procurement – Algemene info > Veilig werken en zich verplaatsen bij NMBS > Documenten NMBS – Contractuele voorschriften) zijn op de opdracht/overeenkomst van toepassing indien de opdrachtnemer, zijn onderaannemer(s) en/of zijn personeel zich voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst moeten begeven op terreinen of in gebouwen van de NMBS. Deze Bundel en brochuremaken integraal deel uit van de Opdrachtdocumenten en zi van toepassing in zoverre overige Opdrachtdocumenten er niet uitdrukkelijk van afwijken.

Wanneer het de opdrachtnemer toegestaan is om in het kader van de opdracht/overeenkomst gebruik te maken van de door de NMBS aangeduide lokalen, infrastructuur en het materiaal, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de lokalen, infrastructuur en het materiaal te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon en de aan haar schriftelijk medegedeelde voorschriften inzake veiligheid en gezondheid na te leven die van toepassing zijn binnen deze lokalen, op deze infrastructuur en/of het materiaal.

De NMBS stelt hierbij geen verbruiksgoederen ter beschikking.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe veiligheidsmaatregelen en -procedures in te stellen en te behouden minstens conform de in de industrie geldende standaarden. Bovendien moeten de veiligheidsmaatregelen en -procedures minstens in overeenstemming zijn met deze maatregelen en procedures die gelden bij de NMBS en/of op de door de NMBS aangeduide locaties.

Indien vereist voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, bezorgt de NMBS aan het personeel en de eventuele onderaannemers van de opdrachtnemer een badge of ander toegangsbewijs opdat deze zich kunnen begeven op de plaatsen noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Deze badges en andere toegangsbewijzen blijven de eigendom van de NMBS en worden terugbezorgd op het einde van deze opdracht/overeenkomst aan de NMBS. In geval van een badge die op naam wordt toegekend aan een werknemer voor de volledige duur van zijn diensten binnen de NMBS, moet deze badge worden teruggegeven zodra deze diensten zijn beëindigd.

De opdrachtnemer deelt voorafgaandelijk mee op welke datum en welk uur een toegang gewenst wordt, alsook welke diensten op terreinen en in de gebouwen van de NMBS zullen worden verstrekt. De opdrachtnemer organiseert de uitvoering op een dergelijke wijze dat de NMBS niet gestoord wordt in haar activiteiten.

## 6.3 Generieke Security Voorwaarden (GSV)

Corporate Security Service (CSS) is de dienst binnen de NMBS die het aanspreekpunt vormt rond sociale veiligheid. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering van de veiligheids- en bewakingsactiviteiten op het NMBS-spoorwegdomein.

Het document “Generieke Security Voorwaarden” (zoals beschikbaar op de website van de NMBS) maakt integraal deel uit van de Algemene AankoopVoorwaarden en is opgesteld met het oog op een optimale uitvoering en controle van de veiligheidsopdrachten binnen de NMBS.

Dit document “Generieke Security Voorwaarden” geeft een beschrijving en opsomming van verplichtingen voor de opdrachtnemers en hun uitvoerend personeel vóór en tijdens de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Aan de hand hiervan kennen alle partijen hun verplichtingen met betrekking tot:

(i) toegangscontrole/ -management;

(ii) identificatie van het personeel;

(iii) diefstalpreventie.

Deze Generieke Security Voorwaarden zijn van toepassing:

(i) in zoverre overige Opdrachtdocumenten er niet uitdrukkelijk van afwijken (aanvullende voorwaarden);

(ii) indien de opdrachtnemer, zijn onderaannemer(s) en/of zijn personeel zich voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst moeten begeven op terreinen of in gebouwen van de NMBS.

Het Security Operations Center (SOC) is het nationaal aanspreekpunt voor security gerelateerde problemen en verdachte handelingen op het spoorwegdomein. Indien de opdrachtnemer en/of zijn personeelsleden dergelijke handelingen opmerkt moeten ze het SOC hierover inlichten. Het SOC is 24/7 bereikbaar op het gratis noodnummer 0800/30.230.

## 6.4 Personeel

Het personeel van de opdrachtnemer werkt steeds onder zijn exclusieve verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer blijft in het bijzonder verantwoordelijk tegenover zijn personeel voor de toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk op het terrein of in de gebouwen van de NMBS, op eigen kosten.

## 6.5 Bijhouden van stukken

De opdrachtnemer houdt tijdens de duur van de opdracht/overeenkomst en gedurende een periode van twaalf (12) maanden daarna zorgvuldig alle boeken, lijsten, roosters, documenten en andere stukken bij die de NMBS op voldoende gedetailleerde wijze toelaten om de aan de NMBS aangerekende prestaties en kosten van de producten en diensten te verifiëren.

## 6.6 Goedkeuringen

De opdrachtnemer verkrijgt en behoudt, op zijn kosten, al de goedkeuringen en licenties tijdens de gehele duur van de opdracht/overeenkomst die nodig zijn om de diensten of producten te leveren aan de NMBS. De opdrachtnemer garandeert dat de producten en diensten geen inbreuk inhouden op enige op de opdrachtnemer of de NMBS toepasselijke wetgeving, regelgeving of reglementering.

## 6.7 Supplier Code of Conduct

De opdrachtnemer stemt ermee in de opdracht/overeenkomst uit te voeren in overeenstemming met de voorschriften van de Supplier Code of Conduct zoals beschikbaar op de website van de NMBS.

## 6.8 Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer heeft een verplichting tot vertrouwelijkheid, ook na de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Dit houdt in dat vertrouwelijke informatie niet aan derden wordt meegedeeld, geheel noch gedeeltelijk, schriftelijk noch mondeling. De opdrachtnemer neemt hiervoor de nodige maatregelen.

Wordt als vertrouwelijk beschouwd, alle informatie uitgewisseld tussen de partijen tijdens de plaatsingsprocedure en de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, met inbegrip van de resultaten van de opdracht/overeenkomst, in welke vorm dan ook en van gelijk welke aard, uitgaande van de partij die ze heeft opgeleverd of van een derde.

Wordt niet als vertrouwelijk beschouwd, alle informatie die toegankelijk is geworden voor het publiek op een andere wijze dan het schenden van de verplichting tot vertrouwelijkheid.

De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt voor de NMBS en opdrachtnemer, maar ook voor hun organen en personeel. De partijen verbinden zich ertoe deze verplichting te doen respecteren door alle fysieke en rechtspersonen die, in de hoedanigheid van adviseurs, onderaannemers of op enige andere basis, deelnemen aan de plaatsingsprocedure, onderhandelingen en/of uitvoering van de opdracht/overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om een gelijkaardige geheimhoudingsplicht op te nemen in de contracten die hij afsluit met elke derde partij die betrokken is bij de plaatsing of uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

## 6.9 Discretieplicht - logo

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen ruchtbaarheid aan de opdracht/overeenkomst te geven zonder het voorafgaande schriftelijke akkoord van de leidende dienst van de NMBS die vermeld staat in het bestek. Niettemin kan hij de opdracht/overeenkomst vrijelijk vermelden als referentie in het kader van elke andere procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten.

De opdrachtnemer geeft de NMBS toestemming om zijn logo, merk of elk onderscheidend teken dat hem identificeert, zoals de naam van zijn onderneming, te gebruiken op analoge of digitale communicatiemedia, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, borden, posters en ander reclamemateriaal, teneinde de bijdrage van de opdrachtnemer bij het bevorderen van de verschillende NMBS-programma's op het gebied van veiligheid en integriteit/ethiek, inclusief het sociale luik, milieu en bestuur in de verf te zetten.

Deze toestemming omvat de weergave van het logo van de opdrachtnemer op bouwplaatsen, in industriële installaties, op websites of andere digitale media, of op elke andere geschikte locatie. NMBS verbindt zich ertoe het logo of het merk van de opdrachtnemer op geen enkele wijze te wijzigen, aan te passen of te vervormen.

# ARTIKEL 7: LEIDEND AMBTENAAR

## 7.1 Leidend ambtenaar van de NMBS

De uitvoering van de opdracht/overeenkomst wordt geleid en gecontroleerd door de leidend ambtenaar aangesteld door de NMBS. Zijn contactgegevens zijn opgenomen in de Opdrachtdocumenten of uiterlijk in de kennisgeving waarin de inschrijver wiens offerte is gekozen, wordt geïnformeerd dat zijn offerte is weerhouden.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, dient alle communicatie m.b.t. de uitvoering van de opdracht/overeenkomst via e-mail met ontvangstbevestiging aan de leidend ambtenaar te worden verzonden.

De bevoegdheden van de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde zijn als volgt:

(i) hij heeft het recht om alle bijkomende informatie te vragen om de uitvoering van de opdracht/overeenkomst te controleren;

(ii) hij is gemachtigd om – binnen de grenzen van de Opdrachtdocumenten– alle maatregelen te nemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst;

(iii) hij is verantwoordelijk voor de goede uitvoering en coördinatie van alle handelingen van in ontvangstname van leveringen en/of diensten;

(iv) hij kan onder geen beding de voorwaarden van de opdracht/overeenkomst wijzigen, zelfs indien de financiële gevolgen ervan nul of negatief zouden zijn: elke toezegging, verrichting, wijziging of overeenkomst die afwijkt van het bestek en die niet door de leidende dienst zoals aangeduid in het bestek door middel van een avenant werd meegedeeld, moet zowel door de NMBS als door de opdrachtnemer als nietig worden beschouwd. Een dergelijk avenant moet, om geldig te zijn, door beide partijen bij de opdracht/overeenkomst worden ondertekend;

(v) hij is niet bevoegd in het kader van een prijsherziening (zie artikel 13.2) of inzake onderaanneming (zie artikel 17.2).

De opdrachtnemer verzekert de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde een continue vrije toegang tot de uitvoeringsplaatsen van de opdracht/overeenkomst om de toepassing van de opdracht/overeenkomst te controleren, in het bijzonder wat de vastgelegde uitvoeringstermijnen en de conformiteit met de technische specificaties betreft.

De naam van de leidend ambtenaar kan via een eenvoudige kennisgeving worden gewijzigd.

## 7.2 Contactpersoon van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om een contactpersoon aan te stellen die hem vertegenwoordigt en formele contacten met de leidend ambtenaar van de NMBS onderhoudt.

## ARTIKEL 8: PLAATS, DAG EN TIJDSTIP VAN LEVERING

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de producten en/of diensten op de vastgelegde plaats, leveringsdag en het tijdstip te leveren of uit te voeren. Indien de vastgestelde leveringsdag een sluitingsdag is (sluitingsdagen zijn beschikbaar op de website van de NMBS: Menu > Diensten voor derden en RRS > Procurement > Algemene info > Nuttige links > Openingsuren en toegang tot vestigingen), levert de opdrachtnemer de producten en/of diensten op de eerstvolgende werkdag. De NMBS doet het nazicht van de levering/uitvoering en voert de keuringen uit.

## ARTIKEL 9: INTELLECTUELE EIGENDOM

Het sluiten van de opdracht/overeenkomst leidt niet tot enige overdracht van intellectuele eigendom tussen de opdrachtnemer en NMBS, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De resultaten van de opdracht/overeenkomst, alsmede alle intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot onder andere software, databanken, literaire werken, en/of documenten, tekeningen, modellen, uitvindingen, methodes, know how, concepten en andere ontwikkelingen die de opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers in het kader van de uitvoering van deze opdracht/overeenkomst creëert, zijn vanaf hun ontstaan en automatisch de exclusieve eigendom van de NMBS en omvatten ook alle geleverde bijhorigheden (zoals broncode en handleidingen).

In de door de opdrachtnemer gerechtvaardigde gevallen waarin het voorgaande lid niet van toepassing kan zijn , en wetende dat dit tussen de partijen moet worden overeengekomen vóór het sluiten van de opdracht/overeenkomst, verleent de opdrachtnemer de NMBS tenminste op de in het tweede lid vermelde elementen een gratis, wereldwijde, onherroepelijke, overdraagbare en voor sublicentie vatbare licentie voor de gehele duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele-eigendomsrechten met betrekking tot deze elementen. Deze licentie omvat de rechten om deze elementen te gebruiken, te reproduceren, te communiceren, aan te passen, te vertalen, te beheren en te onderhouden, en, waar nodig, om de daarin vervatte gegevens te extraheren en opnieuw te gebruiken, voor zover dat nodig is voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst, voor de exploitatie van de resultaten en leveringen tijdens en na de opdracht/overeenkomst en voor alle andere doeleinden die in de opdracht/overeenkomst zijn gespecificeerd.

## ARTIKEL 10: GDPR-BESCHERMING

Indien de opdracht/overeenkomst de verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer beoogt, neemt de opdrachtnemer de nodige maatregelen om te garanderen dat hierop van toepassing zijnde reglementering (met name de GDPR-verordening en de toepasselijke nationale wetgeving) gerespecteerd wordt. In dat geval leeft de opdrachtnemer de algemene minimumvereisten inzake gegevensbescherming na zoals beschikbaar gesteld op de website van de NMBS en neemt kennis van de Data Protection Agreement van de NMBS, die door de NMBS ter beschikking gesteld wordt en waarvan de opdrachtnemer een getekend exemplaar terugbezorgt aan de NMBS.

De verwerking van de persoonsgegevens van de inschrijver/opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger(s) en/of werknemer(s) gebeurt in overeenstemming met het privacybeleid van de NMBS dat beschikbaar is op de website van de NMBS.

## ARTIKEL 10bis: CYBERSECURITY

NMBS is onderworpen aan de wetgeving inzake cyberbeveiliging (1) in haar hoedanigheid van essentieel bedrijf volgens de NIS2 wetgeving. Bijgevolg dient de leverancier waar relevant NMBS in staat stellen haar verplichtingen na te komen. De leverancier moet daarom passende technische, operationele en organisatorische maatregelen implementeren om de beveiliging van zijn netwerk- en informatiesystemen en producten met digitale elementen te waarborgen die aan NMBS worden geleverd. Hij dient desgevallend NMBS bij te staan indien incidenten zich voordoen (dit is onder meer bijstand verlenen bij het nemen van de nodige maatregelen zoals o.a. informatieverzameling en meldingsplicht). De leverancier moet onder meer NMBS (overeenkomstig de richtlijnen die beschikbaar zijn op de website van de NMBS) binnen 24 uur op de hoogte houden van elk mogelijk incident zoals gedefinieerd in de wetgeving inzake cyberbeveiliging (1) die een impact zouden kunnen hebben op NMBS.

(1) “Wetgeving inzake cyberbeveiliging” betekent:

(a) de NIS 2 Richtlijn: Richtlijn (EU) 2022/2555 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 910/2014 en Richtlijn (EU) 2018/1972 en tot intrekking van Richtlijn (EU) 2016/1148;

(b) de Wet van 26 april 2024 tot vaststelling van een kader voor de cyberbeveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid;

(c) de Cyber Resilience Act (CRA): Verordening (EU) 2024/2847 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2024 betreffende horizontale cyberbeveiligingsvereisten voor producten met digitale elementen en tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 168/2013 en (EU) 2019/1020 en Richtlijn (EU) 2020/1828;

(d) de Cybersecurity Act (CSA): Verordening (EU) 2019/881 van het Europees Parlement en de Raad van 17 april 2019 inzake Enisa (het Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging), en inzake de certificering van de cyberbeveiliging van informatie- en communicatietechnologie en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 526/2013.

## ARTIKEL 10ter : Gebruik van de NMBS-gegevens in het kader van Artificiële intelligentie (hierna AI)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe, en maakt zich sterk dat ook zijn personeel en onderaannemers zich ertoe verbinden, om geen enkele NMBS-gegevens, met inbegrip van maar niet beperkt tot persoonsgegevens, of enige andere informatie die in het kader van de opdracht/overeenkomst werd meegedeeld of toegankelijk is, rechtstreeks of onrechtstreeks te gebruiken of te doen gebruiken voor het trainen, verbeteren, ontwikkelen of valideren van modellen of systemen voor Artificiële Intelligentie (verder AI), waaronder generatieve AI.

Dit verbod geldt ongeacht of de betrokken gegevens gepseudonimiseerd, geaggregeerd of geanonimiseerd zijn.

Van deze verbintenis kan enkel worden afgeweken mits voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van NMBS.

## ARTIKEL 11: VERPLICHTINGEN VAN DE NMBS INZAKE GEGEVENSVERSTREKKING

De NMBS verstrekt, voor zover noodzakelijk en naar best vermogen aanvullende informatie. Indien de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of onbruikbaar zou blijken te zijn, verwittigt de opdrachtnemer de NMBS zo snel mogelijk schriftelijk, zo niet kan hij dit niet inroepen om de niet-nakoming van zijn verplichtingen te rechtvaardigen.

## ARTIKEL 12: ACTIEMIDDELEN VAN DE NMBS

### 12.1 Algemeen

De actiemiddelen van de NMBS zoals voorzien in het KB Uitvoering zijn van toepassing. Deze actiemiddelen verhinderen niet dat de NMBS bijkomende kosten als schadevergoeding aan de opdrachtnemer ten laste legt, o.a. voor bijkomende toezichtprestaties en beheerskosten, herstelkosten, kosten voor buitendienst- en buitenspanningsstellingen, exploitatieverliezen, enz. Deze kunnen in de Opdrachtdocumenten forfaitair begroot zijn bij wijze van schadebeding.

In de Opdrachtdocumenten kunnen bijzondere straffen vermeld zijn. Elke tekortkoming in de uitvoering van de opdracht waarvoor de Opdrachtdocumenten geen bijzondere straf vermelden, wordt met een algemene straf bestraft, conform de bepalingen van het KB Uitvoering.

De (bijzondere dan wel algemene) straffen zijn mogelijk cumulatief en per onderdeel van de inbreuk toepasbaar, of per werknemer die het voorwerp van de inbreuk uitmaakt.

Het opleggen van boetes sluit herstel van de schade zelf door de opdrachtnemer niet uit.

### 12.2 Uitsluiting van toekomstige deelname

De NMBS kan de in gebreke gebleven opdrachtnemer voor een bepaalde tijd van deelname aan de door haar georganiseerde plaatsingsprocedures uitsluiten. De opdrachtnemer wordt vooraf gehoord om zich te verdedigen en de gemotiveerde beslissing wordt hem betekend.

## ARTIKEL 13: PRIJZEN

### 13.1 Prijsopgave

De prijs wordt verplicht in euro opgegeven.

Behoudens uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden alle eventuele kosten en vergoedingen, maatregelen en lasten, die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, alsook alle heffingen welke de opdracht belasten (met uitzondering van de BTW), geacht in de overeengekomen prijs inbegrepen te zijn.

Voor de levering van producten zijn, behoudens uitdrukkelijk anders overeengekomen, de overeengekomen prijzen “DDP leveringsplaats (verpakking inbegrepen)”, inclusief alle kosten en belastingen. Daarbij geldt als leveringsplaats de plaats zoals in de Opdrachtdocumenten vermeld.

### 13.2 Prijsherziening

Alleen indien de Opdrachtdocumenten hierin voorzien, kunnen de in de opdracht/overeenkomst aangehaalde prijzen voor leveringen en diensten onderworpen worden aan een indexering. De indexering kan zowel in meer als in min worden toegepast, maar is slechts ontvankelijk indien per aangetekend schrijven aangevraagd wordt, rechtstreeks aan de aankoper (zie contactpersoon van de leidende dienst zoals vermeld in het bestek) en dit uiterlijk twee (2) maanden vóór de verjaardag van de aanvang van de uitvoeringstermijn, en voor zover de nodige stavingsstukken die aantonen dat indexering conform de Opdrachtdocumenten gebeurt, worden gevoegd bij de aanvraag om indexering.

Behoudens de eventuele indexering die voorzien zou zijn in de Opdrachtdocumenten is er geen enkele mogelijkheid voor de opdrachtnemer tot herziening van de prijs.

## ARTIKEL 14: FACTURATIE

### 14.1 Algemeen

De opdrachtnemer brengt ten vroegste twee (2) kalenderdagen na levering van de goederen en/of dienst een factuur uit.

In de Opdrachtdocumenten kunnen verdere bepalingen inzake de facturatie van levering en/of dienst opgenomen zijn.

### 14.2 Wijze van facturatie

Het gestructureerde elektronische facturatieformaat en gebruik van het XML-formaat "PEPPOL BIS Biling" is verplicht, behalve in de gevallen waarin de wet dit voorschrijft (zie website van NMBS).

Meer informatie over het formaat en de verzendwijze van facturen is beschikbaar op de website van NMBS.

Voor vragen over elektronische facturatie wordt de opdrachtnemer verzocht het daarvoor bestemde formulier op de website van NMBS in te vullen.

## 14.3 Facturatiegegevens

**Elke factuur vermeldt de volgende gegevens, evenals de verplichte vermeldingen zoals gedefinieerd in artikel 226 van richtlijn 2006/112/EG (bedrag van de factuur exclusief btw, ...), waaronder:**

- de volgende gegevens van de koper (NMBS) en de verkoper (opdrachtnemer):
  - volledige bedrijfsnaam, adres en btw-nummer of lokale identificatie (voor de NMBS: NMBS (Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen), naamloze vennootschap van publiek recht, Frankrijkstraat 56, 1060 Brussel, btw-nummer BE 0203.430.576);
  - indien van toepassing, een referentie die de geregistreerde fiscale status aantoont;
  - het e-mailadres van de opdrachtnemer.
- de geldige bestelbonreferentie (zie aankoopordernummer in de kop van de bestelbon die begint met 44xxxxxxxx, 45xxxxxxxx of 55xxxxxxxx), wetende dat per factuur slechts één aankoopordernummer mag worden opgenomen;
- het (opeenvolgend) artikelnummer;
- een duidelijke beschrijving van de levering of de dienst;
- de datum of de periode van levering/dienstlevering;
- de leveringsvoorwaarden in overeenstemming met de Incoterms, in toepassing van artikel 13.1 van de Algemene AankoopVoorwaarden;
- de volgende betalingsgegevens:
  - de valuta (ISO-code), wetende dat de NMBS standaard de euro als munteenheid gebruikt;
  - het IBAN- of rekeningnummer, de BIC-gegevens, inclusief de naam van de rekeninghouder;
- indien van toepassing, de volgende Intrastat-informatie:
  - het Intrastat-nomenclatuurnummer (goederencode) van de geleverde artikelen;
  - het land van verzending (land van oorsprong) indien dit niet België is;
  - de plaats van levering;
  - het vervoersdocument, zoals de vrachtbrief, met het totale nettogewicht in kg en het nettogewicht in kg van elk artikel.
- de volgende vermeldingen zoals opgenomen op de bestelbon:
  - de betalingsvoorwaarden;
  - de gefactureerde hoeveelheid en meeteenheid (UoM);
  - het eenheidstarief
  - de munteenheid
- Ondersteunende documenten zoals een ondertekend leveringsbewijs, verzenddocument of PDF-factuur moeten als bijlage worden opgenomen in het elektronische factuurbestand.

Indien niet alle informatie op de factuur wordt vermeld of indien de hierboven vermelde minimale factureringstermijn van artikel 14.1 niet wordt nageleefd, kan de factuur worden geweigerd en teruggestuurd naar de opdrachtnemer, waarbij de betalingstermijn wordt opgeschort.

Voor vragen over elektronische facturatie wordt de opdrachtnemer verzocht het daarvoor bestemde formulier op de website van NMBS in te vullen.

# ARTIKEL 15: BETALING

## 15.1 Algemeen

De NMBS betaalt als tegenprestatie voor de correcte uitvoering van de opdracht/overeenkomst, en een facturatie daarvan conform artikel 14, de prijs die overeengekomen werd tussen de NMBS en de opdrachtnemer.

## 15.2 Voorschotten

Er wordt geen voorschot toegekend aan de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van een opdracht/overeenkomst, tenzij anders bepaald in de Opdrachtdocumenten of in de Wet inzake overheidsopdrachten.

Indien een voorschot wordt toegekend, moet dit het voorwerp uitmaken van een factuur die voldoet aan de vereisten van artikel 14 van de Algemene AankoopVoorwaarden en uitdrukkelijk de term “voorschotfactuur” bevat.

Een eventueel betaald voorschot wordt vervolgens volledig in rekening gebracht op de bedragen die aan de NMBS verschuldigd zijn vanaf de eerste factuur (en, indien van toepassing, daarop volgende facturen totdat deze volledig in rekening is gebracht).

### 15.3 Betalingstermijn

De betaling wordt uitgevoerd ( in voorkomend geval inclusief verificatie):

- binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de datum van ontvangst door de NMBS van de regelmatig opgemaakte factuur en, indien van toepassing, van de andere vereiste documenten vermeld in de Opdrachtdocumenten;
- indien de ontvangstdatum van de factuur niet vaststaat, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na (i) de datum van het beëindigen van de diensten/ (ii) de leveringen;
- indien de NMBS de factuur eerder ontvangt dan de levering, binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de levering. De Opdrachtdocumenten kunnen afwijkende bepalingen bevatten wanneer de aard van de prestaties langere verificatie tijden met zich meebrengen.

De verwerkingstermijnen worden opgeschort in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van het KB Uitvoering.

### 15.4 Identiteitsverklaring van de bank

Elke betaling op een bankrekening kan enkel gebeuren voor zover de NMBS over een bijbehorend bancaire identiteitsverklaring beschikt. Bij gebreke van het voorleggen van een dergelijke verklaring door de opdrachtnemer, wordt de betaling van elke factuur met betrekking tot genoemde bankrekening opgeschort.

### 15.5 Betwistingen

De NMBS dient betwiste bedragen niet te betalen tot de betwisting is geregeld. De opdrachtnemer heeft niet het recht om het uitvoeringstempo te vertragen, zijn prestaties op te schorten of stop te zetten omdat de NMBS één of meer facturen geheel of gedeeltelijk niet betaalt wegens vermoedelijke fouten in de facturen.

### 15.6 Laattijdige betaling

De opdrachtnemer heeft niet het recht om het uitvoeringstempo te vertragen, zijn prestaties op te schorten of stop te zetten omdat de NMBS één of meer betalingstermijnen heeft overschreden.

In het geval één of meer betalingstermijnen herhaaldelijk worden overschreden en de NMBS deze facturen niet heeft betwist, kan de opdrachtnemer via aangetekend schrijven zijn klachten kenbaar maken.

De NMBS en de opdrachtnemer zullen zich steeds inspannen om eventuele betwistingen of klachten minnelijk te regelen.

### 15.7 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten

Inzake de toerekening van de betalingen wordt expliciet van artikel 5.210 van het Burgerlijk wetboek afgeweken. Bijgevolg wordt iedere betaling in eerste instantie op het kapitaal (de hoofdsom) toegerekend en pas daarna op de interesten en/of de vergoeding voor invorderingskosten.

## ARTIKEL 16: OPZEGGING

Behoudens indien hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de Opdrachtdocumenten, kan, zonder opgaaf van reden, de opdracht/overeenkomst om het even welk moment eenzijdig worden opgezegd, zonder recht op enige vergoeding of andere aanspraak, per aangetekend schrijven, door de NMBS, dan wel de opdrachtnemer.

In geval van opzegging door de NMBS wordt de opzeggingstermijn vastgesteld op drie (3) maanden of zes (6) maanden naargelang de opdracht/overeenkomst het voorwerp uitmaakte van een procedure zonder of met publicatie van een aankondiging van opdracht.

In geval van opzegging door de opdrachtnemer wordt de opzeggingstermijn vastgesteld op vier (4) maanden of twaalf (12) maanden, naargelang de opdracht/overeenkomst het voorwerp uitmaakte van een procedure zonder of met publicatie van een aankondiging van opdracht.

Tenzij anders overeengekomen, voert de opdrachtnemer na de opzegging van de overeenkomst (om welke reden en door welke partij ook), kosteloos uit wat volgt :

(i) het overmaken van de producten, de resultaten van de diensten en de documentatie aan de NMBS, in de staat waarin die zich op dat moment bevinden;

(ii) een kennisoverdracht naar de NMBS organiseren.

Het risico voor verlies en beschadiging gaat over op het moment van in ontvangstname van de levering op de door de partijen afgesproken leveringsplaats en moment.

# ARTIKEL 17: OVERDRACHT EN ONDERAANNEMING

## 17.1 Overdracht

De opdrachtnemer kan de opdracht/overeenkomst slechts geheel of gedeeltelijk overdragen na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de NMBS.

De NMBS kan de opdracht/overeenkomst steeds geheel of gedeeltelijk overdragen aan verbonden vennootschappen.

De opdrachtnemer is op de hoogte van het systeem van overdracht van activa dat is ingevoerd door artikel 147 van het beheerscontract voor de openbare dienst voor de periode 2023-2032 (K.B. 26 december 2022, B.S. 10 januari 2023) tussen de Belgische Staat en NMBS, en aanvaardt de eventuele gevolgen alsook de voortzetting van de opdracht/overeenkomst, naar gelang het geval, met de Belgische staat of een derde aangeduid door de Belgische Staat.

## 17.2 Onderaanneming

De opdrachtnemer kan een beroep doen op een onderaannemer na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de NMBS. De opdrachtnemer deelt hiertoe de naam van de onderaannemer en de door hem te verrichten taken mee aan de aankoper (zie contactpersoon van de leidende dienst zoals vermeld in het bestek). De opdrachtnemer toont op vraag van de NMBS alle stukken die kunnen toelaten om de financiële, economische en technische bekwaamheid van de onderaannemer te beoordelen. De NMBS weigert of kan weigeren naargelang er een verplichte of facultatieve reden voor uitsluiting is van de kant van de onderaannemer.

De bepalingen inzake onderaanneming zijn op geen enkele wijze tegenstelbaar aan de NMBS. In elk geval blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van deze opdracht/overeenkomst, zelfs indien deze een beroep doet op een onderaannemer.

# ARTIKEL 18: RISICOBEHEER

## 18.1 Algemeen

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de daden, nalatigheden en elk ander feit dat aanleiding geeft tot aansprakelijkheid die kan worden toegeschreven aan de opdrachtnemer, zijn organen, zijn aangestelden,, zijn werknemers of onderaannemers in het kader van de uitvoering van deze opdracht/overeenkomst.

Hij is eveneens verplicht om alle schade veroorzaakt aan de NMBS, diens klanten of aan derden te herstellen.

Binnen de wettelijke grenzen, en tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Opdrachtdocumenten, is de opdrachtnemer uitsluitend bevoegd om de NMBS contractueel aansprakelijk te stellen, overeenkomstig de Opdrachtdocumenten. De opdrachtnemer kan geen buitencontractuele eisen stellen, noch een rechtsvordering instellen op basis van een buitencontractuele aansprakelijkheid tegen de NMBS, zelfs niet in geval van zware fout.

Binnen de wettelijke grenzen verzaakt de opdrachtnemer aan elke eis en rechtsvordering tegen de aangestelden, personeelsleden, leden van bestuursorganen en directiecomités of vertegenwoordigers van de NMBS, voor enige tekortkoming van de NMBS in verband met de opdracht/overeenkomst, zelfs indien het gedrag waarop de eis zou worden gebaseerd een zware fout of onrechtmatige daad zou uitmaken ten aanzien van de wetgeving.

### 18.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer, en eventueel zijn onderaannemers, sluiten op hun kosten de nodige verzekeringen af om alle risico's te dekken die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. De opdrachtnemer zal de nodige stappen ondernemen om deze gedurende de hele duur van de opdracht/overeenkomst van kracht te laten blijven.

Uitgesloten risico's, verliezen en schade die niet door deze verzekeringen worden gedekt, de vrijstellingen en schadevergoedingen die het verzekerde kapitaal overschrijden, blijven de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Alle verzekeringspolissen onderschreven door de opdrachtnemer en/of door een van zijn onderaannemers, bevatten een afstand van verhaal ten gunste van de NMBS, haar verbonden ondernemingen, hun lasthebbers en haar aangestelden.

De opdrachtnemer (en indien van toepassing, zijn onderaannemers), respecteren alle verplichtingen die voortvloeien uit deze verzekeringspolissen. Zij zijn volledig aansprakelijk voor de gevolgen indien deze verplichtingen niet volledig worden gerespecteerd. Het feit dat de opdrachtnemer, en eventueel zijn opdrachtnemers, over de bovenvermelde verzekeringen beschikken, ontslaat hen niet – en beperkt op geen enkele wijze – van hun verantwoordelijkheden.

### 18.3 Vrijwaring

De opdrachtnemer vrijwaart de NMBS voor elke uitgave, kost en/of schadevergoeding die de NMBS aan derden verschuldigd is op grond van een inbreuk op wettelijke bepalingen, schending van intellectuele eigendomsrechten of rechten van derden, en/of op grond van vertraging of in gebreke blijven van de opdrachtnemer krachtens deze opdracht/overeenkomst. De NMBS verbindt zich er in voorkomend geval toe de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van een dergelijke vraag tot vrijwaring van een derde.

## ARTIKEL 18bis: GESCHILLEN

In geval van een geschil zijn uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd.

# ARTIKEL 19: VERPAKKINGS- EN LEVERINGSVEREISTEN TOEPASSELIJK VOOR LEVERING VAN WISSELSTUKKEN GERELATEERD AAN ROLLEND SPOORWEGMATERIEEL EN BESTEMD VOOR NMBS WERKPLAATSEN

## 19.1 Algemene vereisten

1. De opdrachtnemer, verder “leverancier” genoemd; dient de bestelde artikelen zodanig te verpakken dat deze artikelen volgens de gevraagde kwaliteitseisen, onbeschadigd en veilig afgeleverd worden.
2. De verpakking moet in overeenstemming zijn met de technisch erkende regels. Voor alle verpakkingen gelden de voorschriften van arbeidsveiligheid en milieu.
3. Algemeen dienen de leveranciers de artikelen in recycleerbare wegwerpverpakking (b.v. kartonnen dozen) met de meest optimale standaardafmetingen en zonder (beschermende) verpakking die niet strikt noodzakelijk is, te leveren.
   Indien de kartonnen dozen gestapeld geleverd worden, dienen deze sterk genoeg zijn zodat de onderste niet in elkaar zakken tijdens transport.
4. Alle bestelde artikelen dienen door de leverancier per stuk in een kartonnen doos verpakt te worden. Reden: de artikelen worden per stuk vanuit centraal magazijn aan de klant uitgeleverd, hierdoor worden kwaliteitsrisico’s en extra handling (bv. herverpakken) in het centraal magazijn vermeden. Uitgezonderd:
   - ‘grijpvoorraad’ zoals bv. schroeven, moeren, bouten, rondellen, clipsen, O-ringen, ... dienen altijd in doosjes met vaste hoeveelheden (per 10, 20, 25, 50, 100, 200, max. 500 stuks) verpakt te worden. Deze vaste hoeveelheid per artikelnummer dient dan gedurende de duur van het contract gerespecteerd te worden. Afwijkingen dienen door leverancier gecommuniceerd te worden aan 6302.csrelancerodetelrouge@nmbs.be;
   - Blikken, vaten, tubes;
   - Tapijten, zetelhoezen (per 5 stuks in plastic zak), linoleum...
5. Alle leveringen, die binnen de afmetingen van een europallet passen, dienen aangeleverd te worden op herbruikbare pallets (bv. Europallet “EUR“, EPAL) conform de European Pallet Association (afmetingen: 120x80x14,4 cm en 3 sledes). De omruiling van de europallets gebeurt ter plaatste bij aanlevering.

   Bestellingen aangeleverd op beschadigde europallets, niet-conforme en/of one-way houten of one-way kunststof pallets worden bij ontvangst geweigerd. Enkel europallets kunnen in het nieuwe geautomatiseerde magazijn getransporteerd worden.

   De gitterbox pallet (draadcontainer) type UIC 435-3 wordt **niet meer geaccepteerd** als transportdrager. Leveringen in dit type zullen worden geweigerd.

   **Uitzonderingen op bovenstaande regel:**
   - indien het gewicht van de colli < 25kg bedraagt, dient deze niet op pallets geleverd te worden.
   - artikelen die niet op passen een Europallet “EUR”, EPAL UIC dienen op een geschikte houten drager of houten kisten voor transport en opslag aangeleverd te worden volgens onderstaande tabel 1. De houten dragers of kisten moeten voorzien zijn van de overeenkomstige houtmarkering (A, B, C) (om een optimale sortering te garanderen).

   Hierbij mag het artikel (of artikelen) niet buiten de contouren van de pallet uitsteken om beschadigingen tijdens handling te vermijden.

**Tabel 1: Afmetingen houten palletten voor leveringen grote artikelen**

| Type houten pallet | Afmetingen (mm) | Opmerking |
|---|---|---|
| IP1 | 1250x1250x144 | 4-weg pallet |
| IP2 | 1600x1250x144 | 4-weg pallet |
| IP3 | 2000x1250x144 | |
| IP4 | 2500x1300x144 | |
| IP6 | 2800x1600x144 | |
| IP9 | 3500x2800x144 | |
| IP10 | 5000x3000x144 | Maximale toegelaten afmetingen voor directe stockage |

6. Last- en stapeltoelatingen moeten zichtbaar op de verpakking zijn aangebracht.
   Indien er niets op het artikel/doos gestapeld mag worden dient dit duidelijk zichtbaar op het artikel/doos aangeduid te worden.
7. Elk artikel of primaire verpakking dient geïdentificeerd te worden met het NMBS-artikelnummer en het artikelnummer van de fabrikant/leverancier.
8. De omverpakking dient aangepast te zijn aan de omvang van het artikel en dient de inhoud te kunnen dragen. Lege ruimtes in de omverpakking dient men volledig op te vullen met ecologisch/recycleerbaar verpakkingsmateriaal.
9. Indien een verpakking meerdere (kleinere) soorten artikelen bevat dan dient hiervoor een vermelding gemaakt te worden op de verpakking. (Vb. “Mixed box”, “omverpakking”,...).
10. Indien het gewicht van het artikel of colli groter is dan 25 kg, dan dient de aanlevering te gebeuren op een drager van het type europallet of een drager die moet toelaten om de colli of het artikel te verplaatsen met behulp van een mechanisch transportmiddel.

    Zie aankoopplan C.00.96.26-045M indien van toepassing.
11. In het geval dat en artikel uit meerdere of losse onderdelen bestaat, dienen deze onderdelen waar mogelijk als een geheel verpakt te worden. Elk onderdeel dient apart geïdentificeerd te worden met het NMBS-artikelnummer en een nummering van het aantal onderdelen waaruit het artikelnummer bestaat (bv. 1/3, 2/3 en 3/3).
12. Voor specifieke artikelen of set van artikelen kan NMBS in de Opdrachtdocumenten ook aangepaste (herbruikbare of wegwerp-) dragers/verpakkingen opleggen aan de leverancier Na de laatste levering worden deze herbruikbare dragers/verpakkingen eigendom van NMBS.
13. De leverancier kan ook een eigen herbruikbare verpakking/drager gebruiken indien deze in samenspraak met de aankoper (zie contactpersoon van de leidende dienst zoals vermeld in het bestek) en de dienst Supply Chain aanvaard wordt.
    Deze verpakking dient duidelijk gemarkeerd te worden dat het om herbruikbare verpakking gaat en de naam van de leverancier met contactgegevens dienen leesbaar te zijn aangebracht om de lege verpakkingen te laten ophalen / terug te sturen.
14. De verpakking van diverse onderdelen van kits (kit = verzameling van diverse treinonderdelen onder één artikelnummer) worden als een specifieke verpakkingsvereiste gezien en meegedeeld volgens een verpakkingsspecificatie C.00.96.26-015M en/of via de inkoopbesteltek.
    Deze artikelen mogen ook per vaste hoeveelheid in een plastic zak aangeleverd worden per 5, 10, 20, 25, 50 of max. 100 stuks per zak. Dit dient met 6302.csrelancerodetelrouge@nmbs.be afgestemd te worden om de parameters in het MRP systeem aan te passen. Dit aantal mag gedurende de duur van het contract, indien van toepassing, niet veranderd worden.

## 19.2 Specifieke verpakkingsvereisten

Specifieke verpakkingsvereisten kunnen ook in de Opdrachtdocumenten gevraagd worden (zie punt 10 van de algemene vereisten in het artikel 19.1) om bv. een gedefinieerde set van artikelen apart verpakt aan te leveren, electronica onderdelen,...Deze specifieke vereisten worden in de vorm van een technisch plan opgenomen en heeft als structurele benaming " C-00.96.26-XXXMxxM titel"..

## 19.3 Gevaargoed

Bij het transporteren en verpakken van gevaargoed dienen de geldende nationale, Europese en internationale ADR-richtlijnen gevolgd en nageleefd te worden.

## 19.4 Producten met vervaldatum

Behoudens andersluidende bepalingen in de Opdrachtdocumenten, dienen producten met een vervaldatum bij aankomst bij de magazijnen van NMBS nog een minimum houdbaarheidsdatum te hebben van zes (6) maanden. Indien er bij aankomst wordt vastgesteld dat deze een houdbaarheidsdatum hebben van minder dan zes (6) maanden, wordt er een proces-verbaal opgesteld en worden de producten geweigerd en terug naar leverancier gestuurd.

Het batchnummer én de vervaldatum dienen op elk recipiënt door de leverancier vermeld te zijn.

## 19.5 Verzenddocumenten

Elke levering moet vergezeld gaan van een leverbon in tweevoud en een vrachtbrief (CMR) met vermelding van volgende informatie:

- LEVERBON
  - (i) Documentnummer van het inkoopdocument – Formaat tekst en barcode* (barcode wordt door CW Mechelen gebruikt)
  - (ii) Nummer van de leverbon – Formaat tekst en barcode*
  - (iii) Artikelnummer NMBS – Formaat tekst en barcode*
  - (iv) Artikelnummer leverancier/fabrikant
  - (v) Batchnummer en vervaldatum (waar van toepassing)
  - (vi) Artikelomschrijving
  - (vii) Geleverde hoeveelheid
  - (viii) Backorder hoeveelheid
  - (ix) Hoeveelheidseenheid

  Eén leverbon dient fysiek op de buitenzijde van de verpakking te zijn aangebracht en een kopie van de leverbon dient overhandigd te worden aan de receptie logistiek.

- VRACHTBRIEF (CMR)
  - (i) Afzender
  - (ii) Vervoerder
  - (iii) Geadresseerde
  - (iv) Datum en plaats aflevering
  - (v) Aantal pallets/colli's
  - (vi) Gewicht (vermeld in kg)
  - (vii) Nummer(s) van de leverbon(nen)

**NMBS zal in geval van leveringen in beschadigde verpakking, leveringen in draadcontainer UIC 435-3 of ontbrekende/verkeerde transportetiketten, de goederen ten laste van de leverancier terug sturen.**

** Lineaire barcode naar de Europese standaard (vb. Code 128)*

## ARTIKEL 20: VERPAKKINGS- EN LEVERINGSVEREISTEN TOEPASSELIJK VOOR ALLE LEVERINGEN

Op de levering van alle benodigdheden zijn tevens de volgende vereisten van artikel 19 van toepassing behoudens andersluidende bepalingen in de Opdrachtdocumenten:

i) artikel 19.1 : punten 1, 3, 7 en 13 ;

ii) artikel 19.3 ;

iii) voor chemische producten: artikel 19.4. Voor andere leveringen moet de vervaldatum ten minste één gebruik van de levering binnen de gebruikelijke gebruiksperiode mogelijk maken.